

Exam Regulations

Academic Year 2025/2026

TABLE OF CONTENTS

EXAM REGULATIONS.....	3
1. FINAL PROFICIENCY EXAMS.....	3
2. ADMISSION TO PROFICIENCY EXAMS	3
3. EVALUATION PARAMETERS.....	5
4. EXAM SESSIONS	5
5. ACADEMIC PROGRESSION	5

EXAM REGULATIONS

These regulations, as an appendix and integration of the General Academic Regulations, are intended to provide indications, rules, and further specifications regarding exams. For further details, please refer to the Student Handbook, Chapter 6.

1. FINAL PROFICIENCY EXAMS

During the academic year, students must take the final proficiency exams for the courses in their Study Plan, respecting any prerequisites and constraints defined by the relevant academic department.

Students are not permitted to take final proficiency exams for courses that are not activated in the current academic year, unless:

- The exams are indicated in their own Study Plan;
- They have accumulated credits/CFA to be recovered. In this case, the student has the right to the appointment of a specific exam commission.

Proficiency exams linked by prerequisites must be taken according to the sequence established in the Study Plan.

2. ADMISSION TO PROFICIENCY EXAMS

To be admitted to the final proficiency exams for the courses in their Study Plan, the student must:

- Be in good standing with the enrollment in the Course of Study through the payment of relevant tuition and fees (otherwise, the student will not be admitted to the final proficiency exams);
- If international, be in good standing with their residence permit, effective from the first ordinary exam session of the academic year of matriculation (otherwise, the student will not be admitted to the final proficiency exams);
- Be in good standing with the attendance requirements for each individual course which, unless otherwise specified, consist of a maximum allowance of 20% absences (otherwise, the student will not be admitted to the final proficiency exams).

Students not admitted to the proficiency exam for the reasons mentioned above are considered "ineligible" (*non idoneo*). In the case of personalized study plans, attendance is mandatory for the entire course for the purpose of exam admission, except for provisions established by the Direction for valid and objective reasons.

The assessment of individual student proficiency is expressed with a grade out of thirty (30) or a judgment of eligibility. Final proficiency exams for each course are organized to verify

the candidate's preparation in the relative discipline. This assessment may also consider the results of any mid-term evaluation tests.

Mid-term evaluation tests occur during the progressive course of teaching and are scheduled within the timetable of lessons, exercises, and labs, according to a calendar and methods defined by the professor in agreement with the relevant academic department. Mid-term tests are not subject to official recording in the student's academic career but are for internal registration by the professor and can contribute to the final evaluation.

Proficiency exams may include the following formats:

- Written test;
- Oral test;
- Practical test.

By the beginning of the course, the professor is required to communicate to the students: the course syllabus (including reference bibliography), the calendar of mid-term evaluations where applicable, and the methods of learning assessment.

Admission to the final proficiency exams for disciplinary fields structured in modules is subject to passing all planned mid-term tests with a positive evaluation. A final proficiency exam is considered passed when the student achieves a minimum grade of 18/30 or a positive judgment of eligibility. Where the maximum grade is achieved, and in cases of absolute and recognized unanimous excellence, honors (*lode*) may be granted (31/30).

Students are allowed to reject a grade for a final proficiency exam. Students who:

- Receive a negative evaluation;
- Have rejected the grade;
- Are absent without justification;
- Have not completed the exam;
- Have failed to notify—and/or failed to notify promptly—their withdrawal from the exam.

Are considered "failed" (respinti) and must, therefore, retake the exam by registering for the sessions where recovery registration is possible.

In the event of a justified absence from the proficiency exam, the student must take the exam in the first useful subsequent session. In this case, the student must submit a written justification request to Raffles Milano via email (triennali@rafflesmilano.it), attaching documentation/certification proving the reasons for the absence. Documentation must be

submitted within 5 calendar days following the date of the exam. Raffles Milano reserves the right, at its sole discretion, to accept or reject the submitted request. It is not permitted to retake a final proficiency exam already recorded with a positive result.

3. EVALUATION PARAMETERS

The parameters for student evaluation are based on the "Dublin Descriptors" (Bologna Process, European Qualifications Framework, 2004). They consist of an organic package built on the following elements:

- Knowledge and understanding;
- Applying knowledge and understanding
- Making judgements;
- Communication skills;
- Learning skills.

Final degrees are awarded to students who have demonstrated knowledge and understanding in a field of study at a post-secondary level, can apply their knowledge professionally, have the ability to gather and interpret data to determine autonomous judgments, can communicate information and solutions to specialists and non-specialists, and have developed the learning skills necessary to undertake subsequent studies with a high degree of autonomy.

4. EXAM SESSIONS

Proficiency assessment is carried out based on a plan of exam tests providing for ordinary sessions, divided into appeals and distributed throughout the academic year. Sessions are officially communicated 10 days before they take place. The student is required to take the exams in the first session following the end of each course.

Exam sessions are classified as follows:

- Winter Session (indicatively in February/March);
- Summer Session (indicatively in June/July);
- Autumn Session (in September).

5. ACADEMIC PROGRESSION

Students lacking Academic Training Credits (CFA) related to prerequisite courses are allowed to continue their studies and enroll in subsequent years. The student may attend courses restricted by prerequisites but will be unable to take the corresponding proficiency exams. Once the prerequisite exams are passed, it will be possible to take the subsequent exams linked to them.

Failed students must retake the exam in the appeal scheduled by Raffles Milano. Once the recovery exam date is agreed upon, students who intend to withdraw must notify the ACAD and SAS office via email (triennali@rafflesmilano.it) at least 7 calendar days before the scheduled exam date. Justified absences must be documented within 5 calendar days after the exam date.

By the end of the last year of the course, the student must have achieved all Credits/CFA required by the study plan. Otherwise, the student must enroll as a "Fuori Corso" (past-deadline) student. Enrollment as a Fuori Corso student involves the payment of tuition and fees according to the parameters indicated in the Student Handbook and in the Final Examination (Thesis) Regulations A.Y. 2025/2026.

Milan, 06/08/2025



The Academic Director
Raffaella Porta

Approved by the Academic Council on 15/09/2025

Regolamento esami

a.a.2025/2026

INDICE

REGOLAMENTO ESAMI.....	3
1. ESAMI FINALI DI PROFITTO.....	3
2. AMMISSIONE AGLI ESAMI DI PROFITTO.....	3
3. PARAMETRI DI VALUTAZIONE.....	5
4. SESSIONI DI ESAME.....	5
5. PROGRESSIONE DEGLI STUDI	6

REGOLAMENTO ESAMI

Il presente regolamento, in appendice ed integrazione del Regolamento Didattico Generale, è rivolto a fornire indicazioni, regole e ulteriori specifiche rispetto agli esami. Per approfondimenti fare riferimento allo Student Handbook capitolo 6.

1. ESAMI FINALI DI PROFITTO

Lo Studente deve sostenere nel corso dell'anno accademico gli esami finali di profitto relativi agli insegnamenti del proprio Piano di Studi nel rispetto delle eventuali propedeuticità e degli eventuali vincoli definiti dalla struttura didattica competente.

Non è consentito allo Studente sostenere esami finali di profitto relativi a insegnamenti che non siano attivati nell'anno accademico di svolgimento, salvo che:

- si tratti di esami indicati nel proprio Piano di Studi;
- abbia accumulato crediti/CFA da recuperare. In tal caso lo Studente ha diritto alla nomina di apposita commissione d'esame.

Gli esami di profitto vincolati fra loro da propedeuticità devono essere sostenuti nel rispetto della sequenza prevista dal Piano di Studi.

2. AMMISSIONE AGLI ESAMI DI PROFITTO

Per essere ammesso agli esami finali di profitto relativi agli insegnamenti del proprio Piano di Studi lo Studente deve:

- essere in regola con l'iscrizione al Corso di Studi tramite il pagamento delle relative tasse e contributi (diversamente lo studente non verrà ammesso agli esami finali di profitto);
- se straniero, essere in regola con il permesso di soggiorno con decorrenza dalla prima sessione ordinaria di esame dell'anno accademico di immatricolazione (diversamente lo studente non verrà ammesso agli esami finali di profitto);
- essere in regola con gli obblighi di frequenza previsti per ogni singolo insegnamento e, ove non diversamente specificato, consistenti in un ammontare di assenze massimo del 20% (diversamente lo studente non verrà ammesso agli esami finali di profitto).

Lo Studente non ammesso all'esame di profitto per le motivazioni di cui al precedente punto viene considerato "non idoneo".

Nel caso di piani di studio personalizzati, la frequenza è obbligatoria per l'intero corso ai fini dell'ammissione all'esame, fatte salve disposizioni stabilite dalla Direzione per motivazioni valide ed oggettive.

L'accertamento del profitto individuale dello Studente viene espresso con una votazione in trentesimi o un giudizio di idoneità. Gli esami finali di profitto di ogni insegnamento sono organizzati in modo da accertare la preparazione del candidato nella relativa disciplina. L'accertamento può essere effettuato considerando anche gli esiti di eventuali prove di valutazione intermedia.

La prova di valutazione intermedia avviene contestualmente al progressivo svolgersi dell'insegnamento ed è programmata e inserita all'interno dell'orario delle lezioni, esercitazioni e laboratori, secondo un calendario e seguendo modalità definite dal docente, in accordo con la struttura didattica competente.

La prova di valutazione intermedia non è oggetto di verbalizzazione ufficiale nella carriera accademica dello Studente, ma solo di registrazione interna da parte del docente e può concorrere alla valutazione finale.

Gli esami di profitto possono prevedere le seguenti modalità:

- Prova scritta;
- Prova orale;
- Prova pratica.

Il docente è tenuto a comunicare agli Studenti entro l'inizio del corso:

- il programma del corso, con inclusa la bibliografia di riferimento;
- il calendario delle prove di valutazione intermedia laddove previste;
- le modalità di verifica dell'apprendimento.

L'ammissione agli esami finali di profitto dei campi disciplinari strutturati in moduli è subordinata al superamento con valutazione positiva di tutte le prove intermedie previste.

L'esame finale di profitto si intende superato quando lo Studente consegue una votazione minima di 18/30 o consegue un giudizio di idoneità positivo. Ove consegua il voto massimo e in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, può essere concessa la lode (31/30). È consentito allo Studente di rifiutare il voto di un esame finale di profitto.

Gli studenti che:

- abbiano conseguito una valutazione negativa;
- abbiano rifiutato il voto;
- risultino assenti ingiustificati alla prova di esame;
- non abbiano portato a termine la prova di esame;
- non abbiano provveduto a notificare – e/o non abbiano notificato tempestivamente – il proprio ritiro dall'esame

sono considerati respinti e devono, pertanto, ripetere l'esame iscrivendosi alle sessioni in cui è possibile l'iscrizione al recupero. Per approfondimenti fare riferimento allo Student Handbook.

Nell'eventualità di assenza giustificata all'esame di profitto lo Studente deve sostenere l'esame nella prima sessione utile successiva. In questo caso lo Studente deve presentare a Raffles Milano, tramite e-mail all'indirizzo triennali@rafflesmilano.it, domanda scritta di giustificazione allegando la documentazione/certificazione attestante le motivazioni dell'assenza. La documentazione deve essere presentata entro 5 giorni di calendario successivi alla data dell'esame al quale lo studente non si sia presentato.

Raffles Milano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di accogliere o meno la domanda presentata.

Non è consentito ripetere un esame finale di profitto già registrato con esito positivo.

3. PARAMETRI DI VALUTAZIONE

I parametri per la valutazione dello Studente si basano sui “Descrittori di Dublino” (Bologna Process, European Qualifications Framework, 2004), che contribuiscono alla descrizione dei titoli in un quadro nazionale ed europeo.

Essi costituiscono un pacchetto organico e vanno letti in rapporto tra di loro e sono costruiti sui seguenti elementi:

- Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)
- Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding)
- Autonomia di giudizio (making judgements)
- Abilità comunicative (communication skills)
- Capacità di apprendere (learning skills).

Conseguentemente i titoli finali possono essere conferiti a Studenti che:

- Abbiano dimostrato conoscenze e capacità di comprensione in un campo di studi di livello post secondario e siano ad un livello che include anche la conoscenza di temi d'avanguardia nel proprio ambito di studi.
- Siano capaci di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al loro lavoro, e possiedano competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni, che per risolvere problemi nel proprio campo di studi.
- Abbiano la capacità di raccogliere e interpretare i dati (normalmente nel proprio campo di studio) ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi.
- Sappiano comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti.
- Abbiano sviluppato quelle capacità di apprendimento che sono loro necessarie per intraprendere studi successivi, con un alto grado di autonomia.

Ogni Ordinamento di corso declina tali parametri secondo gli obiettivi formativi del Corso di Studi e degli insegnamenti.

4. SESSIONI DI ESAME

L'accertamento del profitto è attuato sulla base di un piano di prove d'esame che prevede sessioni ordinarie, articolate in appelli e distribuite nel corso dell'anno accademico, secondo le indicazioni della struttura didattica previa approvazione del Consiglio Accademico.

Le sessioni devono indicare la data d'inizio e di conclusione degli appelli e vengono

comunicate ufficialmente 10 giorni prima del loro svolgimento.

Lo Studente è tenuto a sostenere le prove di esame previste nella prima sessione successiva al termine di ciascun corso, come prevista dal calendario accademico annuale.

Le sessioni d'esame sono classificate nel seguente modo:

- Sessione invernale (prevista indicativamente nei mesi di febbraio/marzo)
- Sessione estiva (prevista indicativamente nei mesi di giugno/luglio)
- Sessione autunnale (prevista nel mese di settembre)

5. PROGRESSIONE DEGLI STUDI

Allo Studente in difetto dei Crediti Formativi Accademici (CFA) relativi ad insegnamenti propedeutici previsti dal Piano di Studi è consentito proseguire gli studi e iscriversi agli anni successivi. Lo Studente può frequentare gli insegnamenti vincolati dalla propedeuticità con l'impossibilità però di sostenerne gli esami di profitto. Una volta superati gli esami soggetti a vincolo di precedenza sarà possibile sostenere gli esami successivi ad essi collegati. Lo Studente Respinto deve ripetere l'esame nell'appello programmato da Raffles Milano. Una volta concordata la data dell'esame di recupero, lo Studente che intende ritirarsi dall'esame deve dare comunicazione all'ufficio ACAD e SAS via e-mail (triennali@rafflesmilano.it) **almeno 7 giorni di calendario prima della data di esame programmata**. Nell'eventualità di assenza giustificata all'esame lo Studente deve presentare domanda di giustificazione scritta allegando la documentazione/certificazione attestante le motivazioni dell'assenza. La documentazione deve essere presentata entro 5 giorni di calendario successivi alla data dell'esame, inviando un'e-mail a triennali@rafflesmilano.it.

Alla fine dell'ultimo anno di corso lo Studente deve aver conseguito tutti i Crediti/CFA previsti dal piano di studi. In caso contrario lo Studente deve iscriversi in qualità di Studente Fuori Corso. L'iscrizione in qualità di Studente Fuori Corso comporta il pagamento di tasse e contributi secondo i parametri indicati nello Student Handbook e nel Regolamento di prova finale (tesi) a.a.2025/2026.

Milano, 06/08/2025



Il Direttore Accademico
Raffaella Porta

Approvato dal Consiglio Accademico il 15/09/2025