

Final Examination (Thesis) Regulations Academic Year 2025/2026

Raffles Milano
Via Felice Casati, 16
20124 Milano – Italia

+39 02 22 17 50 50
info@rafflesmilano.it
rafflesmilano.it

Accreditation from the Italian Ministry of University and Research D.M. n.1216 del 31.08.2023, in accordance with the system of Advanced Artistic, Musical and Coreutic Education (AFAM).

Table of Contents

INTRODUCTION	3
1. CHARACTERISTICS OF THE FINAL EXAMINATION	3
2. MATERIALS TO BE SUBMITTED TO THE COMMISSION.....	3
3. ASSIGNMENT AND FILING OF THE FINAL EXAMINATION TOPIC.....	3
4. ADMISSION TO THE FINAL EXAMINATION	4
5. FINAL EXAMINATION JUDGING COMMISSION.....	4
6. EVALUATION CRITERIA AND DETERMINATION OF THE FINAL GRADE.....	4
7. SCORING.....	5
8. FINAL EVALUATION.....	5
9. THESIS SESSIONS	5
10. ISSUANCE OF THE DIPLOMA SUPPLEMENT.....	5

INTRODUCTION

This document establishes the institution and the procedures for presenting the final project (thesis), which must be submitted for evaluation by an Evaluation Commission. Passing the final examination allows for the acquisition of the credits necessary to complete the course of study. For anything not specified, please refer to the Student Handbook, Chapter 8.

These guidelines apply both to the theses of accredited courses (Ministerial Diploma) and to the final project of non-accredited courses (Raffles Certificate). All teaching activities at Raffles Milano are organized in compliance with current regulations. The use of the term “credits” in these Regulations, even when referring to non-accredited courses, does not indicate ministerial accreditation for Raffles Milano, but only that its courses are organized according to the regulations indicated by the MUR.

1. CHARACTERISTICS OF THE FINAL EXAMINATION

The final examination consists of the presentation and discussion, before a specially constituted Commission, of an individual project or part of a group work managed in a personal way, referring to a theme linked to one or more subjects included in the three-year Study Plan of the course attended by the candidate.

The candidate must therefore submit a project consisting of a written text and a complete project from the ideation phase to its development and final completion.

To be admitted to the thesis, the candidate must have passed all exams required by the study plan, obtaining 10 credits (see Student Handbook 8.3).

2. MATERIALS TO BE SUBMITTED TO THE COMMISSION

The thesis consists of two parts:

1. **Theoretical part:** this is a text printed in 2 copies; it can therefore be a creative artifact in the chosen format. It must contain the text of the thesis, as well as images/photographs/plates/project sketches, etc., in addition to the bibliography/sitography/index of images. Both on the project and on the cover slide of the presentation, the candidate must include: name and surname, course attended, Raffles name and logo, thesis title, supervisor, and co-supervisor names. There is no standard template; covers may have the same graphic identity as the entire work.
2. **Practical part:** a practical project that must demonstrate continuity and evidence regarding the topic treated in the thesis and must: contain all design materials (sketches, moodboards, etc.), research materials, tests, and prototypes ; presented on Power Point support. The slides of the summary presentation and the portfolio must be delivered in digital copy (file).

3. ASSIGNMENT AND FILING OF THE FINAL EXAMINATION TOPIC

The topic of the final examination is assigned, upon explicit request of the candidate student submitted at the beginning of the final year of the course (no later than six months before the start of the final examination session), by a professor teaching a subject included in the Study Plan among those attended by the student during the entire three-year period. The assignment takes place after a preliminary interview with the professor (who assumes the role of thesis supervisor) and the completion

by the candidate of the thesis admission form (Form A), countersigned by the supervisor for approval of the title and verification of requirements.

4. ADMISSION TO THE FINAL EXAMINATION

Candidates who meet the following requirements:

- Successful completion of the exams required by the Study Plan.
- Filing of the admission form.
- Actual acquisition (or planned within the required deadlines) of all credits necessary for admission to the final examination session.
- Settlement of all payments due to Raffles Milano, as per the general regulations.

May submit Form B to register for the thesis discussion session. Forms are to be requested by sending an e-mail to triennali@rafflesmilano.it.

5. FINAL EXAMINATION JUDGING COMMISSION

The judging commissions for the final examination are composed of at least five members:

- Academic Director
- Vice Director
- Scientific Director
- Course Coordinator
- Supervisor

The following may be added:

- Possible co-supervisor
- Professors who took part in the thesis
- Representative of the company that collaborated on the thesis.

It is specified that only the 5 official members have the right to decide on the final grade, while taking into account the judgment evaluations provided by the interested professors.

6. EVALUATION CRITERIA AND DETERMINATION OF THE FINAL GRADE

The final examination consists of a public discussion lasting a total of 30 minutes:

- 15 minutes for thesis discussion
- 15 minutes for project presentation

The Commission, meeting at the end of the dissertations and excluding candidates and the public, expresses an evaluation in relative form for the final exam, which therefore considers both the evaluation of the complete work (written text and illustrative work) and the quality of the discussion of the final exam topic (thesis), as well as the quality of the final project.

7. SCORING

The score for the discussion ranges from a **minimum of 1 point** to a **maximum of 5 points**, which are added to the average of the grades out of one hundred. The scores related to the quality of the final examination are as follows:

- **Insufficient:** the student must retake the exam in the following session
- **Poor:** 0 points
- **Sufficient:** 1 point
- **Fair:** 2-3 points
- **Very Good:** 4 points
- **Excellent:** 5 points

8. FINAL EVALUATION

The final examination is evaluated out of one hundred and ten, and the final calculation of the thesis grade is calculated by adding a score from 0 to 5, at the discretion of the Judging Commission, to the average of the grades. Honors (Laude) are awarded only upon reaching 110/110, based on the unanimous evaluation of the President and the members of the Judging Commission.

The average of the grades recorded during the career is calculated on the Academic Training Credits (CFA) corresponding to all exams of the three-year period, excluding exams related to further activities and the Final Examination (Thesis Project and Foreign Language), which receive a certification of suitability rather than a grade. The evaluation of the thesis project is expressed out of one hundred and ten. The minimum grade to pass the final exam is 66/110; the maximum grade is 110/110.

If the sum of the starting grade (weighted average of grades converted to 110) and the evaluation of the Thesis Project exceeds 110, the final grade is 110/110. In the event of reaching a score of 110/110, upon proposal and unanimous opinion of the Commission, honors (Laude) may be awarded. The awarding of honors is always at the discretion of the Evaluation Commission, even if the average of the grades recorded during the career exceeds 110/110.

9. THESIS SESSIONS

There are three thesis sessions available to conclude the final examination in the last academic year: summer session (July), autumn session (October), and winter session (February). Those who do not hold their thesis discussion in one of the three scheduled sessions may register for subsequent sessions as "fuori corso" (past-deadline) students by paying an enrollment fee of € 2,500.00, in addition to a fee equal to € 2,500.00 for each thesis session they wish to register for.

10. ISSUANCE OF THE DIPLOMA SUPPLEMENT

Starting from 15 working days after the thesis discussion, the Diploma Supplement will be issued. The Diploma Supplement is a document attached to the final qualification, aimed at improving international "transparency" and facilitating the academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.).

Its purpose is to provide a description of the nature, level, context, content, and status of the studies undertaken and successfully completed by the person mentioned in the original qualification to which this Supplement is attached. It is based on an international scheme developed through the initiative of the European Commission, the Council of Europe, and UNESCO. The Diploma Supplement is issued in two languages (Italian and English).

Milan, 06/08/2025



The Academic Director
Raffaella Porta

Approved by the Academic Council on 15/09/2025

Regolamento di prova finale (tesi) a.a.2025/2026

Sommario

<i>PREMESSA</i>	<i>3</i>
<i>1. CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE.....</i>	<i>3</i>
<i>2. MATERIALI DA SOTTOPORRE ALLA COMMISSIONE</i>	<i>3</i>
<i>3. ASSEGNAZIONE E DEPOSITO DELL'ARGOMENTO DELLA PROVA FINALE</i>	<i>4</i>
<i>4. AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE.....</i>	<i>4</i>
<i>5. COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROVA FINALE.....</i>	<i>4</i>
<i>6. CRITERI DI VALUTAZIONE E DETERMINAZIONE DEL VOTO FINALE</i>	<i>5</i>
<i>7. PUNTEGGI</i>	<i>5</i>
<i>8. VALUTAZIONE FINALE</i>	<i>5</i>
<i>9. SESSIONI DI TESI</i>	<i>6</i>
<i>10. RILASCIO DIPLOMA SUPPLEMENT</i>	<i>6</i>

PREMESSA

Questo documento stabilisce l'istituzione e le modalità di presentazione dell'elaborato finale (tesi), che dovrà essere sottoposto alla valutazione da parte di una Commissione di valutazione. Il superamento della prova finale consente di acquisire i crediti necessari al completamento del percorso di studi.

Per quanto non precisato, si rimanda allo Student Handbook, capitolo 8

Le indicazioni valgono sia per le tesi dei corsi accreditati (Diploma Ministeriale) sia per il progetto finale dei corsi non accreditati (Certificato Raffles)

Tutte le attività didattiche di Raffles Milano sono organizzate nel rispetto delle norme vigenti. L'uso del termine "crediti" nel presente Regolamento, anche quando si parla dei corsi non accreditati, non indica l'accREDITamento ministeriale di Raffles Milano, ma soltanto che i suoi corsi sono organizzati secondo le normative indicate dal MUR.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella presentazione e nella discussione, di fronte a una Commissione appositamente costituita, di un progetto individuale o parte di un lavoro di gruppo gestita in modo personale, riferito a un tema legato a uno o più insegnamenti compresi nel Piano degli studi triennale del corso frequentato dal candidato. Il candidato dovrà quindi sottoporre un elaborato composto da un testo scritto e da un progetto completo dalla fase di ideazione al suo sviluppo e completamento finale.

Per essere ammessi alla tesi il candidato deve aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi ottenendo 10 crediti (vedi Student Handbook 8.3).

2. MATERIALI DA SOTTOPORRE ALLA COMMISSIONE

La tesi si compone di due parti:

1. **Parte teorica:** è un testo stampato in 2 copie, può dunque essere un artefatto creativo, nel formato prescelto. Deve contenere il testo della tesi, ma anche immagini/fotografie/tavole/schizzi di progetto ecc., oltre ovviamente alla bibliografia/sitografia/indice delle immagini. Sia sull'elaborato che nella slide di **copertina** della presentazione il candidato dovrà inserire: nome e cognome, corso frequentato, nome e logo Raffles, titolo della tesi, nome relatore e correlatore. Non c'è un template standard, le copertine possono avere la stessa identità grafica dell'intero lavoro.
2. **Parte pratica:** progetto pratico che deve dare prova di continuità ed evidenza rispetto all'argomento trattato nella tesi e che deve: contenere tutti i materiali di design (schizzi, moodboards ecc), materiali di ricerca, test e prototipi; presentato su supporto Power Point. Le slide della presentazione sintetica e il

portfolio dovranno essere consegnati in copia digitale (file).

3. ASSEGNAZIONE E DEPOSITO DELL'ARGOMENTO DELLA PROVA FINALE

L'argomento della prova finale viene assegnato, su richiesta esplicita dello studente candidato e presentata all'inizio dell'ultimo anno di corso (entro e non oltre sei mesi prima dell'inizio della sessione di prove finali), da un docente titolare di un insegnamento compreso nel Piano degli studi e tra quelli frequentati dallo studente durante l'intero triennio.

L'assegnazione avviene dopo un colloquio preliminare con il docente (che assume il ruolo di docente relatore) e la compilazione da parte del candidato del modulo di ammissione della tesi (Modulo A), controfirmato dal docente relatore per approvazione del titolo e la verifica dei requisiti.

4. AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Il candidato in possesso dei seguenti requisiti:

- superamento con esito positivo gli esami previsti dal Piano degli studi
- deposito del modulo di ammissione
- acquisizione effettiva (o prevista entro i termini richiesti) di tutti i crediti necessari per l'ammissione alla sessione di prova finale
- assolvimento di tutti i pagamenti dovuti a Raffles Milano, come da regolamento generale

può presentare il Modulo B per iscriversi alla sessione di discussione di tesi.

I moduli sono da richiedere inviando un'e-mail a triennali@rafflesmilano.it

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROVA FINALE

Le commissioni giudicatrici della prova finale sono composte da almeno cinque membri:

- Direttore Accademico
- Vicedirettore
- Direttore Scientifico
- Coordinatore del corso
- Relatore

Ad essi si possono aggiungere:

- eventuale correlatore
- docenti che hanno preso parte alla tesi

- rappresentante dell'azienda che ha collaborato alla realizzazione della tesi.

Si precisa che solo i 5 membri ufficiali hanno diritto di decisione sul voto finale, pur tenendo conto delle valutazioni di giudizio fornite dai docenti interessati.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E DETERMINAZIONE DEL VOTO FINALE

La prova finale consiste in **una discussione pubblica della durata, in totale, di 30 minuti**:

- 15 minuti discussione tesi
- 15 presentazione progetto

La Commissione, riunita al termine delle dissertazioni e con esclusione di candidati e pubblico, esprime una valutazione in forma relativa alla prova finale, che considera quindi sia la valutazione sull'elaborato completo (testo scritto ed elaborato illustrativo) sia la qualità di discussione dell'argomento di prova finale (tesi), sia la qualità del progetto finale.

7. PUNTEGGI

Il punteggio della discussione va da un **minimo di 1 punto** ad un **massimo di 5 punti** che vanno a sommarsi con la media dei voti in centesimi.

I punteggi relativi alla qualità della prova finale sono i seguenti:

- insufficiente: lo studente dovrà sostenere nuovamente la prova nella seguente sessione
- scarso: 0 punti
- sufficiente: 1 punto
- discreto: 2-3 punti
- ottimo: 4punti
- eccellente: 5 punti

8. VALUTAZIONE FINALE

La prova finale viene valutata in centodecimi e il computo finale del voto di tesi viene calcolato sommando alla media dei voti, un punteggio da 0 a 5 a giudizio della Commissione giudicatrice. La lode è assegnata solo al raggiungimento di 110 centodecimi, su valutazione unanime del Presidente e dei membri della Commissione giudicatrice.

La media dei voti registrati in carriera è calcolata sui Crediti Formativi Accademici (CFA) corrispondenti a tutti gli esami del triennio, esclusi gli esami relativi alle attività ulteriori e alla Prova Finale (Progetto di Tesi e Lingua straniera), che

ricevono una certificazione di idoneità e non un voto.

La valutazione del progetto di tesi è espressa in centodecimi.

Il voto minimo per superare l'esame finale è 66/110; il voto massimo 110/110.

Se la somma tra voto di partenza (media ponderata dei voti convertita in centodecimi) e valutazione del Progetto di Tesi supera il punteggio di 110, il voto finale è di 110/110. Nel caso di raggiungimento del punteggio di 110/110, su proposta e su parere unanime della Commissione, può essere assegnata la lode. L'assegnazione della lode è sempre a discrezione della Commissione di Valutazione anche nel caso in cui la media dei voti registrati in carriera superi il punteggio di 110/110.

9. SESSIONI DI TESI

Le sessioni di tesi utili per concludere la prova finale nell'ultimo anno accademico sono tre: sessione estiva (luglio), sessione autunnale (ottobre) e sessione invernale (febbraio). Chi non dovesse sostenere la discussione della tesi in una delle tre sessioni previste potrà iscriversi alle successive sessioni in qualità di studente fuori corso pagando una quota di iscrizione di € 2.500,00, oltre ad una quota pari ad € 2.500,00 per sessione di tesi a cui vorrà iscriversi.

10. RILASCIO DIPLOMA SUPPLEMENT

A decorrere di 15 giorni lavorativi dalla discussione di tesi, verrà rilasciato il Diploma Supplement.

Il Diploma Supplement è un documento allegato al titolo di studio finale, volto a migliorare la "trasparenza" internazionale e a facilitare il riconoscimento accademico e professionale delle qualifiche (diplomi, lauree, certificati ecc.). Il suo compito è quello di fornire una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi intrapresi e completati con successo dal soggetto menzionato nell'originale della qualifica cui tale Supplemento è allegato. Si basa su uno schema internazionale sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.

Il Diploma Supplement viene rilasciato in doppia lingua (italiano e inglese),

Milano, 06/08/2025



Il Direttore Accademico
Raffaella Porta

Approvato dal Consiglio Accademico il 15/09/2025.