RafflesMilano® International Design Institute

Regolamento Didattico Generale

a.a. 2026/2027

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 16 ottobre 2026

Prot. n. DIR/REG/PROT-2026-0014 del 27/10/2026

Raffles Milano
Via Felice Casati,16
20124 Milano – Italia

+39 02 22 17 50 50
info@rafflesmilano.it
rafflesmilano.it

Accreditation from the Italian Ministry of University and Research D.M. n.1216 del 31.08.2023, in accordance with the system of Advanced Artistic, Musical and Coreutic Education (AFAM).

RafflesMilano® International Design Institute

INDICE

Stato attuale e futuro di Raffles Milano 4

Definizioni 4

CAPITOLO I – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DI RAFFLES MILANO 5

Art. 1 – Finalità 5
Art. 2 – Responsabili didattici 5

CAPITOLO II – OFFERTA DIDATTICA 6

Art. 3 – Dipartimenti, Scuole e Corsi di Studio istituiti 6
Art. 4 – Definizione e attribuzione dei Crediti dell'offerta formativa di Raffles Milano 6
Art. 5 – Ordinamento didattico generale dei Corsi Triennali di Raffles Milano 7
Art. 6 – Regolamenti didattici dei Corsi di Raffles Milano 7
Art. 7 – Istituzione e attivazione dei Corsi di Raffles Milano 7
Art. 8 – Strutture didattiche dei Corsi Triennali di 1° livello di Raffles Milano 8

CAPITOLO III – AMMISSIONI, ISCRIZIONI, TITOLI E MOBILITÀ DEGLI STUDENTI DEI CORSI TRIENNALI 8

Art. 9 – Corsi Triennali 8
Art. 10 – Ammissione ai Corsi Triennali 8
Art. 11 – Iscrizione ai Corsi Triennali di 1° livello 9
Art. 12 – Riconoscimento degli studi pregressi per l'iscrizione ai Corsi Triennali di Raffles Milano 9
Art. 13 – Iscrizione ai Corsi Triennali di Raffles Milano di studenti con titolo di studio straniero 9
Art. 14 – Trasferimento ad altri istituti di studenti che frequentano i Corsi Triennali di Raffles Milano 9
Art. 15 – Trasferimenti da altri istituti di studenti che desiderano frequentare i Corsi Triennali di Raffles Milano 10
Art. 16 – Diploma Supplement 10
Art. 17 – Altre attività formative per i Corsi Triennali di Raffles Milano 10
Art. 18 – Progettazione, ricerca e valorizzazione dei docenti e degli studenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano 10
Art. 19 – Supporti agli studenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano in ambito didattico, formativo e lavorativo 10

CAPITOLO IV – PIANIFICAZIONE DEI CORSI TRIENNALI, DOCENTI, MANIFESTO DEGLI STUDI, COORDINAMENTO 10

Art. 20 – Programmazione dei Corsi Triennali di Raffles Milano 10
Art. 20-bis – Rilevazione delle opinioni degli studenti 11
Art. 21 – Pianificazione annuale dei Corsi Triennali di Raffles Milano 11
Art. 22 – Docenti e copertura degli insegnamenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano 11
Art. 23 – Manifesto annuale degli Studi 11
Art. 24 – Coordinamento delle attività didattiche di Raffles Milano 12
Art. 25 – Risultati formativi dell'offerta didattica di Raffles Milano 12
Art. 26 – Tipologia degli insegnamenti dell'offerta didattica di Raffles Milano 12
Art. 27 – Attività laboratoriali dell'offerta didattica di Raffles Milano 12
Art. 28 – Seminari didattici di Raffles Milano 12
Art. 29 – Tirocini per gli studenti di Raffles Milano 12

CAPITOLO V – DOVERI DEI DOCENTI, VERIFICA DEL PROFITTO DEGLI STUDENTI, PROVA FINALE (TESI) 13

Art. 30 – Compiti dei docenti di Raffles Milano 13
Art. 31 – Verifica della preparazione degli studenti di Raffles Milano 13
Art. 32 – Ammissione agli esami di profitto dei Corsi di Raffles Milano 14
Art. 33 – Prova Finale (Tesi) dei Corsi di Raffles Milano 15

CAPITOLO VI – SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI RAFFLES MILANO 16

Art. 34 – Sospensione temporanea degli studi 16
Art. 35 – Rinuncia agli studi 16
Art. 36 – Decadenza della «Qualifica di Studente» dei Corsi di Raffles Milano 16
Art. 37 – Cessazione della «Qualifica di Studente» dei Corsi di Raffles Milano 16
Art. 38 – Duplicati di attestazioni di Raffles Milano 17

CAPITOLO VII – CONDIZIONI ECONOMICHE PER I CORSI DI RAFFLES MILANO 17

Art. 39 – Facilitazioni economiche 17

CAPITOLO VIII – RAFFLES MILANO: UNA SEDE «DESIGNED FOR ALL» 17
Art. 40 – Studenti con disabilità e DSA 17
CAPITOLO IX – COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ 18
Art. 41 – Comunicazione 18
CAPITOLO X – ORIENTAMENTO E TUTORATO 18
Art. 42 – Orientamento e Tutorato 18
CAPITOLO XI – DELIBERA, DECORRENZA, MODIFICHE E INTEGRAZIONI 18
Art. 43 – Delibera, decorrenza, modifiche e integrazioni del presente Regolamento 18

STATO ATTUALE E FUTURO DI RAFFLES MILANO

Raffles Milano International Design Institute è un ente privato di formazione al Design costituito da Raffles Education Italy SRL, con un proprio Statuto di Autonomia.

Gli organi di governo di Raffles Milano, individuati dall'art. 4 dello Statuto di Autonomia in coerenza con i principi del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, sono:

– il Presidente

– il Direttore Amministrativo

– il Consiglio di Amministrazione

– il Consiglio Accademico

– il Direttore Accademico

– il Rappresentante della Raffles University

Lo Statuto di Autonomia di Raffles Milano definisce i ruoli e le responsabilità dei suoi organi di governo.

Sono organi consultivi di Raffles Milano: il Nucleo di Valutazione, il Collegio dei Professori, la Consulta degli Studenti, il Revisore dei Conti.

Nel Regolamento Generale, Raffles Milano ha applicato quanto previsto nei seguenti decreti Presidenziali e Ministeriali:

Legge n. 508 del 21 dicembre 1999

D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132

D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212

D.M. 3 luglio 2009, n. 89

D.M. 30 settembre 2009, n. 123

D.M. 30 novembre 2009, n. 158

Nota MIUR 20 giugno 2016, n. 8093

D.M. n. 1216 del 31 agosto 2023 (autorizzazione al rilascio del DAPL06)

Linee Guida ANVUR per l'accreditamento iniziale delle Istituzioni AFAM, 11 febbraio 2021

Parere ANVUR n. 115 del 27 maggio 2026, recepito con Delibera MUR di pari data

DEFINIZIONI

a. per legge: la legge 21 dicembre 1999, n. 508, modificata dal decreto-legge 25 settembre 2002, n. 212, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 268;

b. per scuola: l'insieme dei corsi di studio comunque denominati, raggruppati per materie omogenee;

c. per dipartimento: la struttura di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica delle scuole ad esso afferenti;

d. per credito formativo accademico: la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di una adeguata preparazione iniziale, per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;

e. per obiettivi formativi: l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale, al conseguimento delle quali il corso di studio è finalizzato;

f. per attività formativa: ogni attività organizzata o prevista dalle istituzioni, al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle

esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche di gruppo, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;

g. per curriculum: l'insieme delle attività formative specificate nel regolamento didattico del corso di studio di riferimento, finalizzato al conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello (DAPL06) per i corsi accreditati, ovvero del Certificato Raffles per i corsi triennali non accreditati e per i corsi di perfezionamento «Master»;

h. per ordinamento didattico di un corso di studio: l'insieme delle norme che regolano i curricula del corso di studio;

i. per Coordinatore del Corso: il coordinatore del corso di studio, denominato anche Course Leader;

j. per Direttore: il Direttore Amministrativo dell'Istituto ai sensi dell'art. 6 dello Statuto;

j-bis. per Direttore Accademico: il responsabile della gestione didattica, scientifica e artistica dell'Istituto ai sensi dell'art. 9 dello Statuto;

k. per CA: il Consiglio Accademico;

l. per CdA: il Consiglio di Amministrazione.

m. per Consulta: la Consulta degli Studenti disciplinata dall'art. 14 dello Statuto di Autonomia e dal Regolamento della Consulta.

CAPITOLO I – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DI RAFFLES MILANO

Art. 1 – Finalità

1.1 Raffles Milano ha adottato il presente Regolamento Didattico Generale seguendo le direttive previste dall'art. 10 del DPR 212/2005 che disciplina la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica a norma dell'art. 2 delle Legge n. 508/1999, nonché ai sensi del D.M. n. 1216 del 31 agosto 2023 di autorizzazione al rilascio del Diploma Accademico di Primo Livello (DAPL06) negli indirizzi Fashion Design, Product Design e Visual Design.

Art. 2 – Responsabili didattici

2.1 I responsabili delle strutture didattiche di Raffles Milano sono, in coerenza con gli artt. 4-16 dello Statuto di Autonomia:

– il Presidente
– il Direttore Amministrativo
– il Direttore Accademico
– il Rappresentante della Raffles University, limitatamente all'istruttoria dei programmi congiunti e della mobilità internazionale (art. 5-bis, comma 3, lett. c), dello Statuto)
– il Consiglio di Amministrazione
– il Consiglio Accademico
– il Nucleo di Valutazione
– il Collegio dei Professori
– la Consulta degli Studenti
– i Coordinatori del corso

CAPITOLO II – OFFERTA DIDATTICA

Art. 3 – Dipartimenti, Scuole e Corsi di Studio istituiti

3.1 I corsi di studio attivati da Raffles Milano sono quelli i cui piani di studio sono pubblicati nel D.M. n. 1216 del 31.08.2023; eventuali nuovi corsi saranno attivati previa approvazione ministeriale ed inserimento nel seguente Regolamento.

3.2 Raffles Milano è accreditata al rilascio del Diploma Accademico di Primo Livello DAPL06 in Progettazione Artistica per l'Impresa, afferente al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate delle Accademie di Belle Arti, articolato nei seguenti indirizzi:

– Fashion Design.

– Product Design.

– Visual Design.

3.3 Il corso è autorizzato dal Ministero; il relativo regolamento didattico è proposto dal Consiglio Accademico, ratificato ed emanato con decreto del Direttore Amministrativo. Al termine del percorso triennale e con l'esito positivo dell'esame di Prova Finale (Tesi), l'Istituto rilascia il Diploma Accademico di Primo Livello (DAPL06), corredato dal Diploma Supplement redatto secondo lo standard europeo con allegato il certificato degli esami sostenuti, comprensivi di valutazioni e crediti acquisiti.

3.4 Raffles Milano, con appositi accordi, può rilasciare titoli accreditati congiuntamente ad altre istituzioni italiane e straniere di corrispondente livello, abilitate a rilasciare titoli di studio riconosciuti nell'ordinamento italiano, secondo la disciplina di diritto comunitario ed internazionale.

3.5 Raffles Milano rilascia inoltre un Certificato Raffles per i corsi triennali non accreditati e per i corsi di perfezionamento «Master» di durata annuale, secondo quanto previsto dall'art. 1 dello Statuto. Può altresì organizzare corsi (liberi, professionali, propedeutici e brevi - Short Courses), purché conformi alle leggi nazionali o regionali, anche in collaborazione con altre istituzioni formative nazionali e internazionali sia pubbliche sia private.

Art. 4 – Definizione e attribuzione dei Crediti dell'offerta formativa di Raffles Milano

4.1 I Crediti misurano l'attività di apprendimento e di lavoro complessivo dello studente durante il corso triennale.

4.2 Tutte le attività didattiche di Raffles Milano, compresi gli ordinamenti didattici e i Crediti attribuiti alle stesse, sono organizzati nel rispetto delle norme vigenti e corrispondono a quanto definito nel Regolamento per i corsi di Primo Livello afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate delle Accademie di Belle Arti, nella Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa (DAPL06).

4.3 Lo studente acquisisce i Crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa partecipando alle attività didattiche e laboratoriali previste nei programmi del suo corso di studio. Inoltre, dovrà superare gli esami e le altre forme di verifica del profitto che saranno valutate in trentesimi per gli esami dell'anno, e in centodecimi per la Prova Finale (tesi).

i. **Esami di profitto** — Gli esami di profitto sono tenuti per ogni materia in cui gli studenti possono guadagnare crediti. Gli esami di profitto valutano i risultati di apprendimento degli studenti su un massimo di 30 punti per la materia.

ii. **Esame finale (tesi)** — Gli studenti devono superare l'esame finale (tesi) per completare il loro corso di studi triennale. L'esame finale è valutato con un massimo di 110 punti.

4.4 Per convenzione il tempo dedicato all'apprendimento da parte dello studente è di 60 Crediti annuali. Pertanto, l'intero ciclo triennale prevede 180 Crediti (tesi compresa) che includono tutte le attività didattiche, lo studio personale, e le attività extra didattiche.

4.5 Il numero di ore corrispondenti a ciascuna attività formativa è fissato dalla normativa in vigore. Un Credito di Raffles Milano corrisponde a 25 ore di lavoro complessivo dello studente (lavoro a scuola e lavoro individuale a

casa). Con decreto ministeriale possono essere determinate variazioni in aumento o in diminuzione delle predette ore per singole scuole, entro il limite del 20 per cento.

4.6 L'art. 6 comma 3 del DPR 212/2005 determina l'impegno orario che deve essere riservato alle lezioni in aula, allo studio individuale, alle attività di laboratorio, e alle altre attività formative di tipo personale. L'impegno dello studente a scuola e a casa per ottenere un credito è espresso nella seguente tabella:

Lezioni Teoriche 30% → 7,5 h frontali / 17,5 h a casa

Lezioni Teorico-pratiche 50% → 12,5 h frontali / 12,5 h a casa

4.7 Il Consiglio Accademico con approfondita valutazione della documentazione relativa a precedenti attività dello studente, che dimostrino effettive competenze e abilità professionali, può, nel rispetto delle norme vigenti, riconoscere dei crediti iniziali al momento dell'iscrizione.

Art. 5 – Ordinamento didattico generale dei Corsi Triennali di Raffles Milano

5.1 L'ordinamento didattico generale dei corsi di studio, definito nell'art. 5 del D.P.R. n. 212/2005, prevede che l'offerta formativa dell'Istituto sia afferente alla/e Scuole che hanno la responsabilità didattica dei corsi. Le Scuole a loro volta afferiscono al/ai Dipartimenti.

5.2 L'ordinamento didattico dei corsi triennali deve esplicitare quanto segue: denominazione, Dipartimento e Scuola, obiettivi formativi, quadro delle attività, crediti, prova finale, preparazione richiesta, modalità di accertamento.

5.3 L'offerta formativa è articolata sul modello dei corsi di Primo Livello afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate delle Accademie di Belle Arti (DAPL06).

5.4 Gli obiettivi delle attività qualificanti sono normati su quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 212/2005.

Art. 6 – Regolamenti didattici dei Corsi di Raffles Milano

6.1 Il presente Regolamento disciplina la didattica di Raffles Milano e i suoi ordinamenti.

6.2 I corsi triennali di 1° livello di Raffles Milano sono disciplinati ognuno dal rispettivo Regolamento Didattico di Corso.

6.3 I Regolamenti Didattici dei Corsi triennali di 1° livello sono proposti dal Consiglio Accademico, emanati con decreto del Direttore Amministrativo.

6.4 I Regolamenti Didattici dei Corsi triennali di 1° livello definiscono i diritti e i doveri dei docenti e degli studenti, e specificano gli insegnamenti e le altre attività formative come da elenco (tipologia, settore disciplinare, crediti, obiettivi, moduli, precondizioni di accesso, forme didattiche, verifiche, curricula, frequenza).

Art. 7 – Istituzione e attivazione dei Corsi di Raffles Milano

7.1 Nuove proposte di corso che implementino coerentemente l'offerta formativa di Raffles Milano possono essere avanzate al Consiglio Accademico con ragionevole anticipo dall'inizio delle attività didattiche.

7.2 Il Consiglio Accademico, valutata l'opinione dei Coordinatori del Corso, acquisito il parere scritto e non vincolante del Nucleo di Valutazione, decide nel merito dell'effettiva possibilità di realizzazione degli obiettivi qualificanti dei nuovi corsi da proporre al Direttore Amministrativo.

Il Direttore Amministrativo, sentito il Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano, provvederà in caso di esito positivo della proposta a decretarne l'adozione, previa autorizzazione ministeriale ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212.

7.3 La proposta di istituzione di un nuovo corso accademico deve definire:

a. la denominazione del corso;

b. l'elenco degli insegnamenti dei corsi e dell'eventuale articolazione in moduli, e delle altre attività formative;

c. gli obiettivi formativi specifici;

d. i crediti (solo per i corsi triennali);

e. la tipologia delle forme didattiche, degli esami e delle altre verifiche di profitto degli studenti;

f. le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello DAPL06 (ovvero del Certificato Raffles per i corsi non accreditati);

g. le relazioni con il sistema delle professioni;

h. la dimensione internazionale;

i. il Coordinatore del Corso;

j. i docenti responsabili dei principali insegnamenti e relativi curricula;

k. il numero massimo di posti disponibili, nonché il numero minimo di iscritti senza il quale il corso non può essere attivato;

l. i titoli di studio richiesti per l'ammissione, inclusi gli eventuali debiti o crediti formativi ammessi solo per gli studenti dei corsi triennali.

7.4 Gli insegnamenti dei corsi triennali di Raffles Milano sono disciplinati dal DM n. 89 del 3 luglio 2009 in termini di appartenenza ai settori artistico-disciplinari e ai campi disciplinari riferiti, nel rispetto delle relative declaratorie.

7.5 Raffles Milano può attivare corsi in collaborazione con altri istituti esterni o interni al gruppo Raffles, nazionali e/o internazionali.

Art. 8 – Strutture didattiche dei Corsi Triennali di 1° livello di Raffles Milano

8.1 La struttura didattica di Raffles Milano relativa al Corso Triennale di 1° livello si articola in Dipartimenti e Scuole.

Allo stato attuale Raffles Milano opera con il solo Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate a cui afferisce, nella Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa, il corso di Diploma Accademico di Primo Livello DAPL06, articolato nei tre indirizzi di Fashion Design, Product Design e Visual Design.

Queste strutture coordinano e gestiscono le attività didattiche dei corsi. Inoltre, sono operativi uffici con ruoli gestionali e di servizi generali allo studente e alla didattica.

8.2 Gli indirizzi disciplinari e le attività di produzione artistica e di ricerca delle scuole sono sotto la direzione dei corsi e diventano operativi con la valutazione positiva del Consiglio Accademico e con Decreto del Direttore Amministrativo.

8.3 Le Scuole: in conformità alle indicazioni dei regolamenti MUR/AFAM, i corsi triennali di Raffles Milano afferiscono alla Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa.

CAPITOLO III – AMMISSIONI, ISCRIZIONI, TITOLI E MOBILITÀ DEGLI STUDENTI DEI CORSI TRIENNALI

Art. 9 – Corsi Triennali

9.1 I corsi triennali Raffles Milano sono mirati ad assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi, tecniche e capacità progettuali e l'acquisizione di specifiche competenze culturali, disciplinari, e professionali.

Art. 10 – Ammissione ai Corsi Triennali

10.1 L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di una procedura che include un test di verifica delle competenze necessarie per ogni singolo corso.

10.2 A seguito della richiesta di ammissione, inoltrata dal candidato alla segreteria dei Corsi Triennali attraverso apposito modulo, viene comunicata la data di prova preliminare e del successivo eventuale colloquio con un Coordinatore del Corso o con un delegato del Direttore Accademico.

10.3 Il Consiglio Accademico, sulla base della disponibilità di docenti, di aule e laboratori e delle strutture dell'Istituto, prospetta annualmente al Direttore Amministrativo il numero complessivo delle possibili iscrizioni.

10.4 I corsi sono erogati nel rispetto dei contenuti e delle condizioni dell'autorizzazione ministeriale.

10.5 I risultati di ammissione sono comunicati via e-mail direttamente agli interessati, a cura della segreteria di Raffles Milano.

Art. 11 – Iscrizione ai Corsi Triennali di 1° livello

11.1 Le domande di iscrizione ai corsi triennali di 1° livello Raffles Milano devono essere inviate alla segreteria di Raffles Milano all'attenzione del Direttore Accademico dell'Istituto.

11.2 Le domande di iscrizione devono essere inviate entro i termini stabiliti annualmente dal Manifesto degli Studi.

11.3 Per l'iscrizione ad anni successivi al 1° lo studente deve aver acquisito almeno:

– Passaggio da 1° a 2° anno: 35 CFA

– Passaggio dal 2° al 3° anno: 95 CFA

Per approfondimenti sulle iscrizioni ad anni successivi al 1° si rimanda al Manifesto degli Studi.

Art. 12 – Riconoscimento degli studi pregressi per l'iscrizione ai Corsi Triennali di Raffles Milano

12.1 Lo studente che ha frequentato corsi universitari affini ai Corsi Triennali di 1° livello Raffles Milano può avanzare la richiesta di riconoscimento dei crediti formativi già acquisiti al Consiglio Accademico.

12.2 La richiesta deve includere la documentazione degli studi svolti, dei programmi didattici e dell'ente in cui si sono svolti gli studi.

12.3 I crediti già acquisiti sono riconosciuti totalmente o parzialmente con delibera del Consiglio Accademico, su istruttoria del Direttore Accademico.

12.4 Tutte le informazioni e l'iter di riconoscimento degli studi pregressi sono disponibili nel Regolamento di Ammissione, Ammissione con Riserva e Riconoscimento della Carriera Pregressa.

Art. 13 – Iscrizione ai Corsi Triennali di Raffles Milano di studenti con titolo di studio straniero

13.1 L'iscrizione di cittadini stranieri con diplomi di secondo livello all'estero è determinata dalle indicazioni più recenti del MUR.

13.2 Il Direttore Accademico, sentito il Consiglio Accademico, definisce numero, modalità di accesso, aggiornamento disposizioni e inserimento degli studenti stranieri nelle attività di Raffles Milano.

13.3 Le condizioni per l'accettazione della domanda di iscrizione dello studente straniero sono definite dalle disposizioni ministeriali vigenti.

Art. 14 – Trasferimento ad altri istituti di studenti che frequentano i Corsi Triennali di Raffles Milano

14.1 Con richiesta diretta al Direttore Accademico, lo studente può dichiarare l'intenzione di trasferirsi ad altro istituto entro il 30 giugno dell'anno in corso.

14.2 La comunicazione di trasferimento non comporta rimborsi né esenta lo studente dal pagamento del saldo dell'anno in corso.

14.3 Allo studente verrà consegnata la documentazione relativa al curriculum degli studi svolti in Raffles Milano.

14.4 Il trasferimento ad altri istituti è regolamentato nello Student Handbook pubblicato ogni anno sul sito di Raffles Milano e fornito agli studenti.

Art. 15 – Trasferimenti da altri istituti di studenti che desiderano frequentare i Corsi Triennali di Raffles Milano

15.1 La richiesta di trasferimento da altri istituti di pari livello a Raffles Milano deve pervenire direttamente al Direttore Accademico.

15.2 Il curriculum degli studi svolti in altro istituto dovrà essere consegnato alla segreteria all'attenzione del Consiglio Accademico.

15.3 Il Consiglio Accademico valuta gli eventuali crediti formativi da riconoscere allo studente.

15.4 La valutazione del Consiglio Accademico verrà comunicata al Direttore Amministrativo di Raffles Milano.

15.5 Gli studenti richiedenti il trasferimento devono possedere il titolo di studio necessario per l'accesso ai corsi triennali di Raffles Milano.

Art. 16 – Diploma Supplement

16.1 Al termine del corso triennale accreditato viene rilasciato il Diploma Accademico di Primo Livello (DAPL06), corredato dal Diploma Supplement redatto secondo lo standard europeo, che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente. Per i corsi triennali non accreditati e per i Master, in luogo del titolo accademico viene rilasciato il Certificato Raffles ai sensi dell'art. 1 dello Statuto. Resta impregiudicato il rilascio, da parte di istituzioni terze convenzionate, dei titoli di loro competenza secondo gli accordi vigenti.

Art. 17 – Altre attività formative per i Corsi Triennali di Raffles Milano

17.1 Tirocini formativi possono essere attivati da Raffles Milano negli ambiti di competenza relativi al corso di studio frequentato dallo studente.

17.2 La gestione dei Tirocini e degli Stage è a cura dell'ufficio Career Service di Raffles Milano. Per la disciplina dei tirocini si rinvia all'art. 29 e al Regolamento Tirocini.

Art. 18 – Progettazione, ricerca e valorizzazione dei docenti e degli studenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano

18.1 La valorizzazione dei docenti e degli studenti avviene attraverso conferenze, seminari e workshop a tema, mostre ed eventi, e attività di comunicazione relative alla formazione e alla ricerca.

18.2 La realizzazione di queste attività avverrà in stretta collaborazione tra docenti, studenti, Coordinatori del Corso, Consiglio Accademico e con l'approvazione del Direttore Amministrativo di Raffles Milano.

Art. 19 – Supporti agli studenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano in ambito didattico, formativo e lavorativo

19.1 Raffles Milano può promuovere attività culturali e ricreative utili all'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro e dello studio.

19.2 Le attività di supporto agli studenti sono organizzate con provvedimento del Direttore Amministrativo di Raffles Milano e gestite da appositi uffici operativi.

CAPITOLO IV – PIANIFICAZIONE DEI CORSI TRIENNALI, DOCENTI, MANIFESTO DEGLI STUDI, COORDINAMENTO

Art. 20 – Programmazione dei Corsi Triennali di Raffles Milano

20.1 Il Consiglio Accademico indirizza tutte le attività di formazione, di produzione e di ricerca di Raffles Milano.

20.2 Il Consiglio Accademico elabora ogni anno il Manifesto degli Studi che viene ratificato ed emanato con decreto del Direttore Amministrativo di Raffles Milano.

20.3 Il Consiglio Accademico propone ogni anno al Direttore Amministrativo la programmazione didattica dei Corsi triennali di 1° livello, considerando piani di studi, copertura insegnamenti, utilizzo spazi, dotazioni, prove di accesso e aggiornamenti ministeriali.

20.4 L'anno accademico inizia ufficialmente a ottobre, per i 2° e 3 °anni, e novembre, per i 1° anni e i Master, di ogni anno.

20.5 La programmazione didattica annuale può essere aggiornata dal Consiglio Accademico e approvata dal Direttore Amministrativo nel corso dell'anno.

Art. 20-bis – Rilevazione delle opinioni degli studenti

20-bis.1 Il Nucleo di Valutazione sovrintende annualmente alla rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche e sui progressi accademici, ai sensi dell'art. 12, comma 3, dello Statuto, ne verifica la copertura, l'anonimato e l'attendibilità, e ne valida i risultati prima della pubblicazione. I risultati validati sono pubblicati sul sito istituzionale di Raffles Milano.

20-bis.2 Il Consiglio Accademico esamina la relazione annuale del Nucleo di Valutazione e i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti, delibera le azioni correttive ai sensi dell'art. 8, comma 3, lettera f), dello Statuto, e ne dà conto nella seduta successiva.

Art. 21 – Pianificazione annuale dei Corsi Triennali di Raffles Milano

21.1 Il piano annuale degli studi determina modalità organizzative, ripartizione insegnamenti, ore, calendari.

21.2 Il piano di studi annuale è elaborato dal Consiglio Accademico ed emanato con decreto del Direttore Amministrativo di Raffles Milano.

Art. 22 – Docenti e copertura degli insegnamenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano

22.1 Il Consiglio Accademico, sentito il Collegio dei Professori ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera e), dello Statuto, determina, secondo quanto previsto dal Regolamento dei Professori, i criteri e le modalità di selezione dei docenti responsabili degli insegnamenti previsti dal Piano Annuale degli studi per l'A.A. di riferimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212, dalle Linee Guida ANVUR 11/02/2021 e dal Parere ANVUR n. 115 del 27 maggio 2026 recepito con Delibera MUR di pari data. L'autocertificazione curriculare resa dai candidati docenti è disciplinata dagli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

22.2 Il Direttore Accademico, che ai sensi dell'art. 9 dello Statuto è responsabile della qualità del corpo docente e degli incarichi di insegnamento attribuiti annualmente, sentite le valutazioni del Consiglio Accademico, dei Coordinatori del Corso ai sensi dell'art. 10 dello Statuto e il parere del Collegio dei Professori ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera e), dello Statuto, sottopone al Direttore Amministrativo di Raffles Milano una motivata relazione finale per i nuovi incarichi di insegnamento o di dismissione di precedenti incarichi.

22.3 La fruibilità degli spazi e gli orari del loro utilizzo sono definiti dai calendari dei corsi.

22.4 Il calendario delle lezioni redatto a cura del Coordinatore del Corso ha cadenza semestrale (accademica).

Art. 23 – Manifesto annuale degli Studi

23.1 Il Manifesto degli Studi del nuovo anno accademico viene definito ogni anno dal Consiglio Accademico entro la fine del ciclo delle lezioni del 1° semestre.

23.2 Il Manifesto determina piano annuale, modalità di accesso, ammissione, accertamento preparazione, modalità disciplinari e modalità di iscrizione ad anni successivi al 1°

23.3 Il Manifesto degli Studi è approvato dal Consiglio Accademico di Raffles Milano ed emanato con decreto del Direttore Amministrativo ai sensi degli artt. 6(3)(p) e 8(3)(c) dello Statuto.

23.4 Il Manifesto degli Studi viene pubblicato sul sito di Raffles Milano e consegnato dal Servizio Orientamento agli studenti interessati.

Art. 24 – Coordinamento delle attività didattiche di Raffles Milano

24.1 I programmi d'insegnamento, le attività didattiche, l'organizzazione dei percorsi formativi e la calendarizzazione fanno riferimento al Consiglio Accademico.

24.2 Il Direttore Amministrativo di Raffles Milano darà incarico al Coordinatore del Corso di rendere operative le scelte condivise con il Consiglio Accademico.

Art. 25 – Risultati formativi dell'offerta didattica di Raffles Milano

25.1 Il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello (DAPL06) da parte degli studenti dei corsi accreditati, e del Certificato Raffles per gli studenti dei corsi non accreditati, e la riduzione al minimo possibile del numero degli abbandoni, costituisce l'obiettivo che Raffles Milano si pone perseguendo modalità didattiche abilitanti gli studenti al suo raggiungimento.

25.2 Il Consiglio Accademico sorveglierà avanzamento, situazioni critiche, disfunzioni organizzative, carichi di studio, correlazione crediti/insegnamenti, qualità delle prestazioni docenti e correttezza valutazioni.

25.3 Il Consiglio Accademico unitamente ai Coordinatori del Corso valuterà le azioni correttive da intraprendere.

Art. 26 – Tipologia degli insegnamenti dell'offerta didattica di Raffles Milano

26.1 I corsi triennali prevedono durata di tre anni e frequenza giornaliera (full time), sono ripartiti in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini e integrativi.

26.2 Le discipline hanno durata semestrale, annuale o pluriennale.

26.3 Possono essere istituiti diversi moduli per articolare più coerentemente la didattica.

Art. 27 – Attività laboratoriali dell'offerta didattica di Raffles Milano

27.1 Le attività laboratoriali sono la concreta applicazione dei principi e dei metodi contenuti nelle lezioni degli insegnamenti che prevedono attività pratiche.

27.2 Le attività laboratoriali dello studente vengono svolte sotto la diretta supervisione del docente o dell'assistente di laboratorio che ne assicurano il corretto svolgimento.

27.3 Autonome esercitazioni didattiche di laboratorio possono essere svolte a cura del docente che ne ravvisi la necessità.

Art. 28 – Seminari didattici di Raffles Milano

28.1 Sotto la guida del docente di riferimento rispetto alla disciplina e ai temi trattati, possono essere organizzati incontri tra studenti e soggetti competenti interni o esterni a Raffles Milano. Questi incontri sono denominati seminari didattici e sono utili per l'approfondimento delle materie di insegnamento.

Art. 29 – Tirocini per gli studenti di Raffles Milano

29.1 Con tirocinio si definisce l'inserimento temporaneo dello studente in una struttura produttiva, di servizio, professionale e di ricerca esterna o interna a Raffles Milano, allo scopo di apprendere l'applicazione dei contenuti oggetto degli insegnamenti dei corsi.

29.2 Il tirocinio ha durata variabile in relazione agli impegni didattici dello studente, alle sue necessità di apprendimento nel rispetto dello svolgimento della didattica e degli obiettivi formativi del corso frequentato.

29.3 Una convenzione tra le controparti del tirocinio determina le competenze, gli oneri, gli obiettivi, i tempi e le modalità di svolgimento dello stesso nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

29.4 I tirocini sono regolamentati dal Regolamento Tirocini pubblicato sul sito di Raffles Milano.

CAPITOLO V – DOVERI DEI DOCENTI, VERIFICA DEL PROFITTO DEGLI STUDENTI, PROVA FINALE (TESI)

Art. 30 – Compiti dei docenti di Raffles Milano

30.1 È fortemente raccomandato ai docenti di fornire la loro valutazione direttamente agli studenti, nel merito del profitto degli stessi durante la frequentazione delle lezioni e in previsione dell'esito finale del proprio corso.

30.2 In generale i compiti didattici dei docenti sono:

a. rispettare le norme del Regolamento Professori;

b. lezioni, esercitazioni, laboratori e altre eventuali attività integrative delle lezioni;

c. assistenza individuale agli studenti;

d. accertamento del profitto degli studenti;

e. assolvimento dei compiti didattici a loro assegnati;

f. partecipazione agli organi collegiali delle strutture didattiche e dei corsi di studio.

30.3 In relazione al profilo professionale dei docenti di Raffles Milano, gli stessi sono tenuti a svolgere l'insegnamento di competenza nella forma più consona alla loro materia di insegnamento, sotto forma di lezioni frontali, di esercitazioni seminariali, di laboratorio, di produzione e di ricerca, per il numero di ore previsto dal piano di studio. I docenti devono svolgere personalmente le lezioni, con la possibilità di invitare esperti su argomenti che allargano e approfondiscono il panorama della loro materia, sempre partecipando personalmente agli incontri. Nel caso di inviti ad esperti che comportino oneri di qualsiasi natura, è necessario informare le strutture didattiche di Raffles Milano.

30.4 I docenti, su richiesta motivata degli studenti, sono tenuti a rendersi disponibili per colloqui individuali con gli stessi, con modalità definite nel Manifesto degli Studi.

30.5 I docenti devono rendersi disponibili a incontri periodici con il Direttore Amministrativo, i coordinatori, il Consiglio Accademico e il Collegio dei Professori.

30.6 I docenti sono tenuti a consegnare il loro programma (Syllabus) delle lezioni con gli argomenti, gli obiettivi del corso, le modalità di valutazione e la bibliografia di riferimento del loro corso. I Syllabus relativi all'anno accademico successivo devono essere consegnati dai docenti incaricati ai rispettivi Coordinatori dei corsi entro la fine del 2° semestre dell'anno accademico in corso.

30.7 Il registro di classe, da consegnare alla segreteria di Raffles Milano al termine di ogni lezione, deve essere compilato dai docenti per permettere la verifica delle presenze degli studenti e il conteggio del monte ore di ogni singolo docente.

Art. 31 – Verifica della preparazione degli studenti di Raffles Milano

31.1 La verifica della preparazione degli studenti avviene con le seguenti modalità:

a. accertamento della preparazione iniziale per accedere ai corsi;

b. valutazioni intermedie con prove in itinere dette Revisioni;

c. esami di profitto;

d. prove finali (Tesi).

31.2 Le modalità e il numero delle Revisioni sono stabilite dai docenti secondo le necessità didattiche. Gli esiti delle Revisioni non sono oggetto di verbalizzazione ufficiale ma solo di note e di comunicazione del docente agli studenti, per la verifica della progressione del loro lavoro.

31.3 Per ogni singola disciplina è previsto un esame finale di profitto sostenuto davanti ad una Commissione di Valutazione composta da tre docenti.

31.4 Nel corso di ogni anno accademico, il profitto dello studente è valutato in tre sessioni di esami. Il Consiglio Accademico definisce ogni anno il calendario didattico e le date delle sessioni d'esami e dei relativi appelli dopo avere convenuto con i coordinatori le date degli stessi. La segreteria di Raffles Milano comunicherà agli studenti la data degli appelli in tempo utile per l'inizio delle sessioni degli esami.

Le sessioni di esami di profitto sono di norma tre:

– Invernale (febbraio);

– Estiva (luglio);

– Autunnale (settembre).

Nella sessione invernale di febbraio dell'A.A. successivo, gli studenti possono sostenere anche gli esami arretrati di entrambi i semestri dell'anno accademico precedente.

Eventuali sessioni straordinarie d'esami dovranno essere esclusivamente autorizzate dal Consiglio accademico di Raffles Milano.

31.5 È possibile istituire più appelli in una stessa sessione, a condizione che tra un appello e l'altro decorrano almeno 15 giorni.

31.6 Nel caso in cui per un grave motivo, la data della prova d'appello di un esame dovesse essere revocata, la comunicazione agli studenti dovrà avvenire tempestivamente per via informatica o telefonica riducendo comunque al minimo i disagi derivanti.

31.7 Gli insegnamenti articolati anche in più semestri in moduli della stessa disciplina prevedono una valutazione unitaria risultante dalla media ottenuta tra le singole prove di profitto.

31.8 Il superamento dell'esame di profitto è tale se si ottiene la votazione minima di 18/30. Nel caso di prova con esito eccellente, il docente può riconoscere la «lode».

31.9 L'esito finale dell'esame di profitto è riportato sia sul verbale dell'esame sia sul libretto personale dello studente.

31.10 Gli esami di profitto sono pubblici, così come è pubblica la comunicazione del voto finale.

Art. 32 – Ammissione agli esami di profitto dei Corsi di Raffles Milano

32.1 Per l'ammissione agli esami di profitto lo studente deve:

a. essere in regola con l'iscrizione al corso di studio tramite il pagamento delle relative tasse e contributi

b. essere in regola con gli obblighi di frequenza previsti dal Manifesto degli Studi.

32.2 L'esame di profitto già sostenuto con esito positivo, di cui lo studente ha già accettato il voto, non può essere ripetuto.

32.3 Lo studente che in un esame di profitto non ottenga la votazione minima di 18/30 o si ritiri dalla prova in corso di svolgimento, potrà ripetere la prova in un appello successivo, nel rispetto delle eventuali propedeuticità («sbarramenti») e degli eventuali vincoli stabiliti dalla struttura didattica competente.

32.4 Il voto negativo non sarà riportato nel curriculum dello studente e non avrà nessuna influenza sulla media finale.

Art. 33 – Prova Finale (Tesi) dei Corsi di Raffles Milano

33.1 La Prova Finale (Tesi), al termine del terzo anno dei corsi, verifica le capacità dello studente in relazione agli obiettivi formativi del corso frequentato e consiste nella presentazione a una Commissione formata da un minimo di cinque docenti con competenza specifica degli argomenti di tesi discusse.

33.2 Per le prove finali (Tesi) sono previste tre sessioni – estiva (luglio), autunnale (ottobre) e invernale (marzo) – secondo il calendario definito annualmente nel Manifesto degli Studi, che dovranno concludersi entro la fine del settimo semestre.

33.3 La Prova Finale consiste nella presentazione e nella discussione di un progetto individuale, riferito a un tema legato a uno o più insegnamenti compresi nel Piano degli Studi triennale di 1° livello del corso frequentato dal candidato.

33.4 La Commissione di Valutazione, composta da un minimo di 5 fino ad un massimo di 9 elementi votanti con competenza specifica degli argomenti di tesi, viene nominata dal Consiglio Accademico su proposta del Direttore Accademico ai sensi dell'art. 9 dello Statuto. Alle sedute può partecipare, senza diritto di voto, un rappresentante della Segreteria Amministrativa e Studenti con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente della Commissione di Valutazione può invitare altri membri esterni, senza diritto di voto, per eventuali approfondimenti e pareri non vincolanti.

La valutazione conclusiva tiene conto sia dell'intera carriera dello Studente, sia dell'esito della discussione del Progetto di Tesi. Si basa sulla media ponderata dei voti riportati negli esami convertita in centodecimi, con una possibile variazione definita dalla Commissione di Valutazione, compresa tra 0 e + 5 per i corsi Triennali come meglio specificato di seguito:

- ECCELLENTE (5 punti)
- BUONO (3 - 4 punti)
- DISCRETO (1 - 2 punti)
- SUFFICIENTE (0 punti)

La media dei voti registrati in carriera è calcolata sui Crediti Formativi Accademici corrispondenti a tutti gli esami del primo, secondo e terzo anno, esclusi gli esami con giudizio di idoneità (Lingua straniera e attività ulteriori), che ricevono una certificazione di idoneità e non un voto, e la Prova Finale.

33.5 La valutazione del progetto di tesi è espressa in centodecimi. Il voto minimo per superare l'esame finale è 66/110; il voto massimo 110/110. Se la somma tra voto di partenza (media ponderata dei voti convertita in centodecimi) e valutazione del Progetto di Tesi supera il punteggio di 110, il voto finale è di 110/110. Nel caso di raggiungimento del punteggio di 110/110, su proposta e su parere unanime della Commissione, può essere assegnata la lode.

L'assegnazione della lode è sempre a discrezione della Commissione di Valutazione anche nel caso in cui la media dei voti registrati in carriera superi il punteggio di 110/110.

33.6 SESSIONI DI DIPLOMA — Per le prove finali di diploma sono previste le seguenti sessioni:

- Ordinaria (sessioni estiva, autunnale e invernale di cui all'art. 33.2)
- Straordinaria (si intendono straordinarie le sessioni a cui lo studente può accedere per discutere la tesi quando risulta essere fuori corso) programmate da Raffles Milano.

La partecipazione alle sessioni straordinarie prevede il pagamento di tasse e contributi definiti nello Student Handbook.

Il candidato, senza alcuna differenziazione rispetto al Corso a cui è risultato regolarmente iscritto (e nel quale ha portato a compimento prima della presentazione della Prova Finale tutti gli esami previsti con la conseguente acquisizione dei crediti stabiliti), dovrà presentare alla Commissione di Prova Finale (Tesi):

a. un elaborato composto da un testo scritto;

b. un elaborato illustrativo.

Concluderà la prova la presentazione sintetica del portfolio personale.

33.7 Maggiori e dettagliate indicazioni sono contenute nel Regolamento di Prova Finale pubblicato sul sito istituzionale di Raffles Milano.

CAPITOLO VI – SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI RAFFLES MILANO

Art. 34 – Sospensione temporanea degli studi

34.1 La richiesta di sospensione degli studi deve essere presentata per iscritto al Direttore Accademico, compilando l'apposito modulo firmato e inviandolo, con copia di un documento d'identità, all'indirizzo e-mail della Segreteria Amministrativa e Studenti dall'indirizzo istituzionale dello studente, oppure tramite PEC o raccomandata A/R. Fa fede la data di ricezione, confermata dalla Segreteria. La ripresa degli studi avrà validità solo a partire dall'anno accademico seguente a quello in corso alla data della richiesta.

34.2 Il periodo di sospensione non viene evidenziato nel curriculum dello studente, il quale non può, in detto periodo, partecipare a nessuna attività didattica di Raffles Milano.

34.3 Lo studente che richiede la sospensione temporanea degli studi non può richiedere benefici economici pregressi o futuri. Gli studenti extra europei non potranno ottenere da Raffles Milano durante il periodo di sospensione nessun certificato valido per il rinnovo del permesso di soggiorno in Italia.

Art. 35 – Rinuncia agli studi

35.1 La richiesta di rinuncia agli studi e di interruzione irrevocabile della frequenza del corso triennale di 1° livello cui lo studente è iscritto deve essere presentata per iscritto, senza condizioni limitative, al Direttore Accademico, compilando l'apposito modulo firmato e inviandolo, con copia di un documento d'identità, all'indirizzo e-mail della Segreteria Amministrativa e Studenti dall'indirizzo istituzionale dello studente, oppure tramite PEC o raccomandata A/R. Fa fede la data di ricezione, confermata dalla Segreteria.

35.2 Allo studente che ha inviato la richiesta di rinuncia agli studi presso Raffles Milano, verrà inviata la certificazione degli studi condotti alla data della rinuncia.

35.3 Lo studente che rinuncia agli studi intrapresi in Raffles Milano non può richiedere nessun rimborso economico rispetto a quanto già precedentemente corrisposto all'Istituto ed è tenuto al pagamento totale delle rate annuali previste.

35.4 Le modalità sono approfondite nello Student Handbook che viene pubblicato sul sito e condiviso con lo studente.

Art. 36 – Decadenza della «Qualifica di Studente» dei Corsi di Raffles Milano

36.1 La validità della qualifica di Studente comporta la regolare iscrizione a uno dei tre anni dei corsi di 1° livello di Raffles Milano. In assenza di questa caratteristica la qualifica di studente Raffles Milano decade di fatto.

36.2 In ogni caso Raffles Milano rilascerà allo studente decaduto dalla «Qualifica di Studente» una dichiarazione che certifichi il percorso di studio svolto in precedenza.

Art. 37 – Cessazione della «Qualifica di Studente» dei Corsi di Raffles Milano

37.1 La «Qualifica di Studente» iscritto a un Corso di Raffles Milano cessa per:

a. conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello DAPL06 (per i corsi accreditati) ovvero del Certificato Raffles (per i corsi non accreditati e per i Master);

b. trasferimento ad altro istituto;

c. rinuncia agli studi;

d. decadenza.

Art. 38 – Duplicati di attestazioni di Raffles Milano

38.1 Nel rispetto della salvaguardia dei dati personali, la segreteria di Raffles Milano rilascia su richiesta copie, estratti e dichiarazioni della carriera scolastica degli studenti.

38.2 Come supplemento al Diploma Accademico di Primo Livello (DAPL06) — o al Certificato Raffles per i corsi non accreditati, la Segreteria Amministrativa e Studenti rilascia, dietro richiesta dello studente, un certificato redatto in lingua italiana e in lingua inglese, riportante il curriculum degli studi compiuti. Per i corsi accreditati, il certificato include il Diploma Supplement redatto secondo lo standard europeo.

CAPITOLO VII – CONDIZIONI ECONOMICHE PER I CORSI DI RAFFLES MILANO

Art. 39 – Facilitazioni economiche

39.1 Le quote di iscrizione e di frequenza ai corsi triennali di 1° livello accreditati (DAPL06) sono determinate annualmente dal Consiglio di Amministrazione. I relativi importi annuali sono pubblicati sul sito istituzionale.

39.2 Al fine di facilitare l'accesso ai propri corsi, Raffles Milano può riconoscere, a titolo di agevolazione economica, riduzioni delle quote di cui al comma 39.1. Tali agevolazioni hanno natura discrezionale, non costituiscono diritto soggettivo né aspettativa qualificata dello studente, e sono concesse nei limiti delle risorse annualmente stanziate. Gli importi annuali sono pubblicati sul sito istituzionale.

39.3 Le condizioni economiche, gli importi della retta di frequenza, i contributi di iscrizione e le relative scadenze di pagamento sono consultabili nella pagina dedicata del sito istituzionale: https://rafflesmilano.it/it/admission/

39.4 Ogni anno vengono bandite delle borse di studio a cui gli aspiranti studenti possono concorrere. Raffles Milano comunica sul sito istituzionale e/o attraverso i suoi canali di comunicazione il bando annuale per l'erogazione di borse di studio.

39.5 Raffles Milano aderisce al sistema regionale per il diritto allo studio universitario (DSU) della Regione Lombardia; gli studenti iscritti ai corsi accreditati possono pertanto concorrere all'assegnazione delle borse di studio regionali DSU. Il bando per la partecipazione, con i requisiti di accesso, le scadenze e le modalità di presentazione della domanda, è pubblicato annualmente sul sito istituzionale di Raffles Milano. La borsa di studio DSU non è cumulabile con borse di studio e agevolazioni istituzionali.

CAPITOLO VIII – RAFFLES MILANO: UNA SEDE «DESIGNED FOR ALL»

Art. 40 – Studenti con disabilità e DSA

40.1 La sede di Raffles Milano è stata progettata nel rispetto delle norme più avanzate per l'accesso agli studenti con disabilità. Dall'ingresso dal piano stradale, alla libera circolazione in tutto l'edificio per mezzo di un ascensore dedicato, la partecipazione alle attività didattiche degli studenti con disabilità è del tutto garantita.

40.2 Gli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) consegnano la documentazione all'Ufficio Disabilità/DSA costituito presso la Segreteria Amministrativa e Studenti. Il Referente per le Disabilità e i DSA è il Direttore Accademico, nominato dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 9 dello Statuto. Per la disciplina organica dei servizi, degli ausili, degli strumenti compensativi e delle misure dispensative si rinvia al Regolamento DSA.

40.3 Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Regolamento DSA.

CAPITOLO IX – COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Art. 41 – Comunicazione

41.1 Raffles Milano, sentite le strutture didattiche interessate, adotta opportune modalità d'informazione dei propri servizi didattici come strumento di orientamento e tutorato degli studenti, di coinvolgimento degli utenti e di trasparenza degli atti e dei procedimenti.

41.2 Il Direttore Amministrativo, sentito il consiglio accademico e su proposta del Servizio orientamento e ufficio comunicazione, adotta ogni anno accademico un piano della comunicazione esterna ed interna in modo da rendere agevole il reperimento delle informazioni da parte dell'utenza reale e potenziale.

41.3 Le informazioni vengono fornite mediante comunicazioni scritte, di programmi, e / o contenuti autorizzate dal Direttore Amministrativo a cura degli uffici di Raffles Milano.

CAPITOLO X – ORIENTAMENTO E TUTORATO

Art. 42 – Orientamento e Tutorato

42.1 L'attività di orientamento si svolge in entrata, in modo da garantire allo studente una scelta ragionata e consapevole del corso di studio corrispondente all'interesse e alla vocazione dell'utente, e in uscita, in modo da fornire ai Diplomati, per quanto possibile, un utile inserimento nelle attività professionali sul territorio.

42.2 L'attività di orientamento viene svolta sulla base di un piano annuale di orientamento predisposto da uno specifico servizio di orientamento attivato da Raffles Milano ed approvato dal Consiglio Accademico.

42.3 Lo svolgimento di attività didattiche integrative di orientamento rientra nei compiti istituzionali dei docenti.

42.4 Raffles Milano organizza iniziative finalizzate a:

a. aiutare nell'orientamento degli studenti nel corso degli studi;

b. accrescere la qualità delle opportunità di studio;

c. impedire gli abbandoni, evitare la crescita del numero dei fuori corso, migliorando la qualità della didattica.

CAPITOLO XI – DELIBERA, DECORRENZA, MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Art. 43 – Delibera, decorrenza, modifiche e integrazioni del presente Regolamento

43.1 Il presente Regolamento Didattico Generale è elaborato dal Consiglio Accademico di Raffles Milano, ratificato ed emanato con decreto del Direttore Amministrativo ai sensi degli artt. 3(1)(b), 6(3)(p) e 8(3)(c) dello Statuto, nel rispetto delle regole e delle leggi vigenti. Copia dell'originale sottoscritto digitalmente è trasmessa al Ministero.

43.2 Le eventuali modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Consiglio Accademico, sottoposte alla ratifica del Direttore Amministrativo — che può negarla con atto motivato ai sensi dell'art. 6(3)(p) dello Statuto — ed emanate con decreto del Direttore Amministrativo nel rispetto delle regole e delle leggi vigenti.

43.3 Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni legislative in vigore.

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 16 ottobre 2026.

Ratificato ed emanato con decreto del Direttore Amministrativo n. 2/2026 del 16 ottobre 2026, ai sensi degli artt. 3(1)(b), 6(3)(p) e 8(3)(c) dello Statuto di Autonomia.

RafflesMilano® International Design Institute

Milano, 16 ottobre 2026

Il Direttore Amministrativo di Raffles Milano
Dott. Chew Han Wei



RafflesMilano® International Design Institute

General Didactic Regulations

Academic Year 2026/2027

Approved by the Academic Council at its meeting of 16 October 2026

English translation. In the event of any discrepancy, the Italian text shall prevail (art. 3, paragraph 3, of the Statute).

Prot. n. DIR/REG/PROT-2026-0014 del 27/10/2026

Raffles Milano
Via Felice Casati,16
20124 Milano – Italia

+39 02 22 17 50 50
info@rafflesmilano.it
rafflesmilano.it

Accreditation from the Italian Ministry of University and Research D.M. n.1216 del 31.08.2023, in accordance with the system of Advanced Artistic, Musical and Coreutic Education (AFAM).

TABLE OF CONTENTS

Current status and future of Raffles Milano 23

Definitions 23

CHAPTER I – TEACHING ORGANISATION OF RAFFLES MILANO 24

Art. 1 – Purpose 24
Art. 2 – Academic responsibility 24

CHAPTER II – EDUCATIONAL OFFER 25

Art. 3 – Departments, Schools and Study Courses established 25
Art. 4 – Definition and allocation of Credits in the educational offer of Raffles Milano 25
Art. 5 – General course structure of the Three-Year Courses of Raffles Milano 26
Art. 6 – Course Regulations of Raffles Milano 26
Art. 7 – Establishment and activation of the Courses of Raffles Milano 26
Art. 8 – Teaching structures of the First-Level Three-Year Courses of Raffles Milano 27

CHAPTER III – ADMISSIONS, ENROLMENT, QUALIFICATIONS AND MOBILITY OF STUDENTS OF THE THREE-YEAR COURSES 27

Art. 9 – Three-Year Courses 27
Art. 10 – Admission to the Three-Year Courses 27
Art. 11 – Enrolment in the First-Level Three-Year Courses 28
Art. 12 – Recognition of previous studies for enrolment in the Three-Year Courses of Raffles Milano 28
Art. 13 – Enrolment in the Three-Year Courses of Raffles Milano of students holding a foreign qualification 28
Art. 14 – Transfer to other institutions of students attending the Three-Year Courses of Raffles Milano 28
Art. 15 – Transfers from other institutions of students wishing to attend the Three-Year Courses of Raffles Milano 29
Art. 16 – Diploma Supplement 29
Art. 17 – Other educational activities for the Three-Year Courses of Raffles Milano 29
Art. 18 – Design, research and promotion of teachers and students of the Three-Year Courses of Raffles Milano 29
Art. 19 – Support for students of the Three-Year Courses of Raffles Milano in teaching, training and employment 29

CHAPTER IV – PLANNING OF THE THREE-YEAR COURSES, TEACHERS, STUDY MANIFESTO, COORDINATION 29

Art. 20 – Programming of the Three-Year Courses of Raffles Milano 29
Art. 20-bis – Student opinion survey 30
Art. 21 – Annual planning of the Three-Year Courses of Raffles Milano 30
Art. 22 – Teachers and teaching coverage of the Three-Year Courses of Raffles Milano 30
Art. 23 – Annual Study Manifesto 30
Art. 24 – Coordination of the teaching activities of Raffles Milano 31
Art. 25 – Educational outcomes of the teaching offer of Raffles Milano 31
Art. 26 – Types of subjects in the teaching offer of Raffles Milano 31
Art. 27 – Laboratory activities in the teaching offer of Raffles Milano 31
Art. 28 – Teaching seminars of Raffles Milano 31
Art. 29 – Internships for students of Raffles Milano 31

CHAPTER V – DUTIES OF TEACHERS, ASSESSMENT OF STUDENTS, FINAL EXAMINATION (THESIS) 32

Art. 30 – Duties of the teachers of Raffles Milano 32
Art. 31 – Assessment of the preparation of students of Raffles Milano 32
Art. 32 – Admission to the subject examinations of the Courses of Raffles Milano 33
Art. 33 – Final Examination (Thesis) of the Courses of Raffles Milano 33

CHAPTER VI – SUSPENSION AND WITHDRAWAL FROM STUDIES OF STUDENTS OF THE COURSES OF RAFFLES MILANO 35

Art. 34 – Temporary suspension of studies 35
Art. 35 – Withdrawal from studies 35
Art. 36 – Forfeiture of «Student Status» in the Courses of Raffles Milano 35
Art. 37 – Termination of «Student Status» in the Courses of Raffles Milano 35
Art. 38 – Duplicates of Raffles Milano certificates 36

CHAPTER VII – FINANCIAL CONDITIONS FOR THE COURSES OF RAFFLES MILANO 36

Art. 39 – Financial concessions 36
CHAPTER VIII – RAFFLES MILANO: A «DESIGNED FOR ALL» CAMPUS 36
Art. 40 – Students with disabilities and SLD 36
CHAPTER IX – COMMUNICATION AND PUBLICITY 37
Art. 41 – Communication 37
CHAPTER X – GUIDANCE AND TUTORING 37
Art. 42 – Guidance and Tutoring 37
CHAPTER XI – ADOPTION, ENTRY INTO FORCE, AMENDMENTS AND ADDITIONS 37
Art. 43 – Adoption, entry into force, amendments and additions to these Regulations 37

CURRENT STATUS AND FUTURE OF RAFFLES MILANO

Raffles Milano International Design Institute is a private Design education institution established by Raffles Education Italy SRL, with its own Statute of Autonomy.

The governing bodies of Raffles Milano, identified by art. 4 of the Statute of Autonomy consistently with the principles of Presidential Decree no. 132 of 28 February 2003, are:

– the President

– the Administrative Director

– the Board of Directors

– the Academic Council

– the Academic Director

– the Representative of Raffles University

The Statute of Autonomy of Raffles Milano defines the roles and responsibilities of its governing bodies.

The advisory bodies of Raffles Milano are: the Evaluation Board, the Faculty Board, the Student Council and the Auditor.

In these General Regulations, Raffles Milano has applied the provisions of the following Presidential and Ministerial decrees:

Law no. 508 of 21 December 1999

D.P.R. no. 132 of 28 February 2003

D.P.R. no. 212 of 8 July 2005

D.M. no. 89 of 3 July 2009

D.M. no. 123 of 30 September 2009

D.M. no. 158 of 30 November 2009

MIUR Note no. 8093 of 20 June 2016

D.M. no. 1216 of 31 August 2023 (authorisation to award the DAPL06)

ANVUR Guidelines for the initial accreditation of AFAM Institutions, 11 February 2021

ANVUR Opinion no. 115 of 27 May 2026, adopted by MUR Resolution of the same date

DEFINITIONS

a. law: Law no. 508 of 21 December 1999, as amended by Decree-Law no. 212 of 25 September 2002, converted with amendments by Law no. 268 of 22 November 2002;

b. school: the set of study courses, however named, grouped by homogeneous subjects;

c. department: the structure coordinating the teaching, research and artistic production activities of the schools belonging to it;

d. academic credit: the measure of the learning workload, including individual study, required of a student with adequate initial preparation in order to acquire the knowledge and skills in the educational activities provided for by the course regulations;

e. educational objectives: the set of knowledge and skills characterising the cultural and professional profile which the study course aims to achieve;

f. educational activity: any activity organised or provided for by the institutions in order to ensure the cultural and professional education of students, with reference, among other things, to taught courses, seminars, practical

or laboratory exercises, group teaching activities, tutoring, guidance, internships, projects, theses, individual study and self-learning activities;

g. curriculum: the set of educational activities specified in the course regulations of the relevant study course, aimed at obtaining the First-Level Academic Diploma (DAPL06) for accredited courses, or the Raffles Certificate for non-accredited three-year courses and for «Master» advanced courses;

h. course structure (ordinamento didattico) of a study course: the set of rules governing the curricula of the study course;

i. Course Coordinator: the coordinator of the study course, also referred to as Course Leader;

j. Director: the Administrative Director of the Institute pursuant to art. 6 of the Statute;

j-bis. Academic Director: the person responsible for the teaching, scientific and artistic management of the Institute pursuant to art. 9 of the Statute;

k. CA: the Academic Council;

l. CdA: the Board of Directors.

m. Student Council (Consulta): the Student Council governed by art. 14 of the Statute of Autonomy and by the Student Council Regulations.

CHAPTER I – TEACHING ORGANISATION OF RAFFLES MILANO

Art. 1 – Purpose

1.1 Raffles Milano has adopted these General Didactic Regulations in accordance with art. 10 of D.P.R. 212/2005, which governs the definition of the course structures of Institutions of Higher Education in Art, Music and Dance pursuant to art. 2 of Law no. 508/1999, and pursuant to D.M. no. 1216 of 31 August 2023 authorising the award of the First-Level Academic Diploma (DAPL06) in the Fashion Design, Product Design and Visual Design pathways.

Art. 2 – Academic responsibility

2.1 The persons and bodies responsible for the teaching structures of Raffles Milano are, consistently with arts. 4-16 of the Statute of Autonomy:

– the President
– the Administrative Director
– the Academic Director
– the Representative of Raffles University, limited to the preparation of joint programmes and international mobility (art. 5-bis, paragraph 3, letter c), of the Statute)
– the Board of Directors
– the Academic Council
– the Evaluation Board
– the Faculty Board
– the Student Council
– the Course Coordinators

CHAPTER II – EDUCATIONAL OFFER

Art. 3 – Departments, Schools and Study Courses established

3.1 The study courses activated by Raffles Milano are those whose study plans are published in D.M. no. 1216 of 31.08.2023; any new courses shall be activated subject to ministerial approval and inclusion in these Regulations.

3.2 Raffles Milano is accredited to award the First-Level Academic Diploma DAPL06 in Artistic Design for Business (Progettazione Artistica per l'Impresa), belonging to the Department of Design and Applied Arts of the Academies of Fine Arts, organised in the following pathways:

– Fashion Design.

– Product Design.

– Visual Design.

3.3 The course is authorised by the Ministry; its didactic regulations are proposed by the Academic Council, ratified and issued by decree of the Administrative Director. At the end of the three-year programme and upon passing the Final Examination (Thesis), the Institute awards the First-Level Academic Diploma (DAPL06), accompanied by the Diploma Supplement drawn up according to the European standard, with the certificate of the examinations taken, including grades and credits obtained, attached.

3.4 Raffles Milano may, under specific agreements, award accredited qualifications jointly with other Italian and foreign institutions of corresponding level, authorised to award qualifications recognised in the Italian system, in accordance with EU and international law.

3.5 Raffles Milano also awards a Raffles Certificate for non-accredited three-year courses and for one-year «Master» advanced courses, as provided for by art. 1 of the Statute. It may also organise courses (open, professional, preparatory and short courses – Short Courses), provided that they comply with national or regional laws, also in collaboration with other national and international, public or private, educational institutions.

Art. 4 – Definition and allocation of Credits in the educational offer of Raffles Milano

4.1 Credits measure the student's overall learning activity and workload during the three-year course.

4.2 All teaching activities of Raffles Milano, including the course structures and the Credits allocated to them, are organised in compliance with the regulations in force and correspond to the provisions of the Regulations for First-Level courses belonging to the Department of Design and Applied Arts of the Academies of Fine Arts, in the School of Artistic Design for Business (DAPL06).

4.3 The student acquires the Credits corresponding to each educational activity by taking part in the teaching and laboratory activities provided for in the programmes of his or her study course. In addition, the student must pass the examinations and other forms of assessment, which are graded out of thirty for the examinations of the year and out of one hundred and ten for the Final Examination (thesis).

i. **Subject examinations** — Subject examinations are held for each subject in which students can earn credits. Subject examinations assess students' learning outcomes on a maximum of 30 points for the subject.

ii. **Final examination (thesis)** — Students must pass the final examination (thesis) to complete their three-year course of study. The final examination is graded on a maximum of 110 points.

4.4 By convention, the time devoted to learning by the student amounts to 60 Credits per year. Therefore, the entire three-year cycle provides for 180 Credits (including the thesis), which include all teaching activities, personal study and extra-curricular activities.

4.5 The number of hours corresponding to each educational activity is set by the regulations in force. One Raffles Milano Credit corresponds to 25 hours of the student's overall workload (work at school and individual work at home). Variations of up to 20 per cent, upwards or downwards, of these hours may be set by ministerial decree for individual schools.

4.6 Art. 6, paragraph 3, of D.P.R. 212/2005 determines the hours to be devoted to classroom lessons, individual study, laboratory activities and other personal educational activities. The student's commitment at school and at home to obtain one credit is set out in the following table:

Theoretical lessons 30% → 7.5 h contact / 17.5 h at home

Theoretical-practical lessons 50% → 12.5 h contact / 12.5 h at home

4.7 The Academic Council, following a thorough assessment of the documentation relating to the student's previous activities demonstrating actual professional competences and skills, may, in compliance with the regulations in force, recognise initial credits at the time of enrolment.

Art. 5 – General course structure of the Three-Year Courses of Raffles Milano

5.1 The general course structure of the study courses, defined in art. 5 of D.P.R. no. 212/2005, provides that the educational offer of the Institute belongs to the School(s) having teaching responsibility for the courses. The Schools in turn belong to the Department(s).

5.2 The course structure of the three-year courses must specify the following: name, Department and School, educational objectives, framework of activities, credits, final examination, required preparation, assessment methods.

5.3 The educational offer is structured on the model of First-Level courses belonging to the Department of Design and Applied Arts of the Academies of Fine Arts (DAPL06).

5.4 The objectives of the qualifying activities are governed by art. 9 of D.P.R. 212/2005.

Art. 6 – Course Regulations of Raffles Milano

6.1 These Regulations govern the teaching of Raffles Milano and its course structures.

6.2 Each first-level three-year course of Raffles Milano is governed by its own Course Regulations.

6.3 The Course Regulations of the first-level three-year courses are proposed by the Academic Council and issued by decree of the Administrative Director.

6.4 The Course Regulations of the first-level three-year courses define the rights and duties of teachers and students and specify the subjects and other educational activities as listed (type, disciplinary sector, credits, objectives, modules, entry requirements, teaching methods, assessments, curricula, attendance).

Art. 7 – Establishment and activation of the Courses of Raffles Milano

7.1 New course proposals that consistently implement the educational offer of Raffles Milano may be submitted to the Academic Council reasonably in advance of the start of teaching activities.

7.2 The Academic Council, having considered the opinion of the Course Coordinators and having obtained the written, non-binding opinion of the Evaluation Board, decides on the actual feasibility of achieving the qualifying objectives of the new courses to be proposed to the Administrative Director.

If the proposal is approved, the Administrative Director, having consulted the Board of Directors of Raffles Milano, shall decree its adoption, subject to ministerial authorisation pursuant to art. 11 of D.P.R. no. 212 of 8 July 2005.

7.3 The proposal to establish a new academic course must define:

a. the name of the course;

b. the list of the course subjects and of any division into modules, and of the other educational activities;

c. the specific educational objectives;

d. the credits (for three-year courses only);

e. the type of teaching methods, examinations and other assessments of students;

f. the characteristics of the final examination for obtaining the First-Level Academic Diploma DAPL06 (or the Raffles Certificate for non-accredited courses);

g. the relations with the professional world;

h. the international dimension;

i. the Course Coordinator;

j. the teachers responsible for the main subjects and their curricula;

k. the maximum number of places available, and the minimum number of enrolled students without which the course cannot be activated;

l. the qualifications required for admission, including any educational debits or credits allowed for students of three-year courses only.

7.4 The subjects of the three-year courses of Raffles Milano are governed by D.M. no. 89 of 3 July 2009 as regards their belonging to the artistic-disciplinary sectors and to the related disciplinary fields, in compliance with the relevant descriptions.

7.5 Raffles Milano may activate courses in collaboration with other national and/or international institutes, whether external to or within the Raffles group.

Art. 8 – Teaching structures of the First-Level Three-Year Courses of Raffles Milano

8.1 The teaching structure of Raffles Milano for the First-Level Three-Year Course is organised in Departments and Schools.

At present Raffles Milano operates with the Department of Design and Applied Arts only, to which the First-Level Academic Diploma course DAPL06 belongs, within the School of Artistic Design for Business, organised in the three pathways of Fashion Design, Product Design and Visual Design.

These structures coordinate and manage the teaching activities of the courses. In addition, offices with management roles and general services for students and teaching are in operation.

8.2 The disciplinary pathways and the artistic production and research activities of the schools are under the direction of the courses and become operational following the favourable assessment of the Academic Council and by Decree of the Administrative Director.

8.3 Schools: in accordance with MUR/AFAM regulations, the three-year courses of Raffles Milano belong to the School of Artistic Design for Business.

CHAPTER III – ADMISSIONS, ENROLMENT, QUALIFICATIONS AND MOBILITY OF STUDENTS OF THE THREE-YEAR COURSES

Art. 9 – Three-Year Courses

9.1 The three-year courses of Raffles Milano aim to ensure that the student achieves an adequate command of design methods, techniques and skills and acquires specific cultural, disciplinary and professional competences.

Art. 10 – Admission to the Three-Year Courses

10.1 Admission to the courses is subject to passing a procedure that includes a test assessing the competences required for each individual course.

10.2 Following the application for admission, submitted by the candidate to the Three-Year Courses office using the relevant form, the candidate is informed of the date of the preliminary test and of any subsequent interview with a Course Coordinator or with a delegate of the Academic Director.

10.3 The Academic Council, on the basis of the availability of teachers, classrooms, laboratories and facilities of the Institute, submits each year to the Administrative Director the total number of possible enrolments.

10.4 The courses are delivered in compliance with the contents and conditions of the ministerial authorisation.

10.5 Admission results are communicated by e-mail directly to the persons concerned by the Raffles Milano office.

Art. 11 – Enrolment in the First-Level Three-Year Courses

11.1 Applications for enrolment in the first-level three-year courses of Raffles Milano must be sent to the Raffles Milano office for the attention of the Academic Director of the Institute.

11.2 Applications for enrolment must be sent within the deadlines set each year by the Study Manifesto.

11.3 To enrol in years after the 1st, the student must have obtained at least:

– Progression from the 1st to the 2nd year: 35 CFA

– Progression from the 2nd to the 3rd year: 95 CFA

For further details on enrolment in years after the 1st, please refer to the Study Manifesto.

Art. 12 – Recognition of previous studies for enrolment in the Three-Year Courses of Raffles Milano

12.1 A student who has attended university courses related to the first-level three-year courses of Raffles Milano may submit to the Academic Council a request for recognition of the educational credits already obtained.

12.2 The request must include documentation of the studies completed, of the course programmes and of the institution where the studies were carried out.

12.3 The credits already obtained are recognised in full or in part by resolution of the Academic Council, following an assessment by the Academic Director.

12.4 All information and the procedure for the recognition of previous studies are set out in the Regulations on Admission, Conditional Admission and Recognition of Previous Academic Careers.

Art. 13 – Enrolment in the Three-Year Courses of Raffles Milano of students holding a foreign qualification

13.1 The enrolment of foreign citizens holding upper-secondary diplomas obtained abroad is governed by the most recent MUR instructions.

13.2 The Academic Director, having consulted the Academic Council, defines the number, access procedures, updating of provisions and integration of foreign students in the activities of Raffles Milano.

13.3 The conditions for accepting the enrolment application of a foreign student are defined by the ministerial provisions in force.

Art. 14 – Transfer to other institutions of students attending the Three-Year Courses of Raffles Milano

14.1 By direct request to the Academic Director, the student may declare the intention to transfer to another institution by 30 June of the current year.

14.2 Notice of transfer does not entail any refund nor exempt the student from paying the balance for the current year.

14.3 The student will be given the documentation relating to the curriculum of studies completed at Raffles Milano.

14.4 Transfer to other institutions is regulated in the Student Handbook, published each year on the Raffles Milano website and provided to students.

Art. 15 – Transfers from other institutions of students wishing to attend the Three-Year Courses of Raffles Milano

15.1 Requests for transfer from other institutions of equal level to Raffles Milano must be sent directly to the Academic Director.

15.2 The curriculum of studies completed at another institution must be submitted to the office for the attention of the Academic Council.

15.3 The Academic Council assesses any educational credits to be recognised to the student.

15.4 The assessment of the Academic Council will be communicated to the Administrative Director of Raffles Milano.

15.5 Students requesting transfer must hold the qualification required for access to the three-year courses of Raffles Milano.

Art. 16 – Diploma Supplement

16.1 At the end of the accredited three-year course, the First-Level Academic Diploma (DAPL06) is awarded, accompanied by the Diploma Supplement drawn up according to the European standard, which provides a description of the nature, level, context, content and status of the studies undertaken and completed by the student. For non-accredited three-year courses and for Masters, the Raffles Certificate is issued instead of the academic qualification pursuant to art. 1 of the Statute. This is without prejudice to the award, by third-party partner institutions, of the qualifications within their competence under the agreements in force.

Art. 17 – Other educational activities for the Three-Year Courses of Raffles Milano

17.1 Training internships may be activated by Raffles Milano in the fields relevant to the study course attended by the student.

17.2 Internships and work placements are managed by the Career Service office of Raffles Milano. For the rules on internships, reference is made to art. 29 and to the Internship Regulations.

Art. 18 – Design, research and promotion of teachers and students of the Three-Year Courses of Raffles Milano

18.1 Teachers and students are promoted through thematic conferences, seminars and workshops, exhibitions and events, and communication activities relating to education and research.

18.2 These activities shall be carried out in close collaboration between teachers, students, Course Coordinators and the Academic Council, and with the approval of the Administrative Director of Raffles Milano.

Art. 19 – Support for students of the Three-Year Courses of Raffles Milano in teaching, training and employment

19.1 Raffles Milano may promote cultural and recreational activities useful for the integration of students into the world of work and study.

19.2 Student support activities are organised by measure of the Administrative Director of Raffles Milano and managed by dedicated operational offices.

CHAPTER IV – PLANNING OF THE THREE-YEAR COURSES, TEACHERS, STUDY MANIFESTO, COORDINATION

Art. 20 – Programming of the Three-Year Courses of Raffles Milano

20.1 The Academic Council directs all the educational, production and research activities of Raffles Milano.

20.2 Each year the Academic Council drafts the Study Manifesto, which is ratified and issued by decree of the Administrative Director of Raffles Milano.

20.3 Each year the Academic Council proposes to the Administrative Director the teaching programme of the first-level three-year courses, taking into account study plans, teaching coverage, use of spaces, equipment, entrance tests and ministerial updates.

20.4 The academic year officially begins in October for the 2nd and 3rd years, and in November for the 1st years and the Masters, of each year.

20.5 The annual teaching programme may be updated by the Academic Council and approved by the Administrative Director during the year.

Art. 20-bis – Student opinion survey

20-bis.1 The Evaluation Board oversees each year the survey of student opinions on teaching activities and academic progress, pursuant to art. 12, paragraph 3, of the Statute, verifies its coverage, anonymity and reliability, and validates its results before publication. The validated results are published on the Raffles Milano institutional website.

20-bis.2 The Academic Council examines the annual report of the Evaluation Board and the results of the student opinion survey, resolves on corrective actions pursuant to art. 8, paragraph 3, letter f), of the Statute, and reports on them at the following meeting.

Art. 21 – Annual planning of the Three-Year Courses of Raffles Milano

21.1 The annual study plan determines organisational arrangements, distribution of subjects, hours and calendars.

21.2 The annual study plan is drafted by the Academic Council and issued by decree of the Administrative Director of Raffles Milano.

Art. 22 – Teachers and teaching coverage of the Three-Year Courses of Raffles Milano

22.1 The Academic Council, having heard the Faculty Board pursuant to art. 13, paragraph 2, letter e), of the Statute, determines, in accordance with the Faculty Regulations, the criteria and procedures for selecting the teachers responsible for the subjects provided for in the Annual Study Plan for the relevant academic year, in compliance with art. 11 of D.P.R. no. 212 of 8 July 2005, the ANVUR Guidelines of 11/02/2021 and ANVUR Opinion no. 115 of 27 May 2026, adopted by MUR Resolution of the same date. Curriculum self-certifications submitted by teaching candidates are governed by arts. 46 and 76 of D.P.R. no. 445 of 28 December 2000.

22.2 The Academic Director, who pursuant to art. 9 of the Statute is responsible for the quality of the teaching staff and of the teaching assignments awarded each year, having heard the assessments of the Academic Council and of the Course Coordinators pursuant to art. 10 of the Statute and the opinion of the Faculty Board pursuant to art. 13, paragraph 2, letter e), of the Statute, submits to the Administrative Director of Raffles Milano a reasoned final report on new teaching assignments or on the termination of previous assignments.

22.3 The availability of spaces and their hours of use are defined by the course calendars.

22.4 The lesson calendar, drawn up by the Course Coordinator, is organised by (academic) semester.

Art. 23 – Annual Study Manifesto

23.1 The Study Manifesto for the new academic year is defined each year by the Academic Council by the end of the 1st-semester lesson cycle.

23.2 The Manifesto sets out the annual plan, access and admission procedures, assessment of preparation, disciplinary rules and procedures for enrolment in years after the 1st.

23.3 The Study Manifesto is approved by the Academic Council of Raffles Milano and issued by decree of the Administrative Director pursuant to arts. 6(3)(p) and 8(3)(c) of the Statute.

23.4 The Study Manifesto is published on the Raffles Milano website and provided by the Guidance Service to interested students.

Art. 24 – Coordination of the teaching activities of Raffles Milano

24.1 Teaching programmes, teaching activities, the organisation of educational pathways and scheduling are the responsibility of the Academic Council.

24.2 The Administrative Director of Raffles Milano shall instruct the Course Coordinator to implement the choices agreed with the Academic Council.

Art. 25 – Educational outcomes of the teaching offer of Raffles Milano

25.1 The achievement of the First-Level Academic Diploma (DAPL06) by students of accredited courses, and of the Raffles Certificate by students of non-accredited courses, and the reduction of drop-outs to the lowest possible number, constitute the objective that Raffles Milano pursues through teaching methods enabling students to achieve it.

25.2 The Academic Council shall monitor progress, critical situations, organisational shortcomings, study workloads, the correlation between credits and subjects, the quality of teaching performance and the fairness of assessments.

25.3 The Academic Council, together with the Course Coordinators, shall assess the corrective actions to be taken.

Art. 26 – Types of subjects in the teaching offer of Raffles Milano

26.1 The three-year courses last three years with daily (full-time) attendance and are divided into basic, characterising, related and supplementary subjects.

26.2 Subjects last one semester, one year or several years.

26.3 Different modules may be established to structure teaching more coherently.

Art. 27 – Laboratory activities in the teaching offer of Raffles Milano

27.1 Laboratory activities are the practical application of the principles and methods covered in the lessons of subjects that include practical activities.

27.2 Students' laboratory activities are carried out under the direct supervision of the teacher or laboratory assistant, who ensure that they are properly conducted.

27.3 Independent laboratory teaching exercises may be organised by the teacher whenever he or she deems it necessary.

Art. 28 – Teaching seminars of Raffles Milano

28.1 Under the guidance of the teacher responsible for the subject and topics covered, meetings may be organised between students and qualified persons from within or outside Raffles Milano. These meetings are called teaching seminars and serve to deepen the subjects taught.

Art. 29 – Internships for students of Raffles Milano

29.1 An internship is the temporary placement of the student in a production, service, professional or research organisation, external to or within Raffles Milano, in order to learn how to apply the contents of the course subjects.

29.2 The duration of the internship varies according to the student's teaching commitments and learning needs, with due regard to the conduct of teaching and to the educational objectives of the course attended.

29.3 An agreement between the parties to the internship determines the competences, costs, objectives, timing and arrangements for carrying it out, in compliance with the legal provisions in force.

29.4 Internships are governed by the Internship Regulations published on the Raffles Milano website.

CHAPTER V – DUTIES OF TEACHERS, ASSESSMENT OF STUDENTS, FINAL EXAMINATION (THESIS)

Art. 30 – Duties of the teachers of Raffles Milano

30.1 Teachers are strongly recommended to give their assessment directly to students on their progress during the lessons and in view of the final outcome of their course.

30.2 In general, the teaching duties of teachers are:

a. complying with the rules of the Faculty Regulations;

b. lessons, exercises, laboratories and any other activities supplementing the lessons;

c. individual assistance to students;

d. assessment of students' learning;

e. fulfilment of the teaching duties assigned to them;

f. participation in the collegial bodies of the teaching structures and study courses.

30.3 In relation to the professional profile of the teachers of Raffles Milano, they are required to teach their subject in the form most suited to it, by means of lectures, seminar exercises, laboratory, production and research activities, for the number of hours provided for in the study plan. Teachers must deliver their lessons personally, with the possibility of inviting experts on topics that broaden and deepen the scope of their subject, always attending the meetings in person. Where the invitation of experts involves costs of any kind, the teaching structures of Raffles Milano must be informed.

30.4 Upon reasoned request from students, teachers are required to make themselves available for individual meetings with them, according to the arrangements set out in the Study Manifesto.

30.5 Teachers must make themselves available for periodic meetings with the Administrative Director, the coordinators, the Academic Council and the Faculty Board.

30.6 Teachers are required to submit their lesson programme (Syllabus) setting out the topics, the course objectives, the assessment methods and the reference bibliography of their course. The Syllabi for the following academic year must be submitted by the appointed teachers to the respective Course Coordinators by the end of the 2nd semester of the current academic year.

30.7 The class register, to be handed in to the Raffles Milano office at the end of each lesson, must be completed by teachers in order to allow the verification of student attendance and the calculation of each teacher's total hours.

Art. 31 – Assessment of the preparation of students of Raffles Milano

31.1 Students' preparation is assessed as follows:

a. assessment of initial preparation for access to the courses;

b. intermediate assessments through in-progress tests called Reviews;

c. subject examinations;

d. final examinations (Thesis).

31.2 The methods and number of Reviews are set by teachers according to teaching needs. The outcomes of Reviews are not officially recorded but are only noted and communicated by the teacher to students, in order to monitor the progress of their work.

31.3 For each individual subject there is a final subject examination held before an Assessment Board composed of three teachers.

31.4 During each academic year, the student's learning is assessed in three examination sessions. Each year the Academic Council sets the academic calendar and the dates of the examination sessions and of the related exam dates (appelli), after agreeing them with the coordinators. The Raffles Milano office will inform students of the exam dates in good time before the start of the examination sessions.

There are normally three subject examination sessions:

– Winter (February);

– Summer (July);

– Autumn (September).

In the February winter session of the following academic year, students may also take outstanding examinations from both semesters of the previous academic year.

Any extraordinary examination sessions must be authorised exclusively by the Academic Council of Raffles Milano.

31.5 More than one exam date may be set within the same session, provided that at least 15 days elapse between one exam date and the next.

31.6 Should the date of an examination be cancelled for serious reasons, students must be informed promptly by electronic means or by telephone, minimising any resulting inconvenience.

31.7 Subjects structured over several semesters in modules of the same discipline are given a single assessment resulting from the average of the individual examinations.

31.8 A subject examination is passed if a minimum grade of 18/30 is obtained. Where the examination is excellent, the teacher may award «honours» (lode).

31.9 The final result of the subject examination is recorded both in the examination record and in the student's personal transcript booklet.

31.10 Subject examinations are public, as is the communication of the final grade.

Art. 32 – Admission to the subject examinations of the Courses of Raffles Milano

32.1 To be admitted to subject examinations, the student must:

a. be duly enrolled in the study course, having paid the related fees and contributions;

b. have complied with the attendance requirements set out in the Study Manifesto.

32.2 A subject examination already passed, whose grade the student has already accepted, may not be repeated.

32.3 A student who does not obtain the minimum grade of 18/30 in a subject examination, or who withdraws during the examination, may repeat it at a subsequent exam date, in compliance with any prerequisites («sbarramenti») and any constraints set by the competent teaching structure.

32.4 A failing grade will not be recorded in the student's curriculum and will have no effect on the final average.

Art. 33 – Final Examination (Thesis) of the Courses of Raffles Milano

33.1 The Final Examination (Thesis), at the end of the third year of the courses, assesses the student's abilities in relation to the educational objectives of the course attended and consists of a presentation to a Board composed of at least five teachers with specific expertise in the thesis topics discussed.

33.2 Three sessions are provided for the final examinations (Thesis) – summer (July), autumn (October) and winter (March) – according to the calendar set each year in the Study Manifesto, which must be completed by the end of the seventh semester.

33.3 The Final Examination consists of the presentation and discussion of an individual project on a topic related to one or more subjects included in the first-level three-year Study Plan of the course attended by the candidate.

33.4 The Assessment Board, composed of a minimum of 5 and a maximum of 9 voting members with specific expertise in the thesis topics, is appointed by the Academic Council on the proposal of the Academic Director pursuant to art. 9 of the Statute. A representative of the Student Services and Administration Office may attend the sessions, without voting rights, to take the minutes.

The Chair of the Assessment Board may invite other external members, without voting rights, for any further examination and non-binding opinions.

The final assessment takes into account both the Student's entire career and the outcome of the discussion of the Thesis Project. It is based on the weighted average of the examination grades converted into a score out of one hundred and ten, with a possible variation, set by the Assessment Board, of between 0 and +5 for the Three-Year courses, as further specified below:

- EXCELLENT (5 points)
- GOOD (3 - 4 points)
- FAIR (1 - 2 points)
- SATISFACTORY (0 points)

The average of the grades recorded in the career is calculated on the Academic Credits (CFA) corresponding to all the examinations of the first, second and third years, excluding the examinations assessed as pass/fail (Foreign Language and additional activities), which receive a certificate of suitability and not a grade, and the Final Examination.

33.5 The assessment of the thesis project is expressed out of one hundred and ten. The minimum grade to pass the final examination is 66/110; the maximum grade is 110/110. If the sum of the starting grade (weighted average of grades converted into a score out of one hundred and ten) and the assessment of the Thesis Project exceeds 110, the final grade is 110/110. Where a score of 110/110 is reached, honours (lode) may be awarded on the unanimous proposal and opinion of the Board.

The award of honours is always at the discretion of the Assessment Board, even where the average of the grades recorded in the career exceeds 110/110.

33.6 DIPLOMA SESSIONS — The following sessions are provided for the final diploma examinations:

- Ordinary (summer, autumn and winter sessions referred to in art. 33.2)
- Extraordinary (extraordinary sessions are those, scheduled by Raffles Milano, which students may access to discuss their thesis when they are beyond the regular duration of the course (fuori corso)).

Participation in extraordinary sessions requires payment of the fees and contributions set out in the Student Handbook.

The candidate, without any distinction with respect to the Course in which he or she is regularly enrolled (and in which he or she has completed, before submitting the Final Examination, all the required examinations with the consequent acquisition of the established credits), must submit to the Final Examination (Thesis) Board:

a. a written paper;

b. an illustrative project work.

The examination concludes with a brief presentation of the personal portfolio.

33.7 Further detailed information is contained in the Final Examination Regulations, published on the Raffles Milano institutional website.

CHAPTER VI – SUSPENSION AND WITHDRAWAL FROM STUDIES OF STUDENTS OF THE COURSES OF RAFFLES MILANO

Art. 34 – Temporary suspension of studies

34.1 The request for suspension of studies must be submitted in writing to the Academic Director by completing the relevant signed form and sending it, together with a copy of an identity document, to the e-mail address of the Student Services and Administration Office from the student's institutional address, or by certified e-mail (PEC) or registered letter with return receipt. The date of receipt, as confirmed by the Office, shall prevail. Resumption of studies shall take effect only from the academic year following the one in progress on the date of the request.

34.2 The period of suspension is not shown in the student's curriculum, and during that period the student may not take part in any teaching activity of Raffles Milano.

34.3 A student requesting temporary suspension of studies may not apply for past or future financial benefits. During the period of suspension, non-EU students may not obtain from Raffles Milano any certificate valid for the renewal of their residence permit in Italy.

Art. 35 – Withdrawal from studies

35.1 The request to withdraw from studies and to irrevocably discontinue attendance of the first-level three-year course in which the student is enrolled must be submitted in writing, without limiting conditions, to the Academic Director by completing the relevant signed form and sending it, together with a copy of an identity document, to the e-mail address of the Student Services and Administration Office from the student's institutional address, or by certified e-mail (PEC) or registered letter with return receipt. The date of receipt, as confirmed by the Office, shall prevail.

35.2 A student who has submitted a request to withdraw from studies at Raffles Milano will be sent a certificate of the studies completed up to the date of withdrawal.

35.3 A student who withdraws from studies undertaken at Raffles Milano may not claim any refund of the amounts previously paid to the Institute and is required to pay all the annual instalments due.

35.4 The procedures are set out in detail in the Student Handbook, which is published on the website and shared with the student.

Art. 36 – Forfeiture of «Student Status» in the Courses of Raffles Milano

36.1 Valid Student status requires regular enrolment in one of the three years of the first-level courses of Raffles Milano. In the absence of this requirement, Raffles Milano student status is forfeited de facto.

36.2 In any case, Raffles Milano will issue to the student who has forfeited «Student Status» a statement certifying the course of study previously completed.

Art. 37 – Termination of «Student Status» in the Courses of Raffles Milano

37.1 The «Student Status» of a student enrolled in a Course of Raffles Milano terminates upon:

a. award of the First-Level Academic Diploma DAPL06 (for accredited courses) or of the Raffles Certificate (for non-accredited courses and for Masters);

b. transfer to another institution;

c. withdrawal from studies;

d. forfeiture.

Art. 38 – Duplicates of Raffles Milano certificates

38.1 In compliance with personal data protection, the Raffles Milano office issues, upon request, copies, extracts and statements of students' academic careers.

38.2 As a supplement to the First-Level Academic Diploma (DAPL06) — or to the Raffles Certificate for non-accredited courses — the Student Services and Administration Office issues, at the student's request, a certificate in Italian and English setting out the curriculum of studies completed. For accredited courses, the certificate includes the Diploma Supplement drawn up according to the European standard.

CHAPTER VII – FINANCIAL CONDITIONS FOR THE COURSES OF RAFFLES MILANO

Art. 39 – Financial concessions

39.1 The enrolment and attendance fees for the accredited first-level three-year courses (DAPL06) are set each year by the Board of Directors. The related annual amounts are published on the institutional website.

39.2 In order to facilitate access to its courses, Raffles Milano may grant, as a financial concession, reductions in the fees referred to in paragraph 39.1. Such concessions are discretionary, do not constitute a subjective right or qualified expectation of the student, and are granted within the limits of the resources allocated each year. The annual amounts are published on the institutional website.

39.3 The financial conditions, the amounts of the tuition fee, the enrolment contributions and the related payment deadlines are available on the dedicated page of the institutional website: https://rafflesmilano.it/it/admission/

39.4 Each year scholarships are announced for which prospective students may apply. Raffles Milano publishes the annual call for the award of scholarships on the institutional website and/or through its communication channels.

39.5 Raffles Milano participates in the regional system for the right to university education (DSU) of the Lombardy Region; students enrolled in the accredited courses may therefore apply for the award of regional DSU scholarships. The call for applications, with the eligibility requirements, deadlines and application procedures, is published each year on the institutional website of Raffles Milano. The DSU scholarship may not be combined with institutional scholarships and financial concessions.

CHAPTER VIII – RAFFLES MILANO: A «DESIGNED FOR ALL» CAMPUS

Art. 40 – Students with disabilities and SLD

40.1 The Raffles Milano premises have been designed in compliance with the most advanced standards for access by students with disabilities. From street-level entrance to free movement throughout the building by means of a dedicated lift, the participation of students with disabilities in teaching activities is fully guaranteed.

40.2 Students with disabilities and with specific learning disorders (SLD) submit their documentation to the Disability/SLD Office established within the Student Services and Administration Office. The Contact Person for Disabilities and SLD is the Academic Director, appointed by the Administrative Director pursuant to art. 9 of the Statute. For the comprehensive rules on services, aids, compensatory tools and dispensatory measures, reference is made to the SLD Regulations.

40.3 For further details, reference is made to the SLD Regulations.

CHAPTER IX – COMMUNICATION AND PUBLICITY

Art. 41 – Communication

41.1 Raffles Milano, having consulted the teaching structures concerned, adopts appropriate methods of providing information on its teaching services as a tool for student guidance and tutoring, user involvement and transparency of acts and procedures.

41.2 The Administrative Director, having consulted the Academic Council and on the proposal of the Guidance Service and Communication Office, adopts each academic year an external and internal communication plan so as to facilitate access to information by actual and potential users.

41.3 Information is provided by the Raffles Milano offices through written communications, programmes and/or contents authorised by the Administrative Director.

CHAPTER X – GUIDANCE AND TUTORING

Art. 42 – Guidance and Tutoring

42.1 Guidance activities are carried out at entry, so as to ensure that the student makes a reasoned and informed choice of the study course corresponding to his or her interests and vocation, and at exit, so as to provide graduates, as far as possible, with effective integration into professional activities in the area.

42.2 Guidance activities are carried out on the basis of an annual guidance plan prepared by a specific guidance service set up by Raffles Milano and approved by the Academic Council.

42.3 The conduct of supplementary guidance teaching activities falls within the institutional duties of teachers.

42.4 Raffles Milano organises initiatives aimed at:

a. helping students with guidance during their studies;

b. improving the quality of study opportunities;

c. preventing drop-outs and avoiding growth in the number of students beyond the regular duration of the course (fuori corso), by improving the quality of teaching.

CHAPTER XI – ADOPTION, ENTRY INTO FORCE, AMENDMENTS AND ADDITIONS

Art. 43 – Adoption, entry into force, amendments and additions to these Regulations

43.1 These General Didactic Regulations are drafted by the Academic Council of Raffles Milano, ratified and issued by decree of the Administrative Director pursuant to arts. 3(1)(b), 6(3)(p) and 8(3)(c) of the Statute, in compliance with the rules and laws in force. A copy of the digitally signed original is transmitted to the Ministry.

43.2 Any amendments to these Regulations are proposed by the Academic Council, submitted for ratification to the Administrative Director — who may refuse it by reasoned act pursuant to art. 6(3)(p) of the Statute — and issued by decree of the Administrative Director in compliance with the rules and laws in force.

43.3 For all matters not provided for in these Regulations, the legislative provisions in force shall apply.

Approved by the Academic Council at its meeting of 16 October 2026.

Ratified and issued by decree of the Administrative Director no. 2/2026 of 16 October 2026, pursuant to arts. 3(1)(b), 6(3)(p) and 8(3)(c) of the Statute of Autonomy.

RafflesMilano® International Design Institute

Milan, 16 October 2026

The Administrative Director of Raffles Milano

Dr Chew Han Wei

