RafflesMilano® International Design Institute

Statuto di Autonomia

Raffles Milano – International Design Institute

Approvato da Raffles Education Italy S.r.l., socio unico, il 28 settembre 2026

Protocollo n. DIR/REG/PROT-2026-0013 del 27/10/2026

Raffles Milano
Via Felice Casati,16
20124 Milano – Italia

+39 02 22 17 50 50
info@rafflesmilano.it
rafflesmilano.it

Accreditation from the Italian Ministry of University and Research D.M. n.1216 del 31.08.2023, in accordance with the system of Advanced Artistic, Musical and Coreutic Education (AFAM).

RafflesMilano® International Design Institute

INDICE

Statuto di Autonomia 3
Art. 1 – Istituzione 3
Art. 2 – Attività e scopi 3
Art. 3 – Autonomia Regolamentare 4
Art. 4 – Organi di Raffles Milano 4
Art. 5 – Il Presidente 5
Art. 5-bis – Il Rappresentante della Raffles University 5
Art. 6 – Il Direttore Amministrativo 5
Art. 7 – Consiglio di Amministrazione 6
Art. 8 – Consiglio Accademico 7
Art. 9 – Direttore Accademico 8
Art. 10 – Coordinatore del Corso 9
Art. 11 – Organi consultivi 9
Art. 12 – Nucleo di Valutazione 10
Art. 13 – Collegio dei Professori 10
Art. 14 – La Consulta degli Studenti 11
Art. 15 – Il Revisore dei Conti 11
Art. 16 – La Biblioteca 12
Art. 17 – Normativa Vigente 12
Art. 18 – Disposizioni transitorie 12

STATUTO DI AUTONOMIA

Lo scopo del presente Statuto di Autonomia è la definizione dell'organizzazione didattica di Raffles Milano e delle sue modalità e procedure operative.

Raffles Milano è emanazione di un ente privato e come tale non ha personalità giuridica. Inoltre, per lo svolgimento della sua attività didattica Raffles Milano non riceve alcun contributo pubblico dal Ministero dell'Università e della Ricerca e, per questa ragione, la sua attività è da considerare secondo il principio costituzionale della libertà dell'iniziativa economica privata.

Raffles Milano conforma il proprio assetto organizzativo ai principi del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, e successive modificazioni, in quanto compatibili con la natura di istituzione non statale autorizzata ai sensi del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212, e opera nel rispetto del D.M. n. 1216 del 31 agosto 2023.

ART. 1 – ISTITUZIONE

1. Raffles Milano è una Istituzione non statale accreditata nel comparto dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) del Ministero dell'Università e della Ricerca a rilasciare diplomi di primo livello DAPL06 nei corsi triennali in Fashion Design, Product Design e Visual Design, giusta autorizzazione disposta con D.M. n. 1216 del 31 agosto 2023, con decorrenza dall'a.a. 2023/2024.

Raffles Milano rilascia Certificati di frequenza nominati "Certificato Raffles" per i corsi triennali non accreditati, di durata triennale, e per i corsi di perfezionamento "Master", di durata annuale. Si precisa che laddove i corsi non siano ancora accreditati, la sua organizzazione didattica e le sue procedure seguono le indicazioni dei Decreti Ministeriali per il riconoscimento delle Accademie di Belle Arti.

2. Raffles Milano, nel rispetto delle normative vigenti, svolge la sua attività secondo l'art. 33 della Costituzione Italiana.

3. Nessun corso non compreso nell'autorizzazione di cui al comma 1 può essere presentato, in qualsiasi sede e con qualsiasi mezzo, come accreditato, riconosciuto o abilitante al rilascio di un titolo accademico. La denominazione dei corsi accreditati impiegata in ogni comunicazione istituzionale è esclusivamente quella recata dal D.M. n. 1216/2023.

ART. 2 – ATTIVITÀ E SCOPI

1. Raffles Milano attiva corsi accademici di primo livello per accedere ai quali è necessario un diploma di scuola secondaria di secondo grado, o di altri percorsi equivalenti.

2. Raffles Milano attiva parallelamente corsi triennali non accreditati, corsi di perfezionamento "Master" di durata annuale e corsi brevi "Short Courses" di durata minima di tre mesi, ad integrazione ed espansione della propria offerta formativa.

3. Raffles Milano ha come finalità primaria la formazione e l'aggiornamento nei diversi ambiti del design, attraverso l'implementazione delle conoscenze artistico/culturali e dei saperi scientifici e tecnologici più appropriati. Lo sviluppo di professionalità in grado di comprendere la complessità delle dinamiche sociali, produttive, economiche e dell'emergenza ecologica che l'intera umanità deve affrontare, è l'obiettivo didattico/formativo di Raffles Milano.

4. Raffles Milano svolge attività di ricerca in collaborazione con enti privati e pubblici, in prospettiva all'interno del proprio network di college internazionali e all'esterno con altre università e scuole di design. Per la collaborazione interna Raffles Milano ha in essere dal 1° maggio 2019 una Convenzione di Affiliazione con la Raffles University, Malesia, per la creazione del "Raffles Research Centre Milan".

5. Raffles Milano per finalizzare i propri scopi formativi e di ricerca può stabilire con enti pubblici e privati consulenze, convenzioni, contratti e partecipazioni. Può, inoltre, promuovere attività extra curriculari con altri enti formativi, e attivare corsi di specializzazione in proprio o in collaborazione con altre scuole e università italiane e straniere.

6. I corsi sono erogati nel rispetto dei contenuti e delle condizioni dell'autorizzazione ministeriale.

ART. 3 – AUTONOMIA REGOLAMENTARE

1. Per quanto previsto dalla normativa ministeriale sanciti dalla legge del 21 dicembre 1999 n. 508, e successivi provvedimenti, l'organizzazione e l'operatività di Raffles Milano è codificata nei seguenti regolamenti:

a. Lo Statuto di Autonomia di Raffles Milano, redatto e proposto dal Consiglio di Amministrazione e approvato da Raffles Education Italy Srl, socio unico. L'approvazione di Raffles Education Italy Srl è condizione di efficacia dello Statuto e di ogni sua modifica.

b. Il Regolamento Didattico Generale che disciplina l'ordinamento e gli obiettivi dei corsi e di tutte le attività formative, le procedure per la loro partecipazione e i ruoli di tutte le articolazioni accademiche e operative che concorrono al buon funzionamento della scuola. Il Regolamento Didattico Generale è approvato dal Consiglio Accademico e ratificato dal Direttore Amministrativo.

c. Il Manifesto degli studi, approvato dal Consiglio Accademico e ratificato dal Direttore Amministrativo.

d. Il Regolamento della Consulta degli Studenti, approvato dal Consiglio Accademico e ratificato dal Direttore Amministrativo.

e. Il Regolamento dei Professori, contenente le regole del Collegio dei Professori e reclutamento e valutazione del corpo docente, approvato dal Consiglio Accademico e ratificato dal Direttore Amministrativo.

f. Il Regolamento della Biblioteca, adottato ai sensi dell'art. 16, comma 3.

g. Regolamento Ammissione, Ammissione con Riserva e Riconoscimento Carriera pregressa, approvato dal Consiglio Accademico e ratificato dal Direttore Amministrativo.

h. Regolamento Tesi/Prova finale, approvato dal Consiglio Accademico e ratificato dal Direttore Amministrativo.

i. Codice Etico, approvato dal Consiglio Accademico e ratificato dal Direttore Amministrativo.

j. Regolamento DSA, approvato dal Consiglio Accademico e ratificato dal Direttore Amministrativo.

k. Regolamento Tirocini, approvato dal Consiglio Accademico e ratificato dal Direttore Amministrativo.

2. Tutti i regolamenti di cui al comma 1 sono emanati con decreto del Direttore Amministrativo, pubblicati sul sito istituzionale e conservati agli atti in originale. In caso di contrasto fra il presente Statuto e un regolamento subordinato prevale il presente Statuto; il regolamento è adeguato entro novanta giorni.

3. I regolamenti di Raffles Milano sono redatti in lingua italiana. Le eventuali versioni in lingua inglese hanno valore di cortesia; in caso di difformità prevale il testo italiano.

ART. 4 – ORGANI DI RAFFLES MILANO

1. Gli organi di governo di Raffles Milano sono i seguenti:

a. il Presidente

b. il Direttore Amministrativo

c. il Consiglio di Amministrazione

d. il Consiglio Accademico

e. il Direttore Accademico

f. il Rappresentante della Raffles University

2. Sono organi consultivi di Raffles Milano:

a. il Nucleo di Valutazione

b. il Collegio dei Professori

c. la Consulta degli Studenti

d. il Revisore dei Conti

ART. 5 – IL PRESIDENTE

1. Il Presidente rappresenta Raffles Milano a livello nazionale e internazionale e promuove la sua immagine e le sue attività didattiche in eventi pubblici e privati.

2. In caso di sua assenza il Presidente delega la sua rappresentanza, secondo criteri di opportunità, al Direttore Amministrativo, o al Direttore Accademico, o ad altra persona da lui delegata.

3. Il Presidente è nominato dalla Raffles Education Italy Srl.

ART. 5-BIS – IL RAPPRESENTANTE DELLA RAFFLES UNIVERSITY

1. Il Rappresentante della Raffles University è nominato da Raffles Education Italy Srl su designazione della Raffles University, con la quale Raffles Milano ha in essere la Convenzione di Affiliazione di cui all'art. 2, comma 4. Resta in carica tre anni ed è rinnovabile.

2. Il Rappresentante della Raffles University è componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera c).

3. Il Rappresentante della Raffles University:

a. cura il raccordo istituzionale fra Raffles Milano e il gruppo Raffles e ne rappresenta le esigenze in seno al Consiglio di Amministrazione;

b. promuove l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, con particolare riguardo ai cicli di lezioni e conferenze internazionali sviluppati con le istituzioni del gruppo;

c. istruisce, d'intesa con il Direttore Accademico, le proposte di programmi congiunti, doppi titoli e mobilità con istituzioni estere, che sono sottoposte al Consiglio Accademico per la valutazione accademica e al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione;

d. riferisce annualmente al Consiglio di Amministrazione sullo stato delle relazioni internazionali e sull'attuazione degli accordi in essere.

4. Il Rappresentante della Raffles University non esercita autorità gerarchica o funzionale sul personale docente e non interviene nella gestione didattica dei corsi, che è di competenza del Direttore Accademico e del Consiglio Accademico. La carica è incompatibile con l'appartenenza al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Accademico.

ART. 6 – IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

0. La carica già denominata "Direttore" assume la denominazione di "Direttore Amministrativo". Ogni riferimento al "Direttore" contenuto nel presente Statuto, nei regolamenti e negli atti di Raffles Milano si intende riferito al Direttore Amministrativo, salvo che il contesto indichi il Direttore Accademico.

1. Il Direttore Amministrativo è nominato dal Presidente e provvede all'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione in merito agli stanziamenti per tutte le attività di Raffles Milano.

2. Il Direttore Amministrativo ha l'autorità legale di prendere decisioni per Raffles Milano e Raffles Education Italy SRL, in quanto Amministratore o rappresentante legale di Raffles Education Italy SRL. Il Direttore Amministrativo è il Rappresentante Legale di Raffles Milano nei rapporti con il Ministero e con ogni altra autorità.

3. Il Direttore Amministrativo, in particolare:

a. dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, in particolare, è responsabile dello sviluppo e dei bilanci preventivi e consuntivi e li presenta a Raffles Education Italy Srl;

b. sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria, organizzativa, patrimoniale e contabile di Raffles Milano e alla gestione del personale;

c. cura l'osservanza di tutte le norme concernenti la materia fiscale, amministrativa e di sicurezza;

d. provvede all'acquisto di attrezzature, apparecchiature ed arredi;

e. sovrintende, in collaborazione con le strutture competenti, alla programmazione e gestione delle attività di marketing e di comunicazione strategica;

f. ha la rappresentanza di Raffles Milano per quanto riguarda la stipula di contratti e convenzioni che non rientrino nelle competenze del Presidente;

g. esercita le funzioni disciplinari nei confronti delle risorse umane;

h. assicura al Nucleo di Valutazione i mezzi, i dati e l'accesso necessari all'esercizio delle sue funzioni, senza interferire nelle sue valutazioni. Il Direttore Amministrativo non partecipa alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione sulla costituzione del Nucleo di Valutazione e sulla nomina dei suoi componenti, e ne cura l'esecuzione con proprio decreto;

i. può, se delegato dal Presidente, avere la rappresentanza dell'Istituto nei rapporti istituzionali o d'onore;

j. dà attuazione alle deliberazioni del Consiglio Accademico in materia di organizzazione della didattica, verificandone la sostenibilità economica, logistica e di sicurezza. Ove la ritenga non sostenibile, rinvia motivatamente l'atto al Consiglio Accademico per un nuovo esame; la deliberazione confermata è portata al Consiglio di Amministrazione;

k. provvede all'emanazione del Regolamento Generale Didattico di Raffles Milano, del regolamento didattico dei singoli corsi e delle strutture, nonché dei decreti e degli atti nell'ambito del regolamento didattico generale;

l. può implementare attività di supporto diretto all'insegnamento anche con collaborazioni esterne al personale accademico;

m. può nominare personale a sostegno delle attività della scuola;

n. stipula accordi e convenzioni con enti italiani e stranieri e con altre accademie e università per la collaborazione, la ricerca scientifica e l'impegno artistico;

o. adotta, in caso di necessità e in situazioni di indifferibile urgenza, i necessari provvedimenti, riferendone al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;

p. ratifica i regolamenti approvati o proposti dal Consiglio Accademico ai sensi dell'art. 8, comma 3, lettera c). La ratifica può essere negata con atto motivato; in tal caso l'atto è restituito al Consiglio Accademico.

ART. 7 – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano è composto da tre componenti. Altri due consulenti possono essere nominati dalla stessa Raffles Education Italy Srl, senza diritto di voto.

2. Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

a. il Presidente;

b. il Direttore Amministrativo;

c. il Rappresentante della Raffles University, di cui all'art. 5-bis.

3. Il Consiglio di Amministrazione ha il compito di:

a. redige e propone a Raffles Education Italy Srl, cui compete l'approvazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a), lo Statuto di Autonomia; approva le politiche amministrative e gestionali e le linee di indirizzo strategico di Raffles Milano, ferme restando le competenze del Consiglio Accademico in materia didattica;

b. delibera per applicare le decisioni di Raffles Education Italy Srl al livello di organizzazione didattica;

c. delibera su ogni altra materia che non rientra nella competenza degli altri organi didattici, amministrative e gestionali di Raffles Milano;

d. costituisce il Nucleo di Valutazione e ne nomina i componenti ai sensi dell'art. 12;

e. esprime il parere al Direttore Amministrativo ai fini della nomina del Direttore Accademico eletto dal Collegio dei Professori ai sensi dell'art. 9, comma 0-ter;

f. nelle deliberazioni inerenti alla didattica opera in attuazione delle linee di sviluppo della didattica definite dal Consiglio Accademico e ne sente il parere, nel rispetto dell'indipendenza della didattica e di una governance che prevede un coinvolgimento attivo del Consiglio Accademico, in coerenza con i principi organizzativi di cui al D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, e con le linee generali d'indirizzo di cui al D.M. 27 aprile 2026, n. 586.

4. Il Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano è nominato da Raffles Education Italy Srl.

5. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, da inviarsi a mezzo di e-mail, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'adunanza.

6. Le delibere del Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano sono assunte con il voto favorevole rappresentato dalla maggioranza dei suoi componenti. In caso di parità di voto, prevale il voto espresso dal Presidente.

7. Di ogni seduta è redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante, numerato progressivamente e conservato agli atti. Le deliberazioni destinate al Ministero sono trasmesse in copia dell'originale sottoscritto, anche in formato digitale.

ART. 8 – CONSIGLIO ACCADEMICO

1. Il Consiglio Accademico è composto da un minimo di tre ad un massimo di tredici componenti. Il numero dei componenti è in ogni caso dispari.

2. Fanno parte del Consiglio Accademico:

a. il Direttore Amministrativo;

b. il Direttore Accademico, che lo presiede;

c. due docenti eletti dal Collegio dei Professori fra i propri componenti, con voto segreto, in carica tre anni accademici e rieleggibili una sola volta consecutivamente;

d. il Presidente della Consulta degli Studenti;

e. il VicePresidente della Consulta degli Studenti;

f. un Coordinatore del Corso, designato dal Direttore Accademico fra i Coordinatori del Corso in carica tre anni accademici.

2-bis. Il Responsabile dei Servizi agli Studenti e della Segreteria Amministrativa partecipa alle sedute del Consiglio Accademico con funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, e non è computato ai fini del numero legale.

2-ter. Il Presidente e il VicePresidente della Consulta degli Studenti sono eletti ai sensi dell'art. 14 e del Regolamento della Consulta degli Studenti, e siedono nel Consiglio Accademico per la durata della loro carica. La partecipazione dei rappresentanti degli studenti non è limitata ad alcuna materia, salvo quelle riguardanti singole persone.

2-quater. Nessun componente del Consiglio Accademico può far parte del Nucleo di Valutazione. Il componente che perda il requisito in base al quale è stato designato o eletto decade dalla carica ed è sostituito entro trenta giorni con le medesime modalità.

2-quinquies. Le componenti elettive del Consiglio Accademico sono elette entro sessanta giorni dall'inizio dell'anno accademico.

3. Il Consiglio Accademico:

a. decide il piano di indirizzo delle attività didattiche, scientifiche e di ricerca;

b. assicura il monitoraggio e il controllo delle attività di cui alla lettera a);

c. prepara tutti i Regolamenti che normano la vita dell'Istituto e in particolare il Regolamento Didattico Generale, e li sottopone alla ratifica del Direttore Amministrativo di Raffles Milano;

d. si relaziona con il Consiglio di Amministrazione;

e. delibera in via autonoma sull'organizzazione della didattica, sui piani di studio, sui criteri di valutazione degli studenti e sulla qualità dell'offerta formativa, nei limiti delle risorse deliberate dal Consiglio di Amministrazione;

f. esamina la relazione annuale del Nucleo di Valutazione e i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti, e delibera le azioni correttive, dandone conto nella seduta successiva;

g. propone al Consiglio di Amministrazione i nominativi dei componenti del Nucleo di Valutazione.

4. Il Consiglio Accademico è convocato dal Direttore Accademico almeno quattro volte per anno accademico e ogni volta che ne facciano richiesta almeno tre componenti. La convocazione, con l'ordine del giorno, è inviata almeno sette giorni prima della seduta.

5. Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Di ogni seduta è redatto verbale, sottoscritto da chi presiede e dal verbalizzante, numerato progressivamente e conservato agli atti; le deliberazioni destinate al Ministero sono trasmesse in copia dell'originale sottoscritto, anche in formato digitale. Le deliberazioni di interesse generale, e in particolare quelle relative ai regolamenti e all'offerta formativa, sono rese note sul sito istituzionale.

6. La composizione e le attribuzioni del Consiglio Accademico in sede di prima applicazione sono disciplinate dall'art. 18, comma 6.

ART. 9 – DIRETTORE ACCADEMICO

Il Direttore Accademico è responsabile insieme al Direttore Amministrativo della gestione didattica, scientifica e artistica dell'Istituto.

0-bis. Il Direttore Accademico è scelto fra persone in possesso di titolo accademico di secondo livello o titolo estero equipollente, ovvero di comprovata e documentata qualificazione artistica o professionale di livello equivalente nell'ambito del design, e di documentata esperienza nella didattica o nel coordinamento accademico.

0-ter. Il Direttore Accademico è eletto dal Collegio dei Professori, a scrutinio segreto, fra i candidati di una rosa di almeno due nominativi in possesso dei requisiti di cui al comma 0-bis, proposta dal Direttore Amministrativo e corredata dai relativi curricula. È eletto il candidato che ottiene la maggioranza assoluta dei votanti; in mancanza, si procede al ballottaggio fra i due più votati. La seduta elettorale è indetta dal Direttore Amministrativo ed è presieduta dal docente con maggiore anzianità di servizio che non sia candidato. L'eletto è nominato con decreto del Direttore Amministrativo, sentito il Consiglio di Amministrazione. Il Direttore Accademico resta in carica tre anni ed è rieleggibile. La carica è incompatibile con l'appartenenza al Nucleo di Valutazione e con la carica di Direttore Amministrativo.

1. Il Direttore Accademico è responsabile:

a. della qualità del corpo docente, e della selezione dei titoli qualificanti per l'area di loro responsabilità e dell'alto livello professionale del corpo docente di Raffles Milano;

b. del monitoraggio del buon andamento didattico dei corsi;

c. degli incarichi di insegnamento attribuiti annualmente.

2. Elabora i piani di studio di ogni corso e ne verifica la congruenza con le direttive ministeriali.

3. Monitora tutta l'attività didattica dell'Istituto nel rispetto delle normative e degli eventuali protocolli emergenziali governativi.

4. All'interno del Consiglio Accademico è responsabile delle attività extracurriculari e di ricerca a completamento e supporto dei piani di studio.

5. È il referente degli studenti per le richieste d'ordine accademico, didattico e personale e, in particolare, degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

6. Convoca e presiede il Consiglio Accademico, del quale stabilisce l'ordine del giorno.

7. In accordo con il Direttore Amministrativo esercita l'autorità disciplinare sugli studenti e i docenti, secondo la normativa vigente, e i Regolamenti di Raffles Milano.

8. Indice le elezioni dei componenti docenti del Consiglio Accademico e le elezioni della Consulta degli Studenti nei termini previsti dal presente Statuto.

ART. 10 – COORDINATORE DEL CORSO

1. I corsi triennali di 1° livello accreditati sono singolarmente monitorati negli esiti progettuali da un Coordinatore del Corso. Ai corsi non accreditati non è preposto un Coordinatore del Corso ai sensi del presente articolo.

2. Il Coordinatore del Corso è un professionista di comprovata esperienza nell'ambito del corso di appartenenza. Condivide con il Direttore Amministrativo e il Consiglio Accademico le linee guida, gli obiettivi qualitativi e gli aggiornamenti in termini di contenuti del corso diretto; condivide le modalità operative e il calendario del corso, e il tema per il progetto di Tesi finale con il Direttore Accademico.

3. Il Coordinatore del Corso è un professionista di comprovata esperienza nell'ambito del Design. Tiene regolarmente incontri di coordinamento con il corpo docente del corso; contribuisce alla selezione del corpo docente; definisce con il Direttore Amministrativo, il Direttore Accademico, le attività di coronamento alle lezioni come: seminari, conferenze, visite esterne a aziende, musei, mostre ecc.

4. Il Coordinatore del Corso può svolgere attività di docenza.

5. I Coordinatori del Corso sono nominati con decreto del Direttore Accademico, per tre anni accademici rinnovabili. Il decreto indica il corso, la decorrenza e la scadenza dell'incarico. I nominativi in carica sono pubblicati sul sito istituzionale e comunicati al Ministero quando richiesto.

ART. 11 – ORGANI CONSULTIVI

1. Sono organi consultivi di Raffles Milano:

a. il Nucleo di Valutazione

b. il Collegio dei Professori

c. la Consulta degli Studenti

d. il Revisore dei Conti

2. Gli organi consultivi hanno ruolo propositivo e di valutazione delle attività di Raffles Milano nell'ambito delle rispettive competenze, e concorrono al raggiungimento degli obiettivi qualitativi dell'Istituto.

3. Il Nucleo di Valutazione è in carica per tre anni. La Consulta degli Studenti è in carica per tre anni accademici e può essere confermata consecutivamente una sola volta. Il Collegio dei Professori è in carica per un anno accademico, in conformità alla sua composizione di cui all'art. 13.

ART. 12 – NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione è costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano, sentito il Consiglio Accademico. I suoi componenti sono tre, di cui due scelti fra esperti esterni a Raffles Milano e a Raffles Education Italy Srl, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione, della didattica o della ricerca. I componenti sono nominati con decreto del Direttore Amministrativo, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione

1-bis. Il Nucleo di Valutazione elegge al proprio interno il Presidente nella prima seduta. I componenti restano in carica tre anni, rinnovabili una sola volta. I nominativi e i curricula sono pubblicati sul sito istituzionale.

1-ter. I componenti rendono, prima della proposta di nomina e con aggiornamento annuale, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'assenza di incompatibilità e, per i componenti esterni, l'assenza di rapporti con Raffles Milano e con Raffles Education Italy S.r.l. nei tre anni precedenti. La perdita dei requisiti comporta la decadenza dalla carica.

2. Il Nucleo di Valutazione ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica di Raffles Milano.

2-bis. Il Nucleo di Valutazione esprime parere scritto sulla sostenibilità e sull'effettiva possibilità di realizzazione degli obiettivi qualificanti dei corsi di nuova attivazione. Il parere è trasmesso al Consiglio Accademico prima della deliberazione e non è vincolante. La resa del parere non comporta in alcun caso la partecipazione dei componenti del Nucleo di Valutazione alle sedute deliberative del Consiglio Accademico né ad alcun altro organo di Raffles Milano.

3. Periodicamente valuta le opinioni degli studenti sulle attività didattiche e sui progressi accademici degli studenti. Sovrintende alla rilevazione delle opinioni degli studenti, ne verifica la copertura, l'anonimato e l'attendibilità, e ne valida i risultati prima della pubblicazione.

4. Al Nucleo di Valutazione è richiesta una relazione annuale per il Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano e per il Ministero.

5. Il Nucleo di Valutazione opera in piena autonomia di giudizio. Ha diritto di accesso a tutti i dati e documenti necessari, compresi quelli relativi al corpo docente, ai contratti di insegnamento e alla consistenza del corpo docente stabile. Riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione; i suoi componenti non ricevono istruzioni dagli organi di governo.

ART. 13 – COLLEGIO DEI PROFESSORI

Il Collegio dei Professori è un organo consultivo composto da tutti i docenti titolari di un incarico di insegnamento in corso nell'anno accademico. Esso svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico mediante proposte migliorative sulle materie di tutta l'offerta formativa, di competenza del Consiglio stesso.

1. Il Collegio dei Professori è convocato e presieduto dal Direttore Accademico almeno due volte per anno accademico, e ogni volta che ne faccia richiesta un terzo dei componenti.

2. Il Collegio dei Professori:

a. elegge, con voto segreto, il Direttore Accademico ai sensi dell'art. 9, comma 0-ter, nonché, fra i propri componenti, i due docenti che siedono nel Consiglio Accademico ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettera c);

b. esprime pareri sull'organizzazione della didattica, sui criteri di valutazione degli studenti e sulle proposte di aggiornamento dell'offerta formativa;

c. adotta e aggiorna il quadro di riferimento per la valutazione della didattica e la revisione fra pari, e ne cura l'applicazione;

d. esprime parere sul codice di condotta dei docenti e sulle segnalazioni relative alla sua osservanza, fatte salve le competenze disciplinari di cui all'art. 9, comma 7;

e. esprime parere sui criteri di reclutamento e sulle soglie di valutazione dei bandi, prima della loro adozione.

3. Di ogni seduta è redatto verbale, sottoscritto da chi presiede e dal verbalizzante, e conservato agli atti.

4. Il funzionamento del Collegio dei Professori, la procedura elettorale di cui al comma 2, lettera a), e il quadro di valutazione e di revisione fra pari sono disciplinati dal Regolamento del Collegio dei Professori di cui all'art. 3, comma 1, lettera e).

5. Il componente interno del Nucleo di Valutazione, per la durata del mandato, non partecipa alle sedute e alle votazioni del Collegio dei Professori e non è computato ai fini del numero legale.

ART. 14 – LA CONSULTA DEGLI STUDENTI

1. La Consulta degli Studenti è composta da tre studenti, eletti a suffragio universale, diretto e segreto da tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi triennali di primo livello accreditati di cui all'art. 1, comma 1. Sono elettori attivi e passivi tutti gli studenti regolarmente iscritti ai medesimi corsi, senza restrizioni preventive. Non concorrono all'elettorato, attivo o passivo, gli iscritti a corsi non accreditati, ai corsi di perfezionamento e ai corsi brevi. Le elezioni dei rappresentanti che compongono la Consulta degli Studenti si tengono entro tre mesi dall'inizio delle lezioni, sono indette dal Direttore Accademico e sono gestite da una Commissione elettorale disciplinata dal Regolamento della Consulta degli Studenti.

2. La Consulta degli Studenti è in carica dalla proclamazione degli eletti per tre anni accademici, o comunque fino alla proclamazione dei nuovi eletti.

2-bis. Nella prima seduta, convocata dal Direttore Accademico entro quindici giorni dalla proclamazione, la Consulta elegge fra i propri componenti, a maggioranza e con voto segreto, il Presidente e il VicePresidente della Consulta degli Studenti. Il Presidente e il VicePresidente siedono nel Consiglio Accademico ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettere d) ed e), per la durata della carica. In caso di cessazione anticipata dell'uno o dell'altro, la Consulta procede a nuova elezione entro trenta giorni.

2-ter. Il verbale delle elezioni e quello della prima seduta, con l'indicazione dei votanti, dei voti riportati e degli eletti, sono sottoscritti dalla Commissione elettorale e conservati agli atti. I nominativi dei componenti della Consulta, il corso di appartenenza e un recapito istituzionale sono pubblicati sul sito istituzionale e mantenuti aggiornati.

3. La Consulta degli Studenti ha carattere consultivo e propositivo rispetto temi che riguardano il corpo studentesco. Per il miglioramento dei quali indirizza e comunica proposte al Consiglio Accademico.

4. La composizione, le modalità di elezione, il funzionamento e la decadenza dei componenti sono disciplinati dal Regolamento della Consulta degli Studenti di cui all'art. 3, comma 1, lettera d).

ART. 15 – IL REVISORE DEI CONTI

1. Il Revisore dei Conti è un Revisore legale iscritto al Registro dei Revisori Legali, tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Effettua la revisione legale dei bilanci e delle scritture contabili.

2. Il Revisore dei Conti:

a. effettua la revisione legale dei bilanci e delle scritture contabili.

b. verifica la correttezza delle informazioni contabili, garantendo la loro attendibilità.

c. assicura il rispetto delle normative civilistiche e del decreto legislativo 39/2010.

3. Il Revisore dei Conti è nominato da Raffles Education Italy Srl e resta in carica tre esercizi. La relazione del Revisore è trasmessa al Consiglio di Amministrazione e resa disponibile al Nucleo di Valutazione.

ART. 16 – LA BIBLIOTECA

1. La Biblioteca è un supporto didattico fondamentale per la formazione culturale degli studenti di Raffles Milano, e strumento utile per i docenti e i cultori delle discipline insegnate nel campus.

2. La Biblioteca conserva il patrimonio librario di Raffles Milano che si accresce e si aggiorna in funzione delle esigenze didattiche dell'Istituto, secondo i criteri d'indirizzo stabiliti dal Direttore Amministrativo, dal Consiglio Accademico e dai Dipartimenti.

3. L'organizzazione, la gestione e le modalità di funzionamento della Biblioteca sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione, sentiti il Consiglio Accademico e la Consulta degli Studenti.

4. Il patrimonio librario è integralmente catalogato in un catalogo consultabile dagli studenti e dai docenti. Il Consiglio di Amministrazione approva annualmente il piano delle acquisizioni e ne verifica l'attuazione, dando conto dello stato di completamento delle acquisizioni deliberate negli esercizi precedenti.

ART. 17 – NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non previsto nel presente Statuto di Autonomia, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, e in particolare alla legge 21 dicembre 1999, n. 508, al D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212, e ai principi del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, in quanto compatibili.

Il presente Statuto è redatto in lingua italiana. Le eventuali traduzioni hanno valore di cortesia; in caso di difformità prevale il testo italiano.

ART. 18 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Efficacia. Il presente Statuto acquista efficacia alla data dell'atto di approvazione di Raffles Education Italy S.r.l. di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) (di seguito «data di efficacia»). Dalla data di efficacia cessano di avere effetto lo Statuto sottoscritto il 15 novembre 2019 e lo Statuto sottoscritto il 23 settembre 2024.

2. Organi in carica. Il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, il Rappresentante della Raffles University e il Revisore dei Conti in carica alla data di efficacia proseguono nelle funzioni loro attribuite dal presente Statuto fino alla scadenza dei rispettivi mandati. Il Direttore in carica assume la denominazione e le funzioni di Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 6.

3. Organi soppressi. Dalla data di efficacia cessano il Consiglio Scientifico e la figura del Direttore Scientifico. Le relative funzioni sono esercitate dagli organi competenti ai sensi del presente Statuto.

4. Consulta degli Studenti. Entro sessanta giorni dalla data di efficacia sono indette le elezioni della Consulta degli Studenti ai sensi dell'art. 14 e del Regolamento della Consulta; le operazioni elettorali si concludono entro i trenta giorni successivi. Il Presidente e il VicePresidente sono eletti nella prima seduta, convocata ai sensi del Regolamento della Consulta. La Consulta in carica alla data di efficacia opera limitatamente agli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni e decade con la proclamazione degli eletti.

5. Collegio dei Professori e Direttore Accademico. Entro sessanta giorni dalla data di efficacia il Direttore Amministrativo convoca, in deroga all'art. 13, comma 1, il Collegio dei Professori per l'elezione dei due docenti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c). Entro novanta giorni dalla data di efficacia si procede all'elezione del Direttore Accademico ai sensi dell'art. 9, comma 0-ter; fino alla nomina dell'eletto resta in funzione il Direttore Accademico in carica.

6. Consiglio Accademico in prima applicazione. Fino all'insediamento delle componenti di cui all'art. 8, comma 2, lettere c), d) ed e), il Consiglio Accademico è composto dai componenti di cui alle lettere a), b) ed f) e dai componenti elettivi via via proclamati e, in deroga all'art. 8, comma 1, delibera validamente con i componenti in carica. In tale periodo il Consiglio Accademico adotta esclusivamente:

a) gli atti di ordinaria amministrazione;

b) gli atti necessari a indire e concludere le elezioni, compreso il Regolamento della Consulta degli Studenti;

c) la proposta dei componenti del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 8, comma 3, lettera g);

d) i regolamenti e gli atti necessari a dare riscontro al parere ANVUR approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 115 del 27 maggio 2026 e alle richieste del Ministero, compresi il Regolamento Didattico Generale e il Manifesto degli studi.

Gli atti di cui alla lettera d) sono sottoposti a ratifica del Consiglio Accademico nella composizione completa, nella prima seduta utile successiva all'insediamento delle componenti elettive.

7. Nucleo di Valutazione. Entro trenta giorni dalla data di efficacia il Consiglio di Amministrazione costituisce il Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 12. Fino all'insediamento del nuovo Nucleo resta in funzione il Nucleo in carica.

8. Regolamenti vigenti. I regolamenti vigenti alla data di efficacia restano in vigore, in quanto compatibili con il presente Statuto, fino all'adozione dei nuovi regolamenti ai sensi dell'art. 3, comma 2.

9. Atti attuativi. Gli atti di attuazione del presente Statuto recano data successiva alla data di efficacia.

Milano, 28 settembre 2026

Il Direttore Amministrativo e Rappresentante Legale
di Raffles Milano
Prof. Chew Han Wei



Approvato da Raffles Education Italy S.r.l., socio unico, con decisione dell'Amministratore Unico del 28 settembre 2026, su proposta del Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a), e dell'art. 7, comma 3, lettera a), del presente Statuto.

RafflesMilano® International Design Institute

Statute of Autonomy

Raffles Milano – International Design Institute

Approved by Raffles Education Italy S.r.l., sole shareholder, on 28 September 2026

English translation provided as a courtesy. In the event of any discrepancy, the Italian text shall prevail (art. 17 of the Statute).

Protocollo n. DIR/REG/PROT-2026-0013 del 27/10/2026 – Classifica II/5

Raffles Milano
Via Felice Casati,16
20124 Milano – Italia

+39 02 22 17 50 50
info@rafflesmilano.it
rafflesmilano.it

Accreditation from the Italian Ministry of University and Research D.M. n.1216 del 31.08.2023, in accordance with the system of Advanced Artistic, Musical and Coreutic Education (AFAM).

TABLE OF CONTENTS

Statute of Autonomy **16**
Art. 1 – Establishment **16**
Art. 2 – Activities and purposes **16**
Art. 3 – Regulatory autonomy **17**
Art. 4 – Bodies of Raffles Milano **17**
Art. 5 – The President **18**
Art. 5-bis – The Representative of Raffles University **18**
Art. 6 – The Administrative Director **18**
Art. 7 – Board of Directors **19**
Art. 8 – Academic Council **20**
Art. 9 – Academic Director **21**
Art. 10 – Course Coordinator **22**
Art. 11 – Advisory bodies **22**
Art. 12 – Evaluation Board **23**
Art. 13 – Faculty Board **23**
Art. 14 – The Student Council **24**
Art. 15 – The Statutory Auditor **24**
Art. 16 – The Library **25**
Art. 17 – Applicable legislation **25**
Art. 18 – Transitional provisions **25**

STATUTE OF AUTONOMY

The purpose of this Statute of Autonomy is to define the academic organisation of Raffles Milano and its operating methods and procedures.

Raffles Milano is an emanation of a private entity and as such has no legal personality. Furthermore, Raffles Milano receives no public funding from the Ministry of University and Research for its teaching activities and, for this reason, its activity is to be considered in accordance with the constitutional principle of freedom of private economic initiative.

Raffles Milano aligns its organisational structure with the principles of Presidential Decree no. 132 of 28 February 2003, as amended, insofar as compatible with its nature as a non-state institution authorised pursuant to Presidential Decree no. 212 of 8 July 2005, and operates in compliance with Ministerial Decree no. 1216 of 31 August 2023.

ART. 1 – ESTABLISHMENT

1. Raffles Milano is a non-state Institution accredited within the Higher Education in Art, Music and Dance (AFAM) sector of the Ministry of University and Research to award DAPL06 first-level diplomas in the three-year courses in Fashion Design, Product Design and Visual Design, by authorisation granted with Ministerial Decree no. 1216 of 31 August 2023, effective from the academic year 2023/2024.

Raffles Milano issues Certificates of attendance named "Raffles Certificate" for non-accredited three-year courses and for one-year "Master" advanced courses. Where courses are not yet accredited, their academic organisation and procedures follow the provisions of the Ministerial Decrees for the recognition of Academies of Fine Arts.

2. Raffles Milano, in compliance with the legislation in force, carries out its activities in accordance with art. 33 of the Italian Constitution.

3. No course not included in the authorisation referred to in paragraph 1 may be presented, in any venue and by any means, as accredited, recognised or qualifying for the award of an academic qualification. The name of the accredited courses used in all institutional communications is exclusively that set out in Ministerial Decree no. 1216/2023.

ART. 2 – ACTIVITIES AND PURPOSES

1. Raffles Milano runs first-level academic courses, access to which requires an upper secondary school diploma or other equivalent qualifications.

2. In parallel, Raffles Milano runs non-accredited three-year courses, one-year "Master" advanced courses and "Short Courses" lasting at least three months, to supplement and expand its educational offer.

3. The primary purpose of Raffles Milano is education and professional development in the various fields of design, through the enhancement of artistic and cultural knowledge and of the most appropriate scientific and technological know-how. The educational objective of Raffles Milano is to develop professionals capable of understanding the complexity of the social, productive and economic dynamics and of the ecological emergency that humanity as a whole must face.

4. Raffles Milano carries out research in collaboration with private and public entities, internally within its network of international colleges and externally with other universities and design schools. For internal collaboration, Raffles Milano has had in place since 1 May 2019 an Affiliation Agreement with Raffles University, Malaysia, for the creation of the "Raffles Research Centre Milan".

5. In pursuit of its educational and research purposes, Raffles Milano may enter into consultancy arrangements, agreements, contracts and partnerships with public and private entities. It may also promote extra-curricular activities

with other educational bodies and run specialisation courses on its own or in collaboration with other Italian and foreign schools and universities.

6. Courses are delivered in compliance with the contents and conditions of the ministerial authorisation.

ART. 3 – REGULATORY AUTONOMY

1. In accordance with the ministerial legislation established by Law no. 508 of 21 December 1999 and subsequent measures, the organisation and operation of Raffles Milano are set out in the following regulations:

a. The Statute of Autonomy of Raffles Milano, drafted and proposed by the Board of Directors and approved by Raffles Education Italy Srl, sole shareholder. Approval by Raffles Education Italy Srl is a condition for the effectiveness of the Statute and of any amendment to it.

b. The General Didactic Regulations, which govern the structure and objectives of the courses and of all educational activities, the procedures for taking part in them and the roles of all the academic and operational units contributing to the proper functioning of the school. The General Didactic Regulations are approved by the Academic Council and ratified by the Administrative Director.

c. The Study Manifesto, approved by the Academic Council and ratified by the Administrative Director.

d. The Regulations of the Student Council, approved by the Academic Council and ratified by the Administrative Director.

e. The Faculty Regulations, containing the rules of the Faculty Board and on the recruitment and evaluation of the teaching staff, approved by the Academic Council and ratified by the Administrative Director.

f. The Library Regulations, adopted pursuant to art. 16, paragraph 3.

g. Regulations on Admission, Conditional Admission and Recognition of Prior Learning, approved by the Academic Council and ratified by the Administrative Director.

h. Thesis/Final Examination Regulations, approved by the Academic Council and ratified by the Administrative Director.

i. Code of Ethics, approved by the Academic Council and ratified by the Administrative Director.

j. SLD Regulations, approved by the Academic Council and ratified by the Administrative Director.

k. Internship Regulations, approved by the Academic Council and ratified by the Administrative Director.

2. All the regulations referred to in paragraph 1 are issued by decree of the Administrative Director, published on the institutional website and kept on file in original. In the event of conflict between this Statute and a subordinate regulation, this Statute prevails; the regulation is brought into line within ninety days.

3. The regulations of Raffles Milano are drafted in Italian. Any English versions are provided as a courtesy; in the event of any discrepancy, the Italian text prevails.

ART. 4 – BODIES OF RAFFLES MILANO

1. The governing bodies of Raffles Milano are the following:

a. the President

b. the Administrative Director

c. the Board of Directors

d. the Academic Council

e. the Academic Director

f. the Representative of Raffles University

2. The advisory bodies of Raffles Milano are:

a. the Evaluation Board

b. the Faculty Board

c. the Student Council

d. the Statutory Auditor

ART. 5 – THE PRESIDENT

1. The President represents Raffles Milano nationally and internationally and promotes its image and teaching activities at public and private events.

2. In his or her absence, the President delegates representation, as appropriate, to the Administrative Director, to the Academic Director or to another person so delegated.

3. The President is appointed by Raffles Education Italy Srl.

ART. 5-BIS – THE REPRESENTATIVE OF RAFFLES UNIVERSITY

1. The Representative of Raffles University is appointed by Raffles Education Italy Srl on the nomination of Raffles University, with which Raffles Milano has in place the Affiliation Agreement referred to in art. 2, paragraph 4. The Representative holds office for three years and may be reappointed.

2. The Representative of Raffles University is a member of the Board of Directors pursuant to art. 7, paragraph 2, letter c).

3. The Representative of Raffles University:

a. ensures institutional liaison between Raffles Milano and the Raffles group and represents the group's needs within the Board of Directors;

b. promotes the internationalisation of the educational offer, with particular regard to the series of international lectures and conferences developed with the group's institutions;

c. prepares, in agreement with the Academic Director, proposals for joint programmes, double degrees and mobility with foreign institutions, which are submitted to the Academic Council for academic assessment and to the Board of Directors for approval;

d. reports annually to the Board of Directors on the state of international relations and on the implementation of the agreements in place.

4. The Representative of Raffles University exercises no hierarchical or functional authority over the teaching staff and does not intervene in the academic management of the courses, which is the responsibility of the Academic Director and of the Academic Council. The office is incompatible with membership of the Evaluation Board and of the Academic Council.

ART. 6 – THE ADMINISTRATIVE DIRECTOR

0. The office previously named "Director" takes the name of "Administrative Director". Any reference to the "Director" in this Statute and in the regulations and acts of Raffles Milano shall be understood as referring to the Administrative Director, unless the context indicates the Academic Director.

1. The Administrative Director is appointed by the President and implements the resolutions of the Board of Directors concerning the allocation of funds for all the activities of Raffles Milano.

2. The Administrative Director has the legal authority to take decisions for Raffles Milano and Raffles Education Italy SRL, as Director or legal representative of Raffles Education Italy SRL. The Administrative Director is the Legal Representative of Raffles Milano in its relations with the Ministry and with any other authority.

3. The Administrative Director, in particular:

a. implements the resolutions of the Board of Directors and, in particular, is responsible for development and for the budgets and financial statements, which he or she submits to Raffles Education Italy Srl;

b. oversees the administrative, financial, organisational, asset and accounting management of Raffles Milano and the management of staff;

c. ensures compliance with all tax, administrative and safety regulations;

d. arranges the purchase of equipment, apparatus and furniture;

e. oversees, in collaboration with the competent units, the planning and management of marketing and strategic communication activities;

f. represents Raffles Milano in entering into contracts and agreements that do not fall within the competence of the President;

g. exercises disciplinary functions in respect of human resources;

h. provides the Evaluation Board with the means, data and access required for the exercise of its functions, without interfering in its assessments. The Administrative Director does not take part in the resolution of the Board of Directors on the establishment of the Evaluation Board and on the appointment of its members, and implements it by his or her own decree;

i. may, if delegated by the President, represent the Institute in institutional or ceremonial relations;

j. implements the resolutions of the Academic Council on the organisation of teaching, verifying their economic, logistical and safety sustainability. Where he or she considers a resolution not sustainable, he or she refers the act back to the Academic Council, with reasons, for re-examination; a confirmed resolution is brought before the Board of Directors;

k. issues the General Didactic Regulations of Raffles Milano, the didactic regulations of the individual courses and units, and the decrees and acts within the scope of the General Didactic Regulations;

l. may implement activities directly supporting teaching, including through collaborations external to the academic staff;

m. may appoint staff to support the activities of the school;

n. enters into agreements and conventions with Italian and foreign bodies and with other academies and universities for collaboration, scientific research and artistic endeavour;

o. adopts, where necessary and in situations of urgency that cannot be deferred, the necessary measures, reporting them to the Board of Directors at its first available meeting;

p. ratifies the regulations approved or proposed by the Academic Council pursuant to art. 8, paragraph 3, letter c). Ratification may be refused by a reasoned act; in that case the act is returned to the Academic Council.

ART. 7 – BOARD OF DIRECTORS

1. The Board of Directors of Raffles Milano consists of three members. Two further advisers without voting rights may be appointed by Raffles Education Italy Srl.

2. The Board of Directors consists of:

a. the President;

b. the Administrative Director;

c. the Representative of Raffles University, referred to in art. 5-bis.

3. The Board of Directors is responsible for the following:

a. it drafts and proposes the Statute of Autonomy to Raffles Education Italy Srl, which is competent for its approval pursuant to art. 3, paragraph 1, letter a); it approves the administrative and management policies and the strategic guidelines of Raffles Milano, without prejudice to the competences of the Academic Council in academic matters;

b. it adopts resolutions to apply the decisions of Raffles Education Italy Srl at the level of academic organisation;

c. it adopts resolutions on any other matter not falling within the competence of the other academic, administrative and management bodies of Raffles Milano;

d. it establishes the Evaluation Board and appoints its members pursuant to art. 12;

e. it gives its opinion to the Administrative Director for the purposes of the appointment of the Academic Director elected by the Faculty Board pursuant to art. 9, paragraph 0-ter;

f. in resolutions concerning teaching, it acts in implementation of the guidelines for the development of teaching defined by the Academic Council and hears its opinion, respecting the independence of teaching and a governance model providing for the active involvement of the Academic Council, consistently with the organisational principles of Presidential Decree no. 132 of 28 February 2003 and with the general guidelines of Ministerial Decree no. 586 of 27 April 2026.

4. The Board of Directors of Raffles Milano is appointed by Raffles Education Italy Srl.

5. The Board of Directors is convened by the President by written notice containing the agenda, to be sent by e-mail at least five working days before the meeting.

6. Resolutions of the Board of Directors of Raffles Milano are adopted with the favourable vote of the majority of its members. In the event of a tie, the President's vote prevails.

7. Minutes are drawn up for each meeting, signed by the President and by the minute-taker, numbered progressively and kept on file. Resolutions intended for the Ministry are sent as a copy of the signed original, including in digital format.

ART. 8 – ACADEMIC COUNCIL

1. The Academic Council consists of a minimum of three and a maximum of thirteen members. The number of members is in any case odd.

2. The Academic Council comprises:

a. the Administrative Director;

b. the Academic Director, who chairs it;

c. two teachers elected by the Faculty Board from among its members, by secret ballot, holding office for three academic years and eligible for re-election only once consecutively;

d. the President of the Student Council;

e. the Vice-President of the Student Council;

f. one Course Coordinator, designated by the Academic Director from among the Course Coordinators, holding office for three academic years.

2-bis. The Head of Student Services and Administration Office attends the meetings of the Academic Council as secretary and minute-taker, without voting rights, and is not counted for quorum purposes.

2-ter. The President and the Vice-President of the Student Council are elected pursuant to art. 14 and to the Regulations of the Student Council, and sit on the Academic Council for the duration of their term of office. The participation of student representatives is not limited to any matter, except those concerning individual persons.

2-quater. No member of the Academic Council may be a member of the Evaluation Board. A member who loses the requirement on the basis of which he or she was designated or elected forfeits office and is replaced within thirty days in the same manner.

2-quinquies. The elected members of the Academic Council are elected within sixty days of the start of the academic year.

3. The Academic Council:

a. decides the guidance plan for teaching, scientific and research activities;

b. ensures the monitoring and control of the activities referred to in letter a);

c. prepares all the Regulations governing the life of the Institute, in particular the General Didactic Regulations, and submits them for ratification to the Administrative Director of Raffles Milano;

d. liaises with the Board of Directors;

e. decides autonomously on the organisation of teaching, study plans, student assessment criteria and the quality of the educational offer, within the limits of the resources allocated by the Board of Directors;

f. examines the annual report of the Evaluation Board and the results of the student opinion survey, and resolves on corrective actions, reporting on them at the following meeting;

g. proposes to the Board of Directors the names of the members of the Evaluation Board.

4. The Academic Council is convened by the Academic Director at least four times per academic year and whenever at least three members so request. The notice of meeting, with the agenda, is sent at least seven days before the meeting.

5. Meetings are quorate when the majority of members are present. Resolutions are adopted by a majority of those present; in the event of a tie, the chair has the casting vote. Minutes are drawn up for each meeting, signed by the chair and by the minute-taker, numbered progressively and kept on file; resolutions intended for the Ministry are sent as a copy of the signed original, including in digital format. Resolutions of general interest, in particular those concerning regulations and the educational offer, are made public on the institutional website.

6. The composition and powers of the Academic Council upon first application are governed by art. 18, paragraph 6.

ART. 9 – ACADEMIC DIRECTOR

The Academic Director is responsible, together with the Administrative Director, for the academic, scientific and artistic management of the Institute.

0-bis. The Academic Director is chosen from among persons holding a second-level academic qualification or an equivalent foreign qualification, or with proven and documented artistic or professional qualifications of equivalent level in the field of design, and with documented experience in teaching or academic coordination.

0-ter. The Academic Director is elected by the Faculty Board, by secret ballot, from a shortlist of at least two candidates meeting the requirements of paragraph 0-bis, proposed by the Administrative Director together with their curricula. The candidate obtaining an absolute majority of those voting is elected; failing this, a run-off is held between the two candidates with the most votes. The election meeting is called by the Administrative Director and chaired by the most senior teacher who is not a candidate. The person elected is appointed by decree of the Administrative Director, having heard the Board of Directors. The Academic Director holds office for three years and may be re-elected. The office is incompatible with membership of the Evaluation Board and with the office of Administrative Director.

1. The Academic Director is responsible for:

a. the quality of the teaching staff, the selection of qualifying credentials for their area of responsibility and the high professional standard of the teaching staff of Raffles Milano;

b. monitoring the proper academic progress of the courses;

c. the teaching assignments awarded each year;

2. He or she draws up the study plans of each course and verifies their consistency with ministerial directives.

3. He or she monitors all the teaching activity of the Institute in compliance with the regulations and with any government emergency protocols.

4. Within the Academic Council, he or she is responsible for extra-curricular and research activities completing and supporting the study plans.

5. He or she is the contact person for students for academic, teaching and personal requests and, in particular, for students with disabilities and with specific learning disorders.

6. He or she convenes and chairs the Academic Council and sets its agenda;

7. In agreement with the Administrative Director, he or she exercises disciplinary authority over students and teachers, in accordance with the legislation in force and the Regulations of Raffles Milano.

8. He or she calls the elections of the teaching members of the Academic Council and the elections of the Student Council within the time limits laid down in this Statute.

ART. 10 – COURSE COORDINATOR

1. Each accredited first-level three-year course is individually monitored, as regards its project outcomes, by a Course Coordinator. Non-accredited courses do not have a Course Coordinator within the meaning of this article.

2. The Course Coordinator is a professional with proven experience in the field of the relevant course. He or she shares with the Administrative Director and the Academic Council the guidelines, quality objectives and content updates of the course he or she directs; he or she agrees with the Academic Director the operating arrangements and timetable of the course and the theme of the final Thesis project.

3. The Course Coordinator is a professional with proven experience in the field of Design. He or she regularly holds coordination meetings with the course teaching staff; contributes to the selection of the teaching staff; and defines, with the Administrative Director and the Academic Director, the activities complementing the lessons, such as seminars, conferences, external visits to companies, museums, exhibitions, etc.

4. The Course Coordinator may teach.

5. Course Coordinators are appointed by decree of the Academic Director for a renewable term of three academic years. The decree indicates the course and the start and end dates of the appointment. The names of the Coordinators in office are published on the institutional website and communicated to the Ministry when requested.

ART. 11 – ADVISORY BODIES

1. The advisory bodies of Raffles Milano are:

a. the Evaluation Board

b. the Faculty Board

c. the Student Council

d. the Statutory Auditor

2. The advisory bodies have a proposing and evaluating role in respect of the activities of Raffles Milano within their respective competences, and contribute to achieving the Institute's quality objectives.

3. The Evaluation Board holds office for three years. The Student Council holds office for three academic years and may be confirmed consecutively only once. The Faculty Board holds office for one academic year, in accordance with its composition under art. 13.

ART. 12 – EVALUATION BOARD

1. The Evaluation Board is established by resolution of the Board of Directors of Raffles Milano, having heard the Academic Council. It has three members, two of whom are chosen from among experts external to Raffles Milano and to Raffles Education Italy Srl, including foreign experts, of proven qualifications in the field of evaluation, teaching or research. The members are appointed by decree of the Administrative Director, in implementation of the resolution of the Board of Directors.

1-bis. The Evaluation Board elects its President from among its members at its first meeting. The members hold office for three years, renewable only once. Their names and curricula are published on the institutional website.

1-ter. Before the proposal of appointment, and with annual updating, the members submit a declaration pursuant to Presidential Decree no. 445 of 28 December 2000 certifying the absence of incompatibility and, for external members, the absence of any relationship with Raffles Milano and with Raffles Education Italy S.r.l. in the previous three years. Loss of the requirements entails forfeiture of office.

2. The Evaluation Board is responsible for evaluating the results of the teaching and scientific activity of Raffles Milano.

2-bis. The Evaluation Board gives a written opinion on the sustainability and actual feasibility of the qualifying objectives of newly activated courses. The opinion is sent to the Academic Council before its resolution and is not binding. Giving the opinion does not in any case entail the participation of the members of the Evaluation Board in the deliberative meetings of the Academic Council or of any other body of Raffles Milano.

3. It periodically evaluates student opinions on teaching activities and students' academic progress. It oversees the student opinion survey, verifies its coverage, anonymity and reliability, and validates its results before publication.

4. The Evaluation Board is required to submit an annual report to the Board of Directors of Raffles Milano and to the Ministry.

5. The Evaluation Board operates with full autonomy of judgement. It has the right of access to all necessary data and documents, including those relating to the teaching staff, teaching contracts and the size of the permanent teaching staff. It reports directly to the Board of Directors; its members receive no instructions from the governing bodies.

ART. 13 – FACULTY BOARD

The Faculty Board is an advisory body made up of all the teachers holding a current teaching assignment in the academic year. It supports the activities of the Academic Council by means of proposals for improvement on matters concerning the entire educational offer that fall within the competence of the Council.

1. The Faculty Board is convened and chaired by the Academic Director at least twice per academic year, and whenever one third of its members so request.

2. The Faculty Board:

a. elects, by secret ballot, the Academic Director pursuant to art. 9, paragraph 0-ter, and, from among its members, the two teachers who sit on the Academic Council pursuant to art. 8, paragraph 2, letter c);

b. gives opinions on the organisation of teaching, on student assessment criteria and on proposals for updating the educational offer;

c. adopts and updates the reference framework for teaching evaluation and peer review, and oversees its application;

d. gives its opinion on the code of conduct for teachers and on reports concerning compliance with it, without prejudice to the disciplinary powers referred to in art. 9, paragraph 7;

e. gives its opinion on recruitment criteria and on the evaluation thresholds of calls, before their adoption.

3. Minutes are drawn up for each meeting, signed by the chair and by the minute-taker, and kept on file.

4. The functioning of the Faculty Board, the election procedure referred to in paragraph 2, letter a), and the evaluation and peer review framework are governed by the Faculty Regulations referred to in art. 3, paragraph 1, letter e).

5. The internal member of the Evaluation Board, for the duration of his or her term, does not attend the meetings or take part in the votes of the Faculty Board and is not counted for quorum purposes.

ART. 14 – THE STUDENT COUNCIL

1. The Student Council consists of three students, elected by universal, direct and secret suffrage by all students duly enrolled in the accredited first-level three-year courses referred to in art. 1, paragraph 1. All students duly enrolled in those courses have the right to vote and to stand for election, without prior restrictions. Students enrolled in non-accredited courses, advanced courses and short courses are not part of the electorate, whether active or passive. The elections of the representatives making up the Student Council are held within three months of the start of lessons, are called by the Academic Director and are managed by an Electoral Commission governed by the Regulations of the Student Council.

2. The Student Council holds office from the proclamation of those elected for three academic years, or in any case until the proclamation of the newly elected members.

2-bis. At its first meeting, convened by the Academic Director within fifteen days of the proclamation, the Council elects from among its members, by majority and by secret ballot, the President and the Vice-President of the Student Council. The President and the Vice-President sit on the Academic Council pursuant to art. 8, paragraph 2, letters d) and e), for the duration of their term of office. In the event of early termination of either, the Council holds a new election within thirty days.

2-ter. The minutes of the elections and of the first meeting, indicating the voters, the votes obtained and those elected, are signed by the Electoral Commission and kept on file. The names of the members of the Council, their course and an institutional contact address are published on the institutional website and kept up to date.

3. The Student Council has an advisory and proposing role on matters concerning the student body, and addresses and communicates proposals for their improvement to the Academic Council.

4. The composition, election procedures, functioning and forfeiture of office of the members are governed by the Regulations of the Student Council referred to in art. 3, paragraph 1, letter d).

ART. 15 – THE STATUTORY AUDITOR

1. The Statutory Auditor is a statutory auditor registered in the Register of Statutory Auditors kept by the Ministry of Economy and Finance (MEF). He or she carries out the statutory audit of the financial statements and accounting records.

2. The Statutory Auditor:

a. carries out the statutory audit of the financial statements and accounting records;

b. verifies the correctness of the accounting information, ensuring its reliability;

c. ensures compliance with civil-law provisions and with Legislative Decree no. 39/2010.

3. The Statutory Auditor is appointed by Raffles Education Italy Srl and holds office for three financial years. The Auditor's report is sent to the Board of Directors and made available to the Evaluation Board.

ART. 16 – THE LIBRARY

1. The Library is a fundamental teaching resource for the cultural education of the students of Raffles Milano and a useful tool for teachers and scholars of the disciplines taught on campus.

2. The Library holds the book collection of Raffles Milano, which grows and is updated according to the teaching needs of the Institute, in line with the guidelines set by the Administrative Director, the Academic Council and the Departments.

3. The organisation, management and operating procedures of the Library are established by the Board of Directors, having heard the Academic Council and the Student Council.

4. The book collection is fully catalogued in a catalogue that students and teachers can consult. The Board of Directors approves the acquisitions plan each year and verifies its implementation, reporting on the state of completion of the acquisitions resolved in previous financial years.

ART. 17 – APPLICABLE LEGISLATION

For matters not provided for in this Statute of Autonomy, reference is made to the legislation in force on the subject, in particular Law no. 508 of 21 December 1999, Presidential Decree no. 212 of 8 July 2005 and the principles of Presidential Decree no. 132 of 28 February 2003, insofar as compatible.

This Statute is drafted in Italian. Any translations are provided as a courtesy; in the event of any discrepancy, the Italian text prevails.

ART. 18 – TRANSITIONAL PROVISIONS

1. Effectiveness. This Statute takes effect on the date of the act of approval by Raffles Education Italy S.r.l. referred to in art. 3, paragraph 1, letter a) (hereinafter the "effective date"). From the effective date, the Statute signed on 15 November 2019 and the Statute signed on 23 September 2024 cease to have effect.

2. Bodies in office. The President, the Board of Directors, the Representative of Raffles University and the Statutory Auditor in office on the effective date continue to perform the functions assigned to them by this Statute until the expiry of their respective terms. The Director in office takes the title and functions of Administrative Director pursuant to art. 6.

3. Abolished bodies. From the effective date, the Scientific Council and the office of Scientific Director cease to exist. Their functions are exercised by the competent bodies under this Statute.

4. Student Council. Within sixty days of the effective date, the elections of the Student Council are called pursuant to art. 14 and to the Regulations of the Council; the electoral procedures are completed within the following thirty days. The President and the Vice-President are elected at the first meeting, convened pursuant to the Regulations of the Council. The Council in office on the effective date acts solely for the purposes necessary to hold the elections and ceases upon the proclamation of those elected.

5. Faculty Board and Academic Director. Within sixty days of the effective date, the Administrative Director convenes the Faculty Board, by way of derogation from art. 13, paragraph 1, for the election of the two teachers referred to in art. 8, paragraph 2, letter c). Within ninety days of the effective date, the Academic Director is elected pursuant to art. 9, paragraph 0-ter; until the appointment of the person elected, the Academic Director in office remains in office.

6. Academic Council upon first application. Until the members referred to in art. 8, paragraph 2, letters c), d) and e) take office, the Academic Council consists of the members referred to in letters a), b) and f) and of the elected members as they are proclaimed and, by way of derogation from art. 8, paragraph 1, validly adopts resolutions with the members in office. During this period the Academic Council adopts only:

a) acts of ordinary administration;

b) the acts necessary to call and complete the elections, including the Regulations of the Student Council;

c) the proposal of the members of the Evaluation Board pursuant to art. 8, paragraph 3, letter g);

d) the regulations and acts necessary to respond to the ANVUR opinion approved by resolution of the Governing Board no. 115 of 27 May 2026 and to the requests of the Ministry, including the General Didactic Regulations and the Study Manifesto.

The acts referred to in letter d) are submitted for ratification to the Academic Council in its full composition, at the first available meeting after the elected members take office.

7. Evaluation Board. Within thirty days of the effective date, the Board of Directors establishes the Evaluation Board pursuant to art. 12. Until the new Board takes office, the Board in office remains in office.

8. Regulations in force. The regulations in force on the effective date remain in force, insofar as compatible with this Statute, until the adoption of the new regulations pursuant to art. 3, paragraph 2.

9. Implementing acts. The acts implementing this Statute bear a date subsequent to the effective date.

Milan, 28 September 2026

The Administrative Director and Legal Representative of Raffles Milano

Dr Chew Han Wei



Approved by Raffles Education Italy S.r.l., sole shareholder, by decision of its Sole Director of 28 September 2026, on the proposal of the Board of Directors of Raffles Milano, pursuant to art. 3, paragraph 1, letter a), and art. 7, paragraph 3, letter a), of this Statute.