RafflesMilano® International Design Institute

Regolamento per i servizi in favore degli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Anno Accademico 2026/2027

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 16 ottobre 2026

Prot. n. DIR/REG/PROT-2026-0017 del 27/10/2026

Raffles Milano
Via Felice Casati,16
20124 Milano – Italia

+39 02 22 17 50 50
info@rafflesmilano.it
rafflesmilano.it

Accreditation from the Italian Ministry of University and Research D.M. n.1216 del 31.08.2023, in accordance with the system of Advanced Artistic, Musical and Coreutic Education (AFAM).

INDICE

Premessa — Riferimenti normativi 2
Articolo 1 — Oggetto e finalità 2
Articolo 2 — Destinatari degli interventi 2
Articolo 3 — Certificazioni 3
Articolo 4 — Modalità di fruizione dei servizi 3
TITOLO I — STUDENTI CON DISABILITÀ 3
Articolo 5 — Presa in carico degli studenti con disabilità 3
Articolo 6 — Ausili didattici 3
Articolo 7 — Supporti logistici 4
TITOLO II — STUDENTI CON DSA 4
Articolo 8 — Presa in carico degli studenti con DSA 4
TITOLO III — STRUTTURA ORGANIZZATIVA 4
Articolo 9 — Referente per le Disabilità e i DSA e monitoraggio dei percorsi 4
Articolo 10 — Strutture amministrative 5
Articolo 11 — Risorse finanziarie 5
Articolo 12 — Approvazione, ratifica ed entrata in vigore 5
APPENDICE — Domande Frequenti (FAQ) 6

Premessa — Riferimenti normativi

VISTI i Principi Fondamentali sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana (artt. 2, 3, 34, 38);

VISTA la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

VISTA la Legge n. 17 del 28 gennaio 1999 «Integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992, n. 104»;

VISTA la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 «Nuove norme in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento in ambito scolastico»;

VISTE le Linee Guida per il diritto allo studio degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.M. 12 luglio 2011, n. 5669);

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2012, «Indicazioni per la diagnosi e la certificazione dei Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)»;

VISTE le Linee Guida approvate dall'assemblea della CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità) del 10 luglio 2014;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, per il trattamento dei dati personali e sensibili;

VISTO il D.M. n. 1216 del 31 agosto 2023 di accreditamento del corso DAPL06 – Progettazione Artistica per l'Impresa;

VISTO lo Statuto di Autonomia di Raffles Milano (approvato il 28 settembre 2026), in particolare gli artt. 3(1)(j), 6(3)(p), 8(3)(c), 9, 10, 14;

SENTITO il Consiglio Accademico di Raffles Milano nella seduta del 16 ottobre 2026;

È emanato il seguente Regolamento per i servizi in favore degli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Articolo 1 — Oggetto e finalità

1. Per Raffles Milano l'inclusione e il diritto allo studio costituiscono i presupposti fondamentali per la riduzione delle diseguaglianze.

2. Raffles Milano si impegna a:

a) promuovere le attività e i servizi che favoriscano le migliori condizioni possibili di frequenza, studio e valutazione degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e la loro piena inclusione nella vita accademica;

b) prevenire e rimuovere le cause che impediscano agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di realizzare il proprio percorso formativo e di partecipare attivamente alla vita accademica;

tramite:

– sostegno e supporto all'apprendimento con interventi personalizzati basati sui bisogni specifici di ogni studente;

– facilitazione e potenziamento dell'accessibilità a tutti i servizi offerti dall'Istituto.

Articolo 2 — Destinatari degli interventi

Possono accedere ai servizi disciplinati dal presente Regolamento gli studenti che partecipino ai test di ammissione ai corsi di studio o che siano già regolarmente iscritti ai corsi di studio dell'Istituto — corso accreditato DAPL06 in Progettazione Artistica per l'Impresa (indirizzi Fashion Design, Product Design, Visual Design), corsi triennali non accreditati, corsi di perfezionamento «Master» e corsi brevi «Short Courses» — con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento, che siano in possesso delle certificazioni di cui al successivo art. 3.

Articolo 3 — Certificazioni

Le certificazioni valide ai fini dell'accesso ai servizi e ai sostegni disciplinati dal presente Regolamento sono:

a) certificazione di invalidità (il deposito del certificato di invalidità nella forma integrale è obbligatorio se si vuole fruire di prestazioni agevolate);

b) certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 o 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (il certificato può essere sostituito da provvedimenti giudiziari divenuti esecutivi);

c) certificazione di DSA rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture private accreditate, articolata e chiara, riportante la dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo, in conformità a quanto previsto dalla Legge 170/2010. La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per lo studente di minore età. Non ci sono limiti di validità se rilasciata dopo il compimento della maggiore età.

Articolo 4 — Modalità di fruizione dei servizi

1. L'accesso ai servizi di cui al presente Regolamento può essere modulato in base al grado di disabilità o alla tipologia di DSA.

2. I servizi e gli ausili relativi agli esami di profitto, nonché gli strumenti compensativi/dispensativi, sono offerti per ogni esame che lo studente ha programmato di sostenere.

3. Per maggiori informazioni sulle procedure operative per la richiesta dei servizi è disponibile l'Ufficio Disabilità/DSA presso la sede di Raffles Milano di Via Felice Casati 16, 20124 Milano — e-mail triennali@rafflesmilano.it, telefono +39 02 22 17 50 50.

TITOLO I — STUDENTI CON DISABILITÀ

Articolo 5 — Presa in carico degli studenti con disabilità

Lo studente con disabilità dovrà indicare la propria condizione via e-mail prima di fissare il colloquio di ammissione. Una volta immatricolato, dovrà presentare il verbale INPS attestante il riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 104/1992 e/o la percentuale di invalidità civile riconosciuta, inviandolo all'indirizzo di posta elettronica triennali@rafflesmilano.it.

Tale invio consente di:

– comunicare le proprie esigenze;

– richiedere i servizi e/o gli ausili disponibili;

– richiedere l'esonero dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario, ove spettante ai sensi della normativa regionale, ed eventuali agevolazioni sulle quote di iscrizione e frequenza ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Didattico Generale.

L'Ufficio Disabilità/DSA — costituito presso la Segreteria Amministrativa e Studenti (SAS) di Raffles Milano:

– verifica le certificazioni presentate;

– svolge un primo colloquio conoscitivo, anche a distanza, per effettuare l'analisi dei bisogni;

– crea una scheda personalizzata per ogni utente preso in carico;

– cura le relazioni con i Coordinatori del Corso ai sensi dell'art. 10 dello Statuto di Autonomia.

Articolo 6 — Ausili didattici

Rivolgendosi all'Ufficio Disabilità/DSA è possibile richiedere i seguenti ausili didattici:

– testi in formato digitale;

– tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame;

– uso di calcolatrice non scientifica, mappe concettuali o formulari (previa approvazione del docente);

– utilizzo del PC con correttore ortografico o sintesi vocale;

– ulteriori ausili didattici potranno essere individuati per rispondere a specifiche esigenze.

Articolo 7 — Supporti logistici

La sede di Raffles Milano — Via Felice Casati 16, 20124 Milano — è progettata nel rispetto delle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche. L'accesso dal piano stradale e la circolazione nei diversi piani dell'edificio sono garantiti tramite ascensore dedicato. Tutti gli ambienti sono dotati di servizi igienici accessibili per persone con disabilità.

All'Ufficio Disabilità/DSA è possibile richiedere ulteriori supporti logistici o accompagnamento per accedere ad aule o servizi che necessitino di specifica assistenza.

TITOLO II — STUDENTI CON DSA

Articolo 8 — Presa in carico degli studenti con DSA

1. Lo studente con DSA dovrà apporre opportuno flag sulla Domanda di Immatricolazione, in corrispondenza della casella «DSA».

Una volta immatricolato, lo studente dovrà presentare la diagnosi in suo possesso, rilasciata da una struttura sanitaria sia pubblica che privata, non datata oltre i tre anni. Qualora la diagnosi sia stata rilasciata dopo il compimento del diciottesimo anno di età, la stessa avrà validità illimitata.

2. La diagnosi va spedita via mail all'indirizzo triennali@rafflesmilano.it, unitamente al consenso al trattamento dei dati, sottoscritto ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Una volta preso in carico, lo studente con DSA verrà invitato a comunicare le proprie esigenze, tramite un colloquio conoscitivo iniziale, volto ad ottenere maggiori informazioni oltre a quelle fornite dalla diagnosi e volto a fornire allo studente stesso ogni delucidazione circa le misure compensative e dispensative poste in essere da Raffles Milano.

Nel corso del colloquio, lo studente potrà richiedere i servizi e gli ausili disponibili di cui vorrebbe usufruire, nonché chiedere incontri con il Coordinatore del Corso.

3. L'Ufficio Disabilità/DSA, dopo aver verificato le certificazioni presentate e dopo aver svolto il primo colloquio conoscitivo, predispone, in collaborazione con lo studente, la Scheda Operativa DSA contenente gli strumenti compensativi, le misure dispensative, nonché le indicazioni per l'adattamento della didattica e per le verifiche di profitto, da sottoporre ai docenti del Corso e al Coordinatore del Corso stesso.

L'Ufficio Disabilità/DSA curerà le relazioni con il Coordinatore del Corso e con i docenti per tutta la durata del percorso di studi.

TITOLO III — STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Articolo 9 — Referente per le Disabilità e i DSA e monitoraggio dei percorsi

Il Direttore Amministrativo di Raffles Milano, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 104/1992, dell'art. 5 della Legge n. 17/1999 e dell'art. 5 della Legge n. 170/2010, nomina il Direttore Accademico (art. 9 dello Statuto di Autonomia) quale Referente per le Disabilità e i DSA (di seguito «Referente»), con competenze attinenti alle tematiche connesse alla disabilità e ai disturbi specifici dell'apprendimento e con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto delle iniziative concernenti gli atti necessari a favorire l'inclusione delle persone con disabilità e con DSA nell'ambito dell'Istituto.

Il Direttore Accademico, in qualità di Referente, indice almeno due volte l'anno, di norma all'inizio di ciascun semestre, una riunione con i Coordinatori dei Corsi (art. 10 dello Statuto) frequentati da studenti con disabilità e con DSA, alla quale partecipa il Responsabile dell'Ufficio Disabilità/DSA. La riunione ha lo scopo di:

– verificare l'andamento del percorso accademico delle persone con disabilità e con DSA iscritte presso Raffles Milano e l'efficacia delle misure adottate, rilevando eventuali difficoltà di natura didattica, logistica od organizzativa;

– formulare proposte in merito alle iniziative da avviare per favorire la partecipazione attiva delle persone con disabilità e con DSA nell'ambito delle attività accademiche;

– condividere con l'Ufficio Disabilità/DSA la valutazione delle misure specifiche da adottare per i singoli studenti.

Le situazioni particolarmente complesse, emerse nelle riunioni o segnalate in qualsiasi momento, sono sottoposte dal Direttore Accademico al Consiglio Accademico, che ne valuta la gestione e le misure da adottare. Di ogni riunione è redatto un sintetico verbale, a cura del Responsabile dell'Ufficio Disabilità/DSA, conservato presso la SAS nel rispetto della riservatezza dei dati personali.

Articolo 10 — Strutture amministrative

Il servizio per gli studenti con disabilità e con DSA è attivo presso la sede di Raffles Milano di Via Felice Casati 16, 20124 Milano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 17:00.

Le richieste di appuntamento potranno avvenire tramite chiamata o tramite mail.

Telefono: +39 02 22 17 50 50

Indirizzo e-mail: triennali@rafflesmilano.it

Articolo 11 — Risorse finanziarie

Tutti i servizi di inclusione, tutoraggio specializzato e supporto amministrativo erogati dall'Ufficio Disabilità/DSA sono completamente gratuiti per gli studenti iscritti.

Articolo 12 — Approvazione, ratifica ed entrata in vigore

Il presente Regolamento è proposto dal Consiglio Accademico di Raffles Milano ai sensi dell'art. 8, comma 3, lettera c) dello Statuto di Autonomia, ratificato ed emanato con decreto del Direttore Amministrativo ai sensi degli artt. 3, comma 1, lettera j) e 6, comma 3, lettera p) dello Statuto medesimo.

Entra in vigore dalla data del decreto di emanazione del Direttore Amministrativo e viene pubblicato sul sito istituzionale di Raffles Milano (www.rafflesmilano.it) in lingua italiana.

Ogni successiva variazione, integrazione, aggiornamento e adeguamento segue il medesimo iter di approvazione e viene tempestivamente comunicata a tutti i destinatari.

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 16 ottobre 2026.

Ratificato ed emanato con decreto del Direttore Amministrativo n. 2/2026 del 16 ottobre 2026, ai sensi degli artt. 3(1)(j), 6(3)(p) e 8(3)(c) dello Statuto di Autonomia.

Milano, 16 ottobre 2026

Il Direttore Amministrativo di Raffles Milano
Dott. Ghew Han Wei

APPENDICE — DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

Le seguenti Domande Frequenti sono pubblicate sul sito istituzionale a beneficio degli studenti e delle famiglie.

1. Quando devo presentare la mia certificazione di disabilità o DSA?

È consigliabile presentare la certificazione all'atto dell'immatricolazione o comunque almeno 15-20 giorni prima dell'inizio delle lezioni. Questo permetterà all'Ufficio Disabilità/DSA di predisporre per tempo gli strumenti compensativi o gli ausili necessari.

2. La mia diagnosi di DSA deve essere aggiornata?

Sì. Secondo la normativa vigente (Legge 170/2010 e Accordo Stato-Regioni 24/07/2012), per gli studenti universitari le diagnosi di DSA devono essere state rilasciate da non più di 3 anni (se effettuate prima della maggiore età) o in epoca adulta. Accettiamo certificazioni rilasciate dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o da strutture/specialisti accreditati.

3. Che tipo di strumenti compensativi posso utilizzare durante gli esami?

Gli strumenti vengono concordati caso per caso in base alla diagnosi e alla specificità della materia, secondo la Scheda Operativa DSA di cui all'art. 8. I più comuni includono: tempo aggiuntivo (30% del tempo di base), uso di calcolatrice non scientifica, mappe concettuali o formulari (previa approvazione del docente), utilizzo del PC con correttore ortografico o sintesi vocale.

4. I servizi di supporto hanno un costo aggiuntivo?

No. Tutti i servizi di inclusione, tutoraggio specializzato e supporto amministrativo erogati dall'Ufficio Disabilità/DSA sono completamente gratuiti per gli studenti iscritti (art. 11 del presente Regolamento).

RafflesMilano® International Design Institute

Regulations on services for students with disabilities and Specific Learning Disorders (SLD)

Academic Year 2026/2027

Approved by the Academic Council at its meeting of 16 October 2026

English translation. In the event of any discrepancy, the Italian text shall prevail (art. 3, paragraph 3, of the Statute).

TABLE OF CONTENTS

Raffles Milano
Via Felice Casati,16
20124 Milano – Italia

+39 02 22 17 50 50
info@rafflesmilano.it
rafflesmilano.it

Accreditation from the Italian Ministry of University and Research D.M. n.1216 del 31.08.2023, in accordance with the system of Advanced Artistic, Musical and Coreutic Education (AFAM).

Preamble — Legal references 8
Article 1 — Subject matter and purpose 8
Article 2 — Beneficiaries 8
Article 3 — Certifications 9
Article 4 — Access to services 9
TITLE I — STUDENTS WITH DISABILITIES 9
Article 5 — Taking charge of students with disabilities 9
Article 6 — Teaching aids 9
Article 7 — Logistical support 10
TITLE II — STUDENTS WITH SLD 10
Article 8 — Taking charge of students with SLD 10
TITLE III — ORGANISATIONAL STRUCTURE 10
Article 9 — Contact Person for Disabilities and SLD and monitoring of students' progress 10
Article 10 — Administrative structures 11
Article 11 — Financial resources 11
Article 12 — Approval, ratification and entry into force 11
APPENDIX — Frequently Asked Questions (FAQ) 12

Preamble — Legal references

HAVING REGARD TO the Fundamental Principles enshrined in the Constitution of the Italian Republic (arts. 2, 3, 34, 38);

HAVING REGARD TO Law no. 104 of 5 February 1992 «Framework law for the assistance, social integration and rights of persons with disabilities»;

HAVING REGARD TO Law no. 17 of 28 January 1999 «Integration and amendment of Law no. 104 of 5 February 1992»;

HAVING REGARD TO Law no. 170 of 8 October 2010 «New rules on Specific Learning Disorders in education»;

HAVING REGARD TO the Guidelines on the right to education of students with Specific Learning Disorders (Ministerial Decree no. 5669 of 12 July 2011);

HAVING REGARD TO the State-Regions Agreement of 24 July 2012, «Guidance for the diagnosis and certification of Specific Learning Disorders (SLD)»;

HAVING REGARD TO the Guidelines approved by the assembly of the CNUDD (National University Conference of Disability Delegates) on 10 July 2014;

HAVING REGARD TO Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) and Legislative Decree no. 196/2003, as amended by Legislative Decree no. 101/2018, on the processing of personal and sensitive data;

HAVING REGARD TO Ministerial Decree no. 1216 of 31 August 2023 accrediting the DAPL06 course – Artistic Design for Business;

HAVING REGARD TO the Statute of Autonomy of Raffles Milano (approved on 28 September 2026), in particular arts. 3(1)(j), 6(3)(p), 8(3)(c), 9, 10 and 14;

HAVING HEARD the Academic Council of Raffles Milano at its meeting of 16 October 2026;

The following Regulations on services for students with disabilities and Specific Learning Disorders (SLD) are hereby issued.

Article 1 — Subject matter and purpose

1. For Raffles Milano, inclusion and the right to education are the fundamental prerequisites for reducing inequalities.

2. Raffles Milano undertakes to:

a) promote activities and services that ensure the best possible conditions of attendance, study and assessment for students with disabilities and with specific learning disorders (SLD) and their full inclusion in academic life;

b) prevent and remove the causes that prevent students with disabilities and with specific learning disorders (SLD) from completing their educational path and from taking an active part in academic life;

by means of:

– learning support through personalised measures based on the specific needs of each student;

– facilitating and enhancing accessibility to all the services offered by the Institute.

Article 2 — Beneficiaries

The services governed by these Regulations are available to students with disabilities and/or specific learning disorders who take the admission tests or are already duly enrolled in the Institute's courses — the accredited DAPL06 course in Artistic Design for Business (Fashion Design, Product Design, Visual Design pathways), non-accredited three-year courses, «Master» advanced courses and «Short Courses» — and who hold the certifications referred to in art. 3 below.

Article 3 — Certifications

The certifications valid for access to the services and support governed by these Regulations are:

a) certification of disability (invalidità) (filing the full disability certificate is mandatory in order to benefit from reduced-fee services);

b) certification of handicap under art. 3, paragraph 1 or 3, of Law no. 104 of 5 February 1992 (the certificate may be replaced by enforceable judicial decisions);

c) SLD certification issued by National Health Service (SSN) facilities or by accredited private specialists and facilities, detailed and clear, expressly stating the SLD in Reading and/or Writing and/or Arithmetic, in accordance with Law 170/2010. The diagnosis must have been issued no more than three years earlier if drawn up when the student was a minor. There is no validity limit if issued after the student came of age.

Article 4 — Access to services

1. Access to the services referred to in these Regulations may be adapted according to the degree of disability or the type of SLD.

2. Services and aids relating to subject examinations, as well as compensatory/dispensatory tools, are provided for each examination the student has planned to take.

3. For further information on the operational procedures for requesting services, the Disability/SLD Office is available at the Raffles Milano premises, Via Felice Casati 16, 20124 Milan — e-mail triennali@rafflesmilano.it, telephone +39 02 22 17 50 50.

TITLE I — STUDENTS WITH DISABILITIES

Article 5 — Taking charge of students with disabilities

Students with disabilities must notify their condition by e-mail before scheduling the admission interview. Once enrolled, they must submit the INPS report certifying recognition of handicap under art. 3, paragraph 1, of Law 104/1992 and/or the recognised percentage of civil disability, by sending it to triennali@rafflesmilano.it.

This submission makes it possible to:

– communicate their needs;

– request the services and/or aids available;

– request exemption from the regional tax for the right to university education, where due under regional legislation, and any concessions on enrolment and attendance fees pursuant to art. 39 of the General Didactic Regulations.

The Disability/SLD Office — established within the Student Services and Administration Office (SAS) of Raffles Milano:

– verifies the certifications submitted;

– holds a first introductory interview, also remotely, to assess the student's needs;

– prepares a personalised record for each student taken in charge;

– manages relations with the Course Coordinators pursuant to art. 10 of the Statute of Autonomy.

Article 6 — Teaching aids

The following teaching aids may be requested from the Disability/SLD Office:

– texts in digital format;

– additional time for examinations;

– use of a non-scientific calculator, concept maps or formula sheets (subject to the teacher's approval);

– use of a PC with spell-checker or speech synthesis;

– further teaching aids may be identified to meet specific needs.

Article 7 — Logistical support

The Raffles Milano premises — Via Felice Casati 16, 20124 Milan — are designed in compliance with the rules on the removal of architectural barriers. Access from street level and movement between the floors of the building are ensured by a dedicated lift. All areas are equipped with toilets accessible to persons with disabilities.

Further logistical support or assistance in accessing classrooms or services requiring specific assistance may be requested from the Disability/SLD Office.

TITLE II — STUDENTS WITH SLD

Article 8 — Taking charge of students with SLD

1. Students with SLD must tick the «DSA» box on the Enrolment Application.

Once enrolled, the student must submit his or her diagnosis, issued by a public or private health facility, not older than three years. Where the diagnosis was issued after the student's eighteenth birthday, it has unlimited validity.

2. The diagnosis must be sent by e-mail to triennali@rafflesmilano.it, together with the consent to data processing signed pursuant to Regulation (EU) 2016/679 (GDPR).

Once taken in charge, the student with SLD will be invited to communicate his or her needs in an initial introductory interview, aimed at obtaining further information beyond that provided by the diagnosis and at explaining to the student the compensatory and dispensatory measures implemented by Raffles Milano.

During the interview, the student may request the services and aids available that he or she wishes to use, and may request meetings with the Course Coordinator.

3. After verifying the certifications submitted and holding the first introductory interview, the Disability/SLD Office prepares, together with the student, the SLD Operational Record setting out the compensatory tools, the dispensatory measures and the guidance for adapting teaching and examinations, to be submitted to the teachers of the Course and to the Course Coordinator.

The Disability/SLD Office will manage relations with the Course Coordinator and the teachers throughout the course of study.

TITLE III — ORGANISATIONAL STRUCTURE

Article 9 — Contact Person for Disabilities and SLD and monitoring of students' progress

The Administrative Director of Raffles Milano, pursuant to art. 16 of Law no. 104/1992, art. 5 of Law no. 17/1999 and art. 5 of Law no. 170/2010, appoints the Academic Director (art. 9 of the Statute of Autonomy) as Contact Person for Disabilities and SLD (hereinafter the «Contact Person»), with responsibilities relating to disability and specific learning disorders and with functions of coordination, monitoring and support of the initiatives required to promote the inclusion of persons with disabilities and SLD within the Institute.

The Academic Director, as Contact Person, convenes at least twice a year, normally at the start of each semester, a meeting with the Coordinators of the Courses (art. 10 of the Statute) attended by students with disabilities and SLD, in which the Head of the Disability/SLD Office takes part. The purpose of the meeting is to:

- review the academic progress of persons with disabilities and SLD enrolled at Raffles Milano and the effectiveness of the measures adopted, identifying any teaching, logistical or organisational difficulties;
- make proposals on initiatives to be launched to promote the active participation of persons with disabilities and SLD in academic activities;
- share with the Disability/SLD Office the assessment of the specific measures to be adopted for individual students.

Particularly complex situations, arising in the meetings or reported at any time, are submitted by the Academic Director to the Academic Council, which assesses how they are to be handled and the measures to be adopted. Brief minutes of each meeting are drawn up by the Head of the Disability/SLD Office and kept at the SAS, with due regard to the confidentiality of personal data.

Article 10 — Administrative structures

The service for students with disabilities and SLD operates at the Raffles Milano premises, Via Felice Casati 16, 20124 Milan, Monday to Friday, from 9:00 to 17:00.

Appointments may be requested by telephone or e-mail.

Telephone: +39 02 22 17 50 50

E-mail address: triennali@rafflesmilano.it

Article 11 — Financial resources

All inclusion services, specialised tutoring and administrative support provided by the Disability/SLD Office are entirely free of charge for enrolled students.

Article 12 — Approval, ratification and entry into force

These Regulations are proposed by the Academic Council of Raffles Milano pursuant to art. 8, paragraph 3, letter c), of the Statute of Autonomy, and are ratified and issued by decree of the Administrative Director pursuant to arts. 3, paragraph 1, letter j), and 6, paragraph 3, letter p), of the same Statute.

They enter into force on the date of the Administrative Director's decree issuing them and are published on the institutional website of Raffles Milano (www.rafflesmilano.it) in Italian.

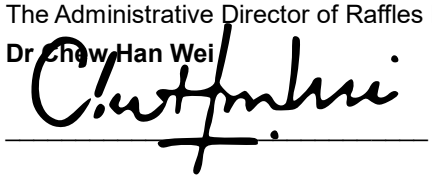
Any subsequent change, addition, update or adjustment follows the same approval procedure and is promptly communicated to all those concerned.

Approved by the Academic Council at its meeting of 16 October 2026.

Ratified and issued by decree of the Administrative Director no. 2/2026 of 16 October 2026, pursuant to arts. 3(1)(j), 6(3)(p) and 8(3)(c) of the Statute of Autonomy.

Milan, 16 October 2026

The Administrative Director of Raffles Milano
Dr Chew Han Wei



APPENDIX — FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

The following Frequently Asked Questions are published on the institutional website for the benefit of students and their families.

1. When should I submit my disability or SLD certification?

It is advisable to submit the certification upon enrolment or in any case at least 15-20 days before the start of lessons. This will allow the Disability/SLD Office to arrange the necessary compensatory tools or aids in good time.

2. Does my SLD diagnosis need to be up to date?

Yes. Under the legislation in force (Law 170/2010 and State-Regions Agreement of 24/07/2012), for university students SLD diagnoses must have been issued no more than 3 years earlier (if made before coming of age) or in adulthood. We accept certifications issued by the National Health Service (SSN) or by accredited facilities/specialists.

3. What kind of compensatory tools can I use during examinations?

The tools are agreed case by case on the basis of the diagnosis and the specific features of the subject, according to the SLD Operational Record referred to in art. 8. The most common include: additional time (30% of the standard time), use of a non-scientific calculator, concept maps or formula sheets (subject to the teacher's approval), use of a PC with spell-checker or speech synthesis.

4. Do the support services involve an additional cost?

No. All inclusion services, specialised tutoring and administrative support provided by the Disability/SLD Office are entirely free of charge for enrolled students (art. 11 of these Regulations).