

Manifesto degli Studi 2022-2023

Anno Accademico 2021 - 2022

INDICE

Stato attuale e future di Raffles Milano	1
Titolo I - OFFERTA FORMATIVA	1
Titolo II - AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DEI CORSI TRIENNALI DI STUDENTI ITALIANI UE ED EXTRA UE, E AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO (MASTER)	3
Titolo III - ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DEI CORSI TRIENNALI	4
Titolo IV - ISCRIZIONE AL SECONDO E TERZO ANNO E RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE	5
Titolo V - PASSAGGIO AD ALTRO CORSO INTERNO DI RAFFLES MILANO E TRASFERIMENTO AD ALTRO ISTITUTO O DA ALTRO ISTITUTO	6
Titolo VI - SOSPENSIONE DEGLI STUDI E RINUNCIA DEGLI STUDI	7
Titolo VII - PROGRAMMAZIONE E MODALITÀ DIDATTICA DEI CORSI TRIENNALI CREDITI ED ESAMI	7
Titolo VIII - RAPPRESENTANZA DEGLI STUDENTI	12
Titolo IX - CORSI DI PERFEZIONAMENTO (MASTER)	12
Titolo X - REGOLE E DISCIPLINA DEGLI STUDENTI	13
Titolo XI - SERVIZI	17
Titolo XII - EMERGENZA SANITARIA	18
Titolo XIII - CALENDARIO ACCADEMICO DEI CORSI TRIENNALI	19
Titolo XIV - CALENDARIO ACCADEMICO DEI CORSI DI PERFEZIONAMENTO (MASTER)	20

Stato attuale e futuro di Raffles Milano

Raffles Milano – Istituto Moda e Design è un ente privato di formazione al Product, Interior, Visual e Fashion Design.

In previsione dell'avviamento della procedura di accreditamento ministeriale, ogni corso di primo livello è stato strutturato nell'ambito dei decreti presidenziali, ministeriali e direttoriali, ed è conforme alle seguenti linee guida, ai decreti e ai regolamenti AFAM per le Accademie di Belle Arti:

D.P.R. n. 508	21 dicembre 1999
D.P.R. n.132	28 febbraio 2003
D.P.R. n.212	8 luglio 2005
D.M. n. 89	3 luglio 2009
D.M. n.123	30 settembre 2009
Nota MIUR n.8093	20 giugno 2016

*MIUR: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

Perché frequentare Raffles Milano – Istituto Moda e Design

L'alto livello qualitativo dei corsi Raffles Milano è determinato dai seguenti fattori fondamentali:

- la qualità dei docenti, selezionati tra i più riconosciuti professionisti nei singoli ambiti disciplinari;
- il notevole numero di docenti che nell'arco del triennio gli studenti incontrano in aula nel corso degli studi;
- la collaborazione con Imprese ed Enti esterni all'Istituto;
- l'accesso all'Istituto inteso come luogo di comunità, di studio e di pratiche;
- il comfort dello spazio fisico e visivo di una struttura completamente nuova;
- l'immediatezza nella relazione con i responsabili dell'Istituto;
- le pulizie, l'educazione e il rispetto delle norme di convivenza civile.

Se questi sono i numeri e le qualità oggettive che qualificano l'alto livello formativo di Raffles Milano, non meno importante è l'attenzione alla formazione della persona e al potenziamento delle sue caratteristiche relazionali, sociali, creative e culturali, che nell'insieme concorrono alla formazione di un vero professionista del design.

TITOLO I – OFFERTA FORMATIVA**Art. 1 Corsi di studio triennali e corsi di perfezionamento professionale (Master)**

1.1 Raffles Milano eroga tre corsi triennali di 1° livello. I corsi, conformi agli indirizzi e regolamenti AFAM per le Accademie di Belle Arti sono: INSERT TEXT

- Design: con indirizzo in Product design e Interior design;
- Visual design;
- Fashion design.

1.2 I Corsi triennali prevedono:

Durata: 3 anni

Requisiti per l'ammissione: diploma di scuola secondaria superiore o altri titoli di studio conseguiti in Italia o all'estero riconosciuti equipollenti a quelli italiani.

Frequenza: obbligatoria. I corsi hanno obbligo di frequenza di almeno l'80% del totale delle ore di insegnamento di ogni singola materia.

L'accesso all'Istituto è particolarmente favorevole per candidati con problemi di mobilità.

Gli studenti con esigenze speciali o che hanno qualsiasi disabilità, possono richiedere a Raffles Milano di fornire un supporto aggiuntivo o alternativo per l'insegnamento e l'apprendimento, a condizione che Raffles Milano riceva la documentazione adeguata a sostegno della loro disabilità o esigenze speciali.

Allo stesso modo, previa consegna in Segreteria dell'idonea certificazione, lo studente con DSA, disturbi dell'apprendimento, potrà avvalersi della consulenza di una persona dedicata per redigere il Piano Didattico Personalizzato.

Crediti: ogni Corso Triennale di primo livello prevede l'acquisizione da parte dello studente di 60 crediti annui, per un totale di 180 crediti nel triennio.

Il termine "Crediti" evidenzia che i corsi triennali di Raffles Milano sono strutturati in termini di ore di insegnamento e di apprendimento in conformità ai regolamenti e alle linee guida AFAM applicabili alle Accademie di Belle Arti.

Lingua di insegnamento: italiano

Titolo rilasciato: Attestato di frequenza di Raffles Milano – Istituto Moda e Design

Sede: Milano, via Felice Casati, 16

1.3 Corsi di perfezionamento (Master)

Raffles Milano eroga i seguenti corsi di perfezionamento (Master) con criteri autonomi e fortemente innovativi:

- Product and Interior design
- Visual design and Communication
- Fashion design and Business
- Photography
- GLAM – Master in Management del Patrimonio Culturale e Nuove Tecnologie

1.4 I corsi di perfezionamento (Master) prevedono:

Durata: 10 mesi

Frequenza: obbligatoria a tempo pieno

Lingua di insegnamento: inglese

Titolo rilasciato: Attestato di frequenza Raffles Milano – Istituto Moda e Design

Sede: Milano, via Felice Casati, 16

TITOLO II – AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DEI CORSI TRIENNALI DI STUDENTI ITALIANI UE ED EXTRA UE, E AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO (MASTER)**Art. 2 Titoli di studio richiesti e preparazione dello studente**

2.1 L'ammissione ai Corsi triennali Raffles Milano prevede sia per gli studenti italiani sia per gli studenti stranieri, il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia, o di un titolo equivalente conseguito all'estero e riconosciuto adeguato secondo la normativa italiana e internazionale.

2.2 Raffles Milano accetta domande di ammissione durante tutto l'anno, fino al giorno prima dell'inizio delle lezioni. Le domande di ammissione devono includere:

- una lettera di presentazione dello studente al Direttore Accademico, in cui lo studente descrive perché desidera studiare in Raffles Milano;
- curriculum vitae dello studente;
- certificato id diploma di scuola secondaria superiore.

La valutazione della idoneità dei candidati all'iscrizione avviene dopo il colloquio di ammissione con un delegato del Direttore di Raffles Milano. Per poter accedere al colloquio il candidato studente è tenuto alla compilazione di un questionario attitudinale e motivazionale.

La valutazione del curriculum dello studente e il colloquio di ammissione possono avvenire nell'arco di tutto l'anno.

2.3 Prima dell'inizio del primo anno di corso Raffles Milano organizza un corso propedeutico della durata di un mese e legato alle specifiche discipline interessate ai suoi corsi triennali. Il corso è opzionale e proposto a tutti gli studenti iscritti al primo anno. L'iscrizione al corso propedeutico comporta, di conseguenza, l'obbligatorietà di frequenza e prevede una quota di iscrizione a carico degli studenti interessati.

2.4 I corsi triennali di Raffles Milano sono tenuti in lingua italiana. Per tanto gli studenti stranieri dovranno dimostrare di avere una buona conoscenza dell'italiano attraverso un incontro con il Direttore Accademico di Raffles Milano o con un docente da lui delegato. La conoscenza linguistica richiesta dovrà corrispondere ad un livello B2 come descritto nella struttura del Quadro Comune Europeo di seguito riportata:

A1 Breakthrough: livello introduttivo.

A2 Waystage: livello sopravvivenza;

B1 Threshold: livello intermedio;

B2 Advantage: livello intermedio superiore;

C1 Effective Proficiency: livello avanzato, che consente l'ingresso ad alcune università europee senza test di lingua;

C2 Mastery: livello padronanza, che dispensa dal sostenere il test di lingua di tutte le università europee e consente l'insegnamento in alcuni paesi dell'Unione.

Per gli studenti stranieri con conoscenza della lingua italiana pari al livello A1, A2, B1, o privi di alcuna conoscenza, Raffles Milano provvede con un servizio di traduzione simultanea dall'italiano all'inglese.

2.5 Cittadini UE e non UE

Si rimanda i candidati alla Nota MIUR del 21 marzo 2005 protocollo n. 658 (e successive modifiche) che definisce le condizioni di iscrizione per gli studenti italiani, gli studenti comunitari e gli studenti extracomunitari, per gli istituti italiani sia pubblici che privati.

2.6 Se il candidato ha la doppia cittadinanza straniera extracomunitaria e italiana, ha i requisiti per essere considerato cittadino italiano. Gli studenti con cittadinanza svizzera, norvegese, islandese, sammarinese e del Liechtenstein sono considerati alla stessa stregua degli studenti provenienti da paesi dell'UE. Maggiori informazioni per gli studenti stranieri che studiano in Italia si possono trovare sul sito del MIUR: <http://afam.miur.it/studentistranieri>

2.7 Candidatura per l'ammissione ai corsi triennali degli studenti italiani, UE ed extra UE

I candidati studenti devono presentarsi al colloquio di ammissione assolvendo a quanto previsto nell'allegato A – CANDIDATURA PER L'AMMISSIONE AI CORSI TRIENNALI PER A.A. 2022/2023 – parte integrante del presente Manifesto degli studi.

2.8 I risultati del colloquio di ammissione sono comunicati direttamente all'interessato dalla segreteria di Raffles Milano. I candidati ammessi possono perfezionare l'iscrizione definitiva presso la Segreteria dell'Istituto e trasmettere alla stessa Segreteria via e-mail i documenti richiesti insieme all'attestazione del pagamento dei contributi previsti, pena la decadenza del diritto stesso di iscrizione.

2.9 Candidatura per l'ammissione ai corsi di perfezionamento (Master)

I candidati devono possedere una comprovata formazione preliminare in campo professionale, o titolo di studio superiore (terziario) di 1° livello.

I documenti da inviare all'ufficio Master di Raffles Milano sono:

- domanda di ammissione;
- lettera motivazionale;
- curriculum;
- portfolio;
- copia della carta di identità o passaporto;
- certificato di Diploma di Laurea, o dichiarazione sostitutiva della certificazione come richiesto nella domanda di ammissione.

2.10 I documenti ricevuti verranno valutati dal Consiglio Accademico (CA). L'esito della valutazione del CA sarà comunicato al candidato entro 10 giorni dal ricevimento dei documenti inviati dallo studente.

TITOLO III – ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DEI CORSI TRIENNALI**Art. 3 Iscrizione**

3.1 Dopo avere superato positivamente il colloquio di ammissione, i candidati per procedere all'iscrizione devono attenersi a quanto prescritto nel seguente allegato B – DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CORSI TRIENNALI Anno accademico 2022/2023, parte integrante del presente documento.

Domanda di Iscrizione ai Corsi triennali

Enrollment Form Three-year Courses

A.A. 2021/2022

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
CORSI TRIENNALI**

SEZIONE I: DATI PERSONALI

Il/La Sottoscritto/a

NOME

COGNOME

NATO A

PROVINCIA

IL ____ / ____ / ____

CITTADINANZA

CODICE FISCALE

Residente a

CITTÀ

PROVINCIA

VIA

N. _____

CAP _____

PAESE

TELEFONO

E-MAIL

**ENROLLMENT FORM
THREE-YEAR COURSES**

SECTION I: PERSONAL DATA

The undersigned

NAME

SURNAME

BORN IN

STATE

ON ____ / ____ / ____

CITIZENSHIP

TAX CODE (IF ITALIAN)

Resident in

CITY

STATE

STREET

N. _____

ZIP CODE _____

COUNTRY

CELLPHONE

E-MAIL

Domiciliato/a presso (se diverso dalla residenza)

Living at (if different from residency)

CITTÀ

CITY

PROVINCIA

STATE

VIA

STREET

N. _____

N. _____

CAP _____

ZIP CODE _____

In caso di emergenza, contattare:

In case of emergency, please contact:

Nome e Cognome

Name and Surname

Tipo di relazione

Relationship

Cellulare

Cellphone

E-mail

E-mail

SEZIONE II: ISCRIZIONE

Chiede di essere iscritto al Corso triennale in:

- Fashion design
- Design: indirizzo Interior design
- Design: indirizzo Product design
- Visual design

in lingua:

- Italiana
- Inglese

SEZIONE II: ENROLLMENT

Is requesting to be enrolled to the

Three-year Course in:

- Fashion design
- Interior design
- Product design
- Visual design

in:

- Italian
- English

SEZIONE III: ALLEGATI

- Titolo di studio
- Fotocopia di un documento d'identità
- Fotocopia del codice fiscale
- Foto in formato tessera
- CRO della Tassa di iscrizione

SECTION III: ATTACHMENTS

- Qualification
- Copy of passport
- Copy of identification document
- Photo
- Proof of payment for Enrollment Fee

- Documentazione per la determinazione della fascia di reddito: Modello ISEE Ordinario contestualmente alla data di iscrizione o comunque non oltre il **1° settembre 2021**
- Certificato DSA (se presente)
- ISEE or equivalent document to determine income bracket, to be submitted with the enrollment or no later than **September 1, 2021** if applicable
- Certificate of any learning disabilities (if any)

SEZIONE IV: TASSE, CONTRIBUTI E RETTE

Il/la sottoscritto/a si impegna a versare i seguenti importi entro e non oltre i termini previsti

Tassa di iscrizione per l'anno accademico:

€ 3.000,00

- All'atto dell'iscrizione per gli iscritti al 1° anno

Retta di frequenza per l'anno accademico:

Si prega di fare riferimento all'**Allegato A**: Scadenze per le rette annuali.

Nota a cura della Segreteria Studenti:

- Ha diritto ad uno sconto (**Allegato B**)

In caso di mancato rispetto delle scadenze di cui sopra Raffles Milano si riserva il diritto di non ammettere lo Studente a tutte le istanze previste dall'attività accademica e didattica.

I pagamenti possono essere effettuati a mezzo:

- Bonifico bancario intestato a
RAFFLES ITALY SRL
Banca: BANCA BPM
BAPPIT22XXX
IBAN: IT87D0503401647000000083462
- Versamento in contanti, Bancomat o Carta di Credito presso la Segreteria Studenti
- Versamento tramite assegno bancario intestato a Raffles Italy Srl, da presentare presso la Segreteria Studenti

L'iscrizione all'anno successivo è automatica, fermo restando il pagamento di quanto dovuto per l'anno appena concluso ed entra in vigore il 1° luglio dell'anno corrente e fino al conseguimento del diploma o al ritiro dal Corso (attraverso la compilazione del modulo di ritiro).

SEZIONE IV: TASSE, CONTRIBUTI E RETTE

The undersigned undertakes to pay the following amounts in any case no later than the established terms

Enrollment Fees for the Academic Year:

€ 3.000,00

- Upon enrollment for 1st Year students

Retta di frequenza per l'anno accademico:

Kindly refer to the **Annex A**: Deadline for fees

Note to be filled in by Secretariat:

- Is entitled to a discount (**Annex B**)

In case of non-compliance with the above deadlines, Raffles Milano reserves the right not to admit the Student to any academic and didactic activities.

Payments can be done by:

- Bank transfer to
RAFFLES ITALY SRL
Bank: BANCA BPM
BAPPIT22XXX
IBAN: IT87D0503401647000000083462
- Payment in cash, debit card or credit card through the Secretariat office
- Cheque to Raffles Italy Srl, through the Secretariat office

The enrollment to the following year is automatic, given that all the due fees for the previous Academic Year have been paid. The renewal is effective from 1 July of the current year and until graduation or withdrawal from the Course (through completion of the withdrawal form).

Gli studenti riceveranno le proforme di pagamento per le rette annuali con scadenze definite nell'Allegato A.

Students will receive payment proformas for annual tuition with deadlines defined in Attachment A.

SEZIONE V: CONDIZIONI GENERALI

SECTION V: GENERAL CONDITIONS

Art. 1) Per tutti i contratti, e le proposte contrattuali di iscrizione, nonché per i contratti negoziati fuori dalla sede di Raffles Milano, ai sensi dell'art. 54, 1° comma del Codice del Consumo, è riconosciuto allo studente il diritto di recedere dal contratto senza subire trattenute di alcun genere e senza pagamento di alcuna penalità entro il termine di 14 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 1) For all contracts, or contractual proposal for enrolment, or if the contract was negotiated outside the Raffles Milano headquarters, according to art. 54, paragraph 1 of the Consumer Code, students have the right to recede from the contract without incurring in any kind of charges and without paying any penalty, provided they withdraw no later than 15 working days after signing the contract.

Art. 2) Se lo studente recede legittimamente dal contratto prima dell'inizio del Corso triennale, ha diritto al rimborso dei pagamenti già effettuati, secondo quanto previsto nel successivo Art. 4. Detti rimborsi saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto indicato nella dichiarazione di recesso salvo diverso accordo. Raffles Milano non sarà responsabile di eventuali ritardi connessi con la mancata o errata indicazione delle coordinate bancarie.

Art. 2) Should the student legitimately withdraw from the contract before the beginning of the Three-year Course, he/she will be reimbursed for all payments made to Raffles Milano, notwithstanding the provisions set forth in art. 4 below. The reimbursement will be made by bank transfer to the account indicated in the declaration of withdrawal, unless otherwise agreed. Raffles Milano will not be responsible for any late reimbursements should the student fail to provide his/her bank information or provide incorrect data.

Art. 3) L'impegno assunto da Raffles Milano nei confronti dello studente iscritto a un Corso triennale è condizionato al raggiungimento del numero minimo di 10 iscritti, necessario per l'attivazione di ogni Corso. La notizia della mancata attivazione verrà data da Raffles Milano allo studente con almeno 30 giorni di calendario di preavviso rispetto all'inizio programmato delle lezioni; in tal caso Raffles Milano provvederà al rimborso nel più breve tempo possibile delle quote previste. Raffles Milano non sarà responsabile per eventuali costi (esemplificativamente: viaggi, alloggio, etc.) già sopportati dallo studente per l'iscrizione e comunque in funzione dell'iscrizione e frequenza al Corso.

Art. 3) Raffles Milano's commitment towards any student enrolling in a Three-year Course is conditional upon Raffles Milano admitting a minimum number of 10 enrolled students. Should this number be unattainable, the course in question will not be activated. Raffles Milano will notify the student at least 30 calendar days prior to the scheduled start of the term in the event his/her course is not activated or is cancelled. In such a case, Raffles Milano will refund all due fees paid by the student as soon as possible. Raffles Milano will not be responsible for any costs (e.g. travel, accommodation, etc.) already incurred in by the student in relation to his/her enrolment or attendance of the course.

Art. 4) In caso di recesso da parte dello studente sino a 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, lo studente avrà diritto al rimborso delle somme sino a quel momento versate (ad eccezione della tassa di iscrizione) con la trattenuta di EURO 500,00 a titolo di penale.

Art. 4) In the event the student should decide to withdraw from a course at least 30 days before the beginning of the lessons, the student will be entitled to a refund of all fees paid (excluding the Enrollment Fee) to date with a 500,00 EURO penalty fee.

In caso di recesso dello studente dal 29° giorno sino al giorno prima dell'inizio delle lezioni, lo studente avrà diritto al rimborso delle somme sino a quel momento versate per la Retta di frequenza (ad eccezione della tassa di iscrizione) con la trattenuta di EURO 1000,00 a titolo di penale.

Art. 5) Salvo quanto previsto agli articoli 1-2-3 lo studente che dopo aver richiesto e ottenuto l'iscrizione e aver sottoscritto il presente contratto, durante il corso dell'anno accademico:

- a) non frequenti regolarmente le lezioni e/o non sostenga gli esami;
- b) si ritiri dal corso (formalizzando tale volontà attraverso la compilazione dell'apposito modulo), qualunque sia la causa di tale decisione (compresi motivi di salute, di-carattere personale e/o familiare, di lavoro o altro)

non potrà richiedere la restituzione di quanto versato e/o sospendere il pagamento di quanto ancora dovuto a titolo di tasse e retta di frequenza per l'anno accademico in corso, restando obbligato a corrispondere l'intero ammontare dovuto, nel modo e alle scadenze stabilite.

In alternativa a quanto sopra previsto, nel caso in cui il ritiro dello studente dovesse essere formalizzato attraverso la compilazione dell'apposito modulo non oltre 60 giorni dalla data di inizio del Corso, lo studente dovrà versare il 70% della retta di frequenza e in nessun caso potrà ottenere il rimborso della Tassa di ammissione ed iscrizione.

Art 6) Raffles Milano si riserva il diritto fino al termine tassativo di 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni di:

- annullare il Corso, recedendo dal contratto;
- cambiare la sede di svolgimento delle lezioni, pur rimanendo nella stessa città.

Gli insegnamenti possono variare per scelte accademiche, essendo facoltà di Raffles Milano stabilire il numero dei corsi e degli insegnamenti attivati annualmente per ciascun Corso triennale. Raffles Milano garantirà agli studenti iscritti

Should the student withdraw at any time between the 29th day and the day before the beginning of the lessons, he/she will only be entitled to a refund of the amounts paid up to that time for the tuition fees (excluding the Enrollment Fees), withholding a EURO 1000,00 penalty fee.

Art. 5) With the exception of the provisions in articles 1-2-3 above, any student who, throughout the academic year and after having applied for and obtained enrolment and having signed this contract:

- a) does not regularly attend classes and/or does not take any exams;
- b) withdraws from the course and formalizes his/her intention to withdraw by filling in the appropriate form, whatever the cause of his/her behavior and/or decision (including health reasons, reasons of a personal and/or family nature, work-related)

the student will not be able to request the refund of the amounts paid nor suspend payment of the amounts still due by way of tuition fees for the academic year in course, and the student will remain obliged to pay the entire amount due, in the manner and within the established deadlines.

As an alternative to the above, in the event that the student's withdrawal is formalized by filling in the appropriate form no later than 60 days after the beginning of the course, the student must in any case pay 70% of the tuition fee and will in no case be granted a refund of the Admission and Enrolment Fees.

Art. 6) With a strict deadline of 30 days before the beginning of the lessons at most, Raffles Milano reserves the right to:

- cancel the course, withdrawing from the contract;
- change the location of the lessons, while remaining in the same city.

The course offer may vary due to academic choices, as Raffles Milano reserves the right to decide the number of courses and subjects activated annually for each Three-year course. Raffles Milano guarantees that all enrolled

L'attivazione degli insegnamenti necessari per conseguire l'attestato di frequenza del ciclo di studi. Lo studente prende atto che l'attestato di frequenza ottenuto non è al momento riconosciuto come diploma dallo Stato italiano, pur essendo in corso le procedure per l'accreditamento presso il MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca).

Art. 7) Le lezioni verranno erogate secondo quanto previsto dall'orario accademico fornito da Raffles Milano.

Art. 8) Raffles Milano garantisce allo studente l'accesso alle strutture per la durata delle lezioni prevista dall'anno accademico e per il numero di ore necessarie al completamento del percorso di studi.

L'ulteriore accesso alle strutture è subordinato alle esigenze della programmazione didattica e alle disponibilità logistiche.

Art. 9) Raffles Milano non è responsabile per prestazioni in tutto o in parte derivanti o attribuibili al mancato rispetto di obblighi da parte di terzi, cause di forza maggiore, eventi, omissioni e/o incidenti al di là di ogni possibile e ragionevole controllo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: guerre, svalutazioni monetarie, eventi naturali, embarghi, restrizioni all'immigrazione, normative sopravvenute, incendi, pandemie ed epidemie, scioperi o altre controversie coinvolgenti il personale della scuola o dei suoi fornitori, black-out, guasti ai sistemi informativi causati da terzi, crisi energetiche, sommosse popolari.

Art. 10) Ogni e qualsiasi Diritto di Proprietà intellettuale che deriverà dall'attività creativa e/o inventiva inerente alle attività, agli studi, alla sperimentazione, alla progettazione svolti dallo studente singolarmente o in gruppo nell'ambito di un progetto didattico sotto la guida di docenti e/o direttori di Raffles Milano, e ogni materiale creato, ideato e realizzato dallo studente o gruppo stesso nel corso dell'attività accademica (compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dispense, presentazioni, testi, progetti, prototipi o altro), sarà di esclusiva proprietà e titolarità di Raffles Milano e si intende dallo studente sin d'ora ceduto

students shall receive the necessary courses to obtain the certificate within the time designated for the course. The student acknowledges that the attendance certificate he/she will obtain is not currently recognized by the Italian State as a diploma, although the procedures to obtain official acknowledgment from the MIUR (Ministry of Education, University and Research) have been initiated.

Art. 7) Lessons will be delivered according to the academic timetable provided by Raffles Milano.

Art. 8) Raffles Milano guarantees the student access to the facilities for the entire duration of the academic year and for the number of hours necessary to complete the course of study.

Any further access to the facilities is subject to academic planning and logistic availability.

Art. 9) In offering its services, Raffles Milano is not responsible for any performance in whole or in part deriving from or attributable to non-compliance with any obligation due or attributable to deeds and non-compliance with obligations by third parties, causes of force majeure, events, omissions and/or accidents beyond any possible and reasonable control, such as, for instance, but not limited to: wars, currency devaluations, natural phenomena, embargoes, immigration restrictions, regulations, fires, pandemics and epidemics, strikes, or anything else with disputes involving the staff of the school or its suppliers, blackouts, breakdowns of IT systems caused by third parties, energy crises, popular uprisings.

Art. 10) Any and all Intellectual Property Rights deriving from the creative and/or inventive activity inherent to the activities, studies, experimentation and design carried out by the student individually or in groups as part of an educational project under the guidance of teachers and/or directors at Raffles Milano, and any material created, conceived and produced by the student or group during the academic activity (including, by way of example but not limited to: handouts, presentations, texts, projects, prototypes and more) will be exclusively owned by Raffles Milano. By

a titolo definitivo e gratuito alla stessa, la quale avrà ogni diritto di sfruttamento, di utilizzazione economica e di disposizione di esso per qualsiasi motivo (compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scopi pubblicitari, promozionali, di strategia interna, informativi o di ricerca, didattici o sperimentali). Conseguentemente ogni diritto di deposito e registrazione dei Diritti di Proprietà Intellettuale nei registri nazionali, comunitari, internazionali è riservata a Raffles Milano, salvi i soli diritti degli studenti di essere riconosciuti autori.

Art. 11) Rette e tasse non comprendono materiali didattici, bibliografie, fotocopiatrice, dispense, stampe a colori, materiali d'uso per tutte le esercitazioni pratiche, né per le elaborazioni computerizzate della tesi, né la partecipazione a concorsi e mostre, ingressi a musei e relative spese di trasferta.

Art. 12) In caso di morosità dello studente nel pagamento della tassa di iscrizione e della retta di frequenza, Raffles Milano si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto ancora dovuto, di sospendere dalla frequenza al Corso e dagli esami lo studente moroso. In caso di pagamenti oltre ai 30 giorni in ritardo sulla data di scadenza è prevista una percentuale di mora pari al 3% della somma dovuta dalla scadenza fino alla data del pagamento.

Inoltre, Raffles Milano può intraprendere gli opportuni atti legali per la risoluzione del rapporto e il recupero della somma dovuta comprensiva di spese, interessi, imposte di legge e quant'altro, oltre l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 13) Lo studente è tenuto a osservare il Regolamento (concernente le norme di comportamento da rispettare all'interno dell'Istituto), che verrà consegnato al momento dell'iscrizione e che sarà comunque reso disponibile presso la Segreteria Studenti. La violazione di tali norme potrà comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari, così come indicati nel Regolamento, e nei casi più gravi l'allontanamento dalla scuola.

enrolling in the school, the student definitively and gratuitously waives all rights to these materials unconditionally, and Raffles Milano will have every right to benefit, use it for financial purposes, and dispose of it for any reason it deems fit (including, for instance, but not limited to, advertising or promotional purposes, internal strategy, information or research, teaching or experimentation). Consequently, all rights to deposit and register the Intellectual Property Rights in national, European, and international registers are reserved to Raffles Milano, with the exception of the students' sole rights to be recognized as authors.

Art. 11) Fees and charges do not include teaching materials, bibliographies, photocopies, handouts, color printing, and the use of materials for all practical exercises, nor for the preparation of the dissertation or participation in contests and exhibitions, museum entrance fees and relative travel expenses.

Art. 12) In case of overdue payment of the enrolment and tuition fees, Raffles Milano reserves the right to immediately ask the student to pay all remaining due amounts, as well as to suspend the student in question from attending the course and the exam sessions until full payment of the outstanding amount is made. In case of 30 days overdue payment on the established date, the student has to pay a penalty fee of 3% on the due amount from the payment deadline to the date of payment.

Furthermore, Raffles Milano may take the necessary legal steps to terminate the relationship with the student and recover the amount due including expenses, interest, taxes and other costs, in addition to any compensation for damages.

Art. 13) The student is required to comply with the school's rules of conduct ("Rules & Regulations"), which are to be respected at all times on the school's premises. The Rules & Regulations will be delivered to each student upon enrolment and made available at the Student Secretariat. Violation of these rules may lead to disciplinary measures, as indicated in the Rules themselves, and in the most serious cases, students in breach of the rules may be removed from the school.

Art. 14) Raffles Milano si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati dallo studente ai locali e alle attrezzature. Lo studente è tenuto al loro corretto utilizzo e a rispettare la pulizia dei locali e delle aree di uso comune.

Art. 15) Raffles Milano non si rende custode degli oggetti personali degli studenti anche se depositati in armadietti o cassettiere chiusi a chiave, né risponde in alcun modo per il furto, la perdita o il danneggiamento degli stessi.

Art. 16) Le parti sottoporranno le controversie derivanti dal presente atto al tentativo di conciliazione previsto dal Servizio di conciliazione della Camera Arbitrale di Milano. Nel caso in cui il tentativo fallisca, le controversie, anche di natura non contrattuale, derivanti dal presente contratto, relative o connesse allo stesso, saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento della Camera Arbitrale di Milano, da un arbitro unico, nominato in conformità a tale Regolamento. Sede dei procedimenti sarà Milano e la lingua sarà inglese.

Art. 17) Il presente contratto è perfezionato in duplice lingua, italiano e inglese. In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua inglese prevarrà quello in lingua italiana.

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. dichiaro di aver letto e di approvare gli Articoli 1 a 17 sopra elencati.

[Luogo], [data]

Lo Studente

Art. 14) Raffles Milano reserves the right to request compensation for any damage caused by students to the school's facilities and equipment. All students are required to use them correctly and to respect the cleanliness of the premises and common areas.

Art. 15) Raffles Milano does not take responsibility for any personal belongings, even if they are stored in securely locked lockers or drawers, nor is it liable in any way for theft, loss or damage of such belongings.

Art. 16) The parties shall defer the disputes arising out of the present contract to a mediation attempt managed by the Service of Mediation of the Chamber of Arbitration of Milan. If the mediation attempt fails, all disputes - included those of not contractual nature - arising out of, related or connected to this agreement shall be settled by arbitration under the Rules of the Chamber of Arbitration of Milan (the Rules), by a sole arbitrator appointed in accordance with the Rules, which are deemed to be incorporated by reference into this clause. The place of the above proceedings shall be Milan, Italy, and the language shall be English.

Art. 17) This agreement is executed in both Italian and English language. Should there be any conflict between the English and the Italian versions, the Italian version shall prevail.

Pursuant to Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code, I confirm that I have read and approved Articles 1 to 17 mentioned above.

[Place], [date]

The Student

Lo Studente è consapevole che, ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. NR. 445 del 28 dicembre 2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi, o ne fa uso nei casi diversi dai previsti dal presente documento è punito ai sensi della legge speciale in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non corrispondenti alla verità equivale ad uso di atto falso.

I hereby declare that I am aware that, pursuant to Art. 76 of Presidential Decree NR. 445 of 28 December 2000, anyone who issues false declarations, forms false documents or makes use of them in the cases provided for by this document shall be punished in accordance with the Penal Code and the special laws on the subject. The presentation of a document containing untruthful data is equivalent to the use of a false document.

[Luogo], [data]

[Place], [date]

Lo Studente

The Student

**RISERVATO ALLA
SEGRETERIA STUDENTI**

**RESERVED FOR
THE STUDENT SECRETARIAT**

Timbro e firma Segreteria Studenti

Student Secretariat stamp and signature

Candidatura per l'Ammissione ai Corsi triennali

A.A. 2021/2022

**CANDIDATURA
PER L'AMMISSIONE
AI CORSI TRIENNALI
ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

SEZIONE I: DATI PERSONALI

Il/La Sottoscritto/a

NOME

COGNOME

NATO A

PROVINCIA

IL ____ / ____ / ____

CITTADINANZA

CODICE FISCALE

TELEFONO

E-MAIL

Residente a

CITTÀ

PROVINCIA

VIA

N. _____

CAP _____

STATO

**APPLICATION
FOR ADMISSION TO THE
THREE-YEAR COURSES
ACADEMIC YEAR 2021/2022**

SECTION I: PERSONAL DATA

The undersigned

NAME

SURNAME

BORN IN

STATE

ON ____ / ____ / ____

CITIZENSHIP

TAX CODE (if Italian)

CELLPHONE

E-MAIL

Resident in

CITY

STATE

STREET

N. _____

ZIP CODE _____

COUNTRY

Domiciliato/a presso (se diverso dalla residenza)

Living at (if different from residency)

CITTÀ

CITY

PROVINCIA

STATE

VIA

STREET

N. _____

N. _____

CAP _____

ZIP CODE _____

SEZIONE II: CORSO DI INTERESSE

Corso triennale in:

- Fashion design
- Design: indirizzo Interior design
- Design: indirizzo Product design
- Visual design

in lingua:

- Italiana
- Inglese

SECTION II: COURSE

Three-year Course in:

- Fashion design
- Interior design
- Product design
- Visual design

in:

- Italian
- English

SEZIONE III: ALLEGATI

- Lettera motivazionale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Fotocopia di un documento d'identità
- Fotocopia del codice fiscale
- Informativa privacy
- Attestazione del pagamento della Tassa di ammissione

SECTION III: ATTACHMENTS

- Cover letter
- High School Certificate
- Copy of ID or Passport (*with document number, date and place of issue*)
- Copy of Italian Tax Code (*for Italians*)
- Privacy Policy
- Receipt of Admission fee payment

Si prega di nominare gli allegati come sopra indicato, in formato pdf, salvarli in una cartella insieme al presente modulo compilato e scansionato, nominare la cartella con il proprio nome e inviarla in forma compressa a triennali@rm-modaedesign.it.

Please name the files of the above attachments as indicated and save them in pdf format in a folder together with the present form, compiled with your data and scanned. Name the folder with your name and surname, compress it, and send it to: triennali@rm-modaedesign.it.

**SEZIONE III: DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/ sottoscritto/a

NOME

COGNOME

NATO A

PROVINCIA

IL ____ / ____ / ____

CITTADINANZA

CODICE FISCALE

Dichiara

di essere residente a

CITTÀ

PROVINCIA

VIA

N. _____

CAP _____

STATO

**SEZIONE III: SUBSTITUTE
DECLARATION OF CERTIFICATION**

The undersigned

NAME

SURNAME

BORN IN

STATE

ON ____ / ____ / ____

CITIZENSHIP

TAX CODE (if Italian)

Declares

to be a resident in

CITY

STATE

STREET

N. _____

ZIP CODE _____

COUNTRY

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di

- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Essere in attesa di conseguire il seguente titolo di studio:

Ottenuto/da ottenere presso l'Istituto/Liceo:

- Liceo Artistico ITCG
- Liceo Linguistico ITIS
- Liceo Scientifico Altro: _____
- Liceo Classico _____
- Liceo Pedagogico
- Istituto d'Arte
- Professionale

Nome dell'Istituto

CITTÀ

PROVINCIA

VIA

N. _____

CAP _____

STATO

Anno Scolastico _____ / _____

Media dei voti _____ / _____

(se il diploma non è stato ottenuto alla data di sottoscrizione)

Voto finale _____ / _____

(se il diploma è stato già ottenuto)

The undersigned also declares that he/she

- Has obtained
- Is in the process of obtaining the following Academic qualification:

From:

- _____

Name of the Institute

CITY

STATE

STREET

N. _____

ZIP CODE _____

COUNTRY

School Year _____ / _____

Provisional Grade _____ / _____

(if certificate has not been obtained as of this date)

Final Grade _____ / _____

(if certificate has been obtained)

□ di essere consapevoli che, ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. NR. 445 del 28 dicembre 2000, in caso di false dichiarazioni, di atti falsi e di utilizzo di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e sarà retroattivamente decaduto da ogni beneficio derivante dal provvedimento emesso sulla base della dichiarazione non veritiera.

□ to be aware that, pursuant to Art. 76 of Presidential Decree NR. 445 of 28 December 2000, in the event of false declarations, false deeds and the use of false deeds, will incur in penalties established by the Penal Code and special laws on the matter and will be retroactively decayed from any benefits resulting from the provision issued on the basis of the untruthful declaration.

[Luogo], [data]

[Place], [date]

Lo Studente

The Student

SEZIONE IV: PAGAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE

SEZIONE IV: ADMISSION FEE PAYMENT

Il/la sottoscritto/a
NOME

The undersigned
NAME

COGNOME

SURNAME

allega quietanza di pagamento della tassa di ammissione di Euro 150,00 avendo effettuato il pagamento a mezzo:

Attaches the proof of payment of the admission fee of Euro 150,00 paid through:

- Bonifico bancario intestato a
RAFFLES ITALY SRL
Banca: BANCA BPM
BAPPIT22XXX
IBAN: IT87D0503401647000000083462
- Versamento in contanti, Bancomat o Carta di Credito presso la Segreteria Studenti
- Versamento tramite assegno bancario intestato a Raffles Italy Srl, da presentare presso la Segreteria Studenti

- Bank transfer to
RAFFLES ITALY SRL
Bank: BANCA BPM
BAPPIT22XXX
IBAN: IT87D0503401647000000083462
- Payment in cash, debit card or credit card through the Secretariat office
- Cheque to Raffles Italy Srl, through the Secretariat office

I candidati che si iscrivono entro 15 giorni dalla data di Ammissione avranno i 150,00 euro già versati come acconto sull'importo della tassa di iscrizione.

I candidati che non passano l'ammissione o che non procedono con l'iscrizione non avranno il rimborso della Tassa di ammissione.

Candidates who enroll within 15 days from the Admission interview will have the Euro 150.00, which has been already paid, credited to their Enrollment fees.

Candidates who are unsuccessful with their admission or who do not proceed with enrollment will have the Admission fee forfeited.

[Luogo], [data]

[Place], [date]

Lo Studente

The Student

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 ed Art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

La presente informativa viene resa agli studenti persone fisiche della società Raffles Education Italy S.r.l. (di seguito "Raffles" e/o la "Società" e/o il "Titolare") ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/2016 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (di seguito anche "GDPR").

Sezione I: Identità del Titolare e contatti

Il Titolare del trattamento dei dati degli studenti persone fisiche (di seguito anche "Interessato") è la società Raffles Education Italy S.r.l., C.F./P.IVA 09324850966 con sede legale in Milano, Corso di Porta Romana n.6, CAP 20122, T+ 39 0222175050, F+ 390222175053,

e-mail: info@rm-modaedesign.it

Ulteriori informazioni sulla normativa privacy sono consultabili sul seguente sito:

<http://rm-modaedesign.it/privacy-policy/>

INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

Art. 13 Legislative Decree 30 June 2003 No. 196 and Art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 - GDPR

This information is given to students who are natural persons of the company Raffles Education Italy S.r.l. (hereinafter "Raffles" and / or the "Company" and / or the "Controller") pursuant to art. 13 D.Lgs. N.196 / 2003 and of the art.13 GDPR 679/2016 - "European regulation on the protection of personal data" (hereinafter also "GDPR").

Section I: Identity of the owner and contacts

The Controller of the student's personal data processing (hereinafter also "Data Subject") is the company Raffles Education Italy Srl, CF / P.IVA 09324850966 with registered office in Milan, Corso di Porta Romana n.6, 20122 T + 39 0222175050, F + 39 0222175053,

e-mail: info@rm-modaedesign.it

Further information on privacy legislation can be consulted on the following website:

<http://rm-modaedesign.it/privacy-policy/>

Sezione II: Oggetto del trattamento

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'Interessato in occasione di:

- visite o telefonate presso la nostra sede legale;
- richieste di informazioni, anche via mail;
- conclusione ed esecuzione di contratti;
- informazioni su transazioni /fatturazioni.

Sezione III: Finalità del trattamento

I dati personali degli studenti, se forniti, sono trattati dal Titolare del trattamento per:

- acquisire dati e informazioni precontrattuali;
- inoltrare comunicazioni di servizio e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, cellulare, sms, email, fax, posta cartacea);
- gestire e controllare i rischi, prevenire possibili frodi, insolvenze o inadempienze;
- effettuare le operazioni necessarie per l'evasione delle domande di iscrizione ai corsi/master e delle altre richieste/dare esecuzione al contratto;
- prevenire e gestire possibili contenziosi, adire le vie legali in caso di necessità;
- gestire la contabilità e gli adempimenti fiscali;

Inoltre, sono trattati dal Titolare del trattamento e dal Consulente fiscale per:

- gestire gli adempimenti di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale;
- predisporre e presentare dichiarazioni e documenti di natura civilistica, fiscale, previsti da leggi, regolamenti, norme e direttive comunitarie ed extra comunitarie.

Sezione IV: Modalità di trattamento

Tutti i trattamenti, sia automatici che manuali, effettuati dal Titolare sono conformi alla normativa contenuta nel GDPR e ai principi in esso enucleati e qui di seguito indicati:

- **Liceità:** la Società tratterà i dati personali di cui è Titolare nel rispetto dei diritti di ogni Interessato e nei limiti del suo consenso, nonché di quanto previsto nella presente informativa e nei contratti eventualmente stipulati;
- **Minimizzazione:** il Titolare utilizzerà il minor numero possibile di dati personali, ossia solamente quelli che risulteranno necessari per i trattamenti e le finalità descritte.

Section II: Object of the treatment

The personal data processed are those provided by the Data Subject during:

- visits or phone calls at our registered office;
- requests for information, including by e-mail;
- conclusion and execution of contracts;
- information on transactions / billing.

Section III: Purpose of the processing

The personal data of the students, if provided, are processed by the Controller for:

- acquisition of pre-contractual data and information;
- forwarding service communications and with different means of communication (telephone, mobile phone, SMS, e-mail, fax, paper mail);
- management and risk controls, prevention of possible fraud, insolvency or breach;
- carrying out the necessary operations to process applications for courses/masters and other requests / to execute the contract;
- prevent and manage possible litigation, take legal action in case of need;
- manage accounting and tax obligations;

Furthermore, they are processed by the Controller and the Tax Adviser for:

- manage the administrative, accounting, civil, fiscal obligations;
- prepare and present declarations and documents of a civil, fiscal nature, provided for by laws, regulations, EU and non-EU regulations and directives.

Section IV: Processing methods

All the treatments, both automatic and manual, carried out by the Controller comply with the regulations contained in the GDPR and with the principles enucleated in it and indicated below:

- **Lawfulness:** The Company will process the personal data of which it is the Controller, respecting the rights of each Data Subject and within the limits of his consent, as well as the provisions of this information and any contracts stipulated;
- **Minimization:** The Controller will use as few personal data as possible, i.e. only

- **Sicurezza:** Il Titolare garantisce l'applicazione di misure di sicurezza idonee alla tutela dei dati raccolti e trattati e a quella delle libertà fondamentali degli Interessati.
 - **Correttezza:** Il Titolare predispone per gli Interessati gli strumenti adeguati alla verifica della veridicità ed aggiornamento dei propri dati personali ed eventuale modifica degli stessi.
 - **Trasparenza:** il Titolare adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni relative al trattamento e agevola l'esercizio dei suoi diritti.
 - **Limitazione:** il Titolare raccoglie i dati per finalità determinate, esplicite e legittime, come sopra esposto, e successivamente li conserva per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità.
 - **Esattezza:** il Titolare adotta tutte le misure ragionevoli per aggiornare, cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
 - **Integrità e riservatezza:** il Titolare adotta le migliori tecniche di gestione dei Dati funzionali alla migliore fruibilità dei medesimi attraverso il Sito, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentali.
- those that will be necessary for the treatments and purposes described.
- **Security:** The Controller guarantees the application of security measures suitable for the protection of data collected and processed and that of the fundamental freedoms of the Data Subjects.
 - **Correctness:** The Controller uses, for the Data Subjects, the appropriate tools to verify the truthfulness and updating of their personal data and any modification thereof.
 - **Transparency:** The Controller takes appropriate measures to provide the Data Subject with all the information related to the processing and facilitates the exercise of his rights.
 - **Limitation:** The Controller collects the data for specific, explicit and legitimate purposes, as described above, and subsequently keeps them for a period of time not exceeding the achievement of the aforementioned purposes.
 - **Accuracy:** The Controller takes all reasonable steps to update, delete or correct inaccurate data in relation to the purposes for which it is processed.
 - **Integrity and confidentiality:** The Controller adopts the best data management techniques for the best usability of the same through the Site, including protection against unauthorized or unlawful processing and loss, destruction or accidental damage.

I Dati Personali saranno conservati solamente per il periodo necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e poi trattati e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto commerciale e non oltre due anni dalla raccolta dei dati per le finalità di marketing.

Successivamente a detto periodo tali dati verranno cancellati.

Sezione V: Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con

Personal Data will be kept only for the period necessary for the purposes for which it was collected and then processed and in any case for no more than 10 years from the termination of the commercial relationship and no later than two years from the collection of data for marketing purposes.

After this period, these data will be deleted.

Section V: Recipients of the data

Personal data processed by the Controller will not be disclosed but may be transmitted to employees who work for the Controller and to some external subjects who collaborate with them. They may also be transmitted, to a strictly necessary extent, to persons who, for services related to the transaction or to the

il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire su incarico del Titolare prestazioni o servizi. Infine, potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni adesso impartite dal Titolare, nel pieno rispetto del GDPR.

Sezione VI: Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di trasferire parte dei dati personali a società del Gruppo Raffles e di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR, così come tutte le società del Gruppo si impegnano al rigoroso rispetto del GDPR e di ogni normativa in tema privacy. I dati personali raccolti dal Titolare sono conservati su server ubicati a Raffles Milano Istituto Moda e Design, via Felice Casati 16 – 20124 Milan, Italy.

Sezione VII: Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Sezione VIII: Rifiuto al conferimento dei dati

Gli studenti persone fisiche non possono rifiutarsi di conferire al Titolare i dati personali necessari per ottemperare le norme di legge che regolamentano le transazioni commerciali e la fiscalità.

Il conferimento di ulteriori dati personali potrebbe essere necessario per migliorare la qualità e l'efficienza della transazione. Pertanto, il rifiuto al conferimento dei dati necessari per legge impedirà l'evasione delle richieste sui corsi e/o master; mentre il conferimento dei dati ulteriori potrebbe compromettere in tutto o in parte l'evasione di altre richieste e la qualità e l'efficienza del servizio stesso. Il conferimento dei dati personali è, pertanto, necessario per una corretta ed efficiente gestione del

contractual relationship with the Controller, must provide goods and / or perform services or services on behalf of the Controller. Finally, it may be transmitted to the persons entitled to access it under the provisions of the EU law, regulations, and regulations.

In particular, on the basis of the roles and tasks performed, some employees have been entitled to process personal data, within the limits of their powers and in accordance with the instructions given to them by the Controller, in full compliance with the GDPR.

Section VI: Data transfer

The Controller does not transfer personal data to third countries or international organizations. However, it reserves the right to transfer part of the personal data to companies of the Raffles Group and to use cloud services; in which case, the service providers will be selected among those who provide adequate guarantees, as required by art. 46 GDPR, as well as all the companies of the Group, are committed to strict compliance with the GDPR and any legislation on privacy. The personal data collected by the Data Controller are stored on servers located at Raffles Milano Istituto Moda e Design, at 16 Felice Casati St. – 20124 Milan, Italy.

Section VII: Data retention

The Controller retains and processes personal data for the time necessary to fulfill the purposes indicated. Subsequently, personal data will be stored, and not further processed, for the time established by the current provisions on civil and fiscal matters.

Section VIII: Refusal to provide data

Therefore, the refusal to provide the data required by law will prevent the evasion of requests on courses and/ or Masters; while the provision of additional data could compromise in whole or in part the evasion of other requests and the quality and efficiency of the service itself. The provision of personal data is, therefore, necessary for a correct and efficient management of the contractual relationship and a refusal to provide it could compromise the contractual relationship in whole or in part. The provision of personal data for marketing activities is optional and, therefore, the Data Subject is free to provide or not his explicit and

rapporto contrattuale ed un eventuale rifiuto al conferimento potrebbe compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso. Il conferimento dei dati personali per attività di marketing è invece facoltativo e, pertanto, l'Interessato è libero di fornire o meno il suo esplicito e separato consenso. Qualora l'Interessato non accetti il trattamento per finalità di marketing, il Titolare non potrà inviare materiale pubblicitario o semplici comunicazioni relative ai servizi dalla medesima offerti.

Sezione IX: Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati degli studenti.

Sezione X: Diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dal GDPR, in particolare agli artt. 9: diritto di reclamo, 15: diritto di accesso, 16: diritto di rettifica, 17: diritto alla cancellazione/oblio, 18: diritto alla limitazione del trattamento, 20: diritto alla portabilità, 21: diritto di opposizione. L'Interessato potrà esercitare tali diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo email, specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Sezione XI: Revoca del consenso

Con riferimento all'art. 6 del GDPR l'Interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato.

Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (il rapporto di fornitura di servizi) o all'evasione di sue richieste.

Sezione XII: Proposizione di reclamo

L'Interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

separate consent. If the Data Subject does not accept processing for marketing purposes, the Controller may not send advertising material or simple communications relating to the services offered by the Controller.

Section IX: Automated decision-making processes

The Controller does not perform processing that consist of automated decision-making processes on student data.

Section X: Rights of the interested party

The Data Subject has the right to exercise all the rights foreseen by the GDPR, in particular to the articles. 9: right of complaint, 15: right of access, 16: right of rectification, 17: right to cancel/oblivion, 18: right to limitation of processing, 20: right to portability, 21: right of opposition. The Data Subject may exercise these rights by writing to the Controller at the address above, or by email, specifying the subject of his request, the right he intends to exercise and attaching a photocopy of an identity document attesting the legitimacy of the request.

Section XI: Withdrawal of consent

With reference to art. 6 of the GDPR, the Data Subject may revoke any consent given at any time.

However, the processing of this information is lawful and permissible, even without consent, as it is necessary for the execution of a contract of which the Data Subject is part (the service supply relationship) or for the evasion of his requests.

Section XII: Proposal of complaint

The Data Subject has the right to lodge a complaint with the supervisory authority of the state of residence.

Sezione XIII: Modalità di esercizio dei diritti – contatti

Per esercitare uno o più dei diritti sopra elencati, ove non esercitabili mediante il Sito, l'Interessato dovrà inviare specifica richiesta all'indirizzo e-mail: privacy@rm-modaedesign.it

Section XIII: How to exercise rights – contacts

To exercise one or more of the rights listed above, if not exercisable through the Site, the Data Subject must send a specific request to the e-mail address: privacy@rm-modaedesign.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 23 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 ed Art.7 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

NOME

COGNOME

TELEFONO

E-MAIL

Pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo al trattamento dei dati personali, Le chiediamo, ad ogni effetto di legge, di prestare il proprio libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per:

Finalità di marketing
(indicate all'Art.8)

Sì No

Firma

CONSENT TO THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

Article 23 of Legislative Decree 30 June 2003 No. 196 and Art.7 of the Regulation (EU) 2016/679 – GDPR

NAME

SURNAME

TELEPHONE

E-MAIL

Fully informed pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) concerning the processing of personal data, we ask you, for all legal purposes, to provide your free, aware, informed, specific and unconditional consent to the processing of data for:

Marketing purposes
(with ref. Art.8)

Yes No

Signature

La informiamo che, oltre Raffles Milano, i suoi dati potrebbero essere comunicati a società controllanti, controllate e collegate al fine di aggiornarla circa le iniziative e attività da questa promosse.

I dati personali raccolti NON saranno oggetto di diffusione. La informiamo della natura facoltativa di tale consenso che non pregiudica l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

Sì No
Firma

Inoltre preso atto dell'informativa sopra indicata e della normativa in tema di privacy, Le chiediamo di autorizzare Raffles Education Italy S.r.l., a utilizzare per ogni ulteriore attività di carattere commerciale e promozionale utile a promuovere attività e iniziative legate a Raffles Milano in qualunque forma o modo e anche via web, senza limitazioni di tempo e senza alcun compenso, la riproduzione effettuata a mezzo pellicola cinematografica, nastro magnetico o fotografico o qualunque altro supporto, la sua immagine anche, se del caso, mediante riduzioni o adattamenti. Analogamente e a titolo gratuito Le chiediamo di autorizzare Raffles Milano a promuovere qualsivoglia propria attività e iniziativa anche attraverso attività e lavori da Lei realizzati in ambito Raffles Milano.

Sì No
Firma

Lei dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa di cui sopra e consultabile anche sul sito <https://rm-modaedesign.it/>

Sì No
Firma

We inform you that, in addition to Raffles Milano Istituto Moda e Design, your data may be communicated to parent companies, subsidiaries and affiliates in order to update it on the initiatives and activities promoted by it.

Personal data collected will NOT be disseminated. We inform you of the optional nature of this consent which does not prejudice the provision of the services requested by you.

Yes No
Signature

In addition, having acknowledged the above-mentioned information and the legislation on privacy, we ask you to authorize Raffles Education Italy Srl, to use for any further commercial and promotional activities useful to promote activities and initiatives related to Raffles Milano Istituto Moda e Design in any form or way and also via the web, without time limitations and without any compensation, the reproduction made by film, magnetic tape or photographic film or any other medium, its image also, if necessary, by means of reductions or adaptations. Similarly, and free of charge, we ask you to authorize Raffles Milano Istituto Moda e Design to promote any of its activities and initiatives, including through activities and work carried out by you in Raffles Milano Istituto Moda e Design.

Yes No
Signature

You also declare that you have read the above information and can also be consulted on the website <https://rm-modaedesign.it/>

Yes No
Signature

La domanda di iscrizione deve essere inviata entro il 25 settembre 2022. A tutti gli studenti iscritti, la Segreteria Raffles Milano invierà una comunicazione relativa all'inizio delle lezioni del corso prescelto.

3.2 Per gli studenti UE ed extra UE fa riferimento quanto riportato nel punto 2.5 dell'articolo precedente.

TITOLO IV - ISCRIZIONE AL SECONDO E TERZO ANNO E RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE (TESI)

Art. 4 Condizioni per l'iscrizione

4.1 Possono iscriversi all'anno successivo gli studenti che entro l'ultima delle tre sessioni di esami previste nell'anno accademico abbiano acquisito:

- alla fine del Primo anno un numero di Crediti Formativi non inferiore a 40;
- alla fine del Secondo anno un numero di Crediti Formativi non inferiore a 100, di cui 60 relativi al Primo anno accademico;
- nel corso del Terzo anno e prima della Tesi, lo Studente deve aver conseguito 170 Crediti Formativi, di cui 120 relativi al Primo ed al Secondo anno accademico e 50 Crediti Formativi del Terzo anno per poter conseguire i 10 Crediti attribuiti alla Tesi finale.

Nel caso in cui lo Studente non superi i vincoli di propedeuticità stabiliti per ogni anno accademico e non abbia acquisito i Crediti Formativi necessari per accedere all'anno accademico successivo, dovrà iscriversi al medesimo anno in qualità di Studente Ripetente, frequentando nuovamente gli insegnamenti di cui è in difetto e sostenendo le relative prove d'esame.

4.2 L'iscrizione all'anno successivo è automatica, previo il pagamento di tutta la retta annuale già dovuta per l'anno accademico frequentato è concluso.

L'iscrizione all'anno successivo entra in vigore il 1° luglio per il nuovo anno accademico e prevede il pagamento della Tassa di Iscrizione entro il 31 luglio, della Retta di Frequenza (prima rata, 50% dell'importo totale) entro il 31 agosto ed il saldo entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo.

Nel caso di ritiro dal Corso, è necessario comunicare alla Segreteria Studenti la propria intenzione, attraverso la compilazione del modulo di ritiro dagli studi entro e non oltre il 30 giugno dell'anno accademico concluso.

4.3 La domanda di Iscrizione al Secondo e al Terzo anno deve includere i seguenti documenti:

- scansione delle attestazioni del pagamento dei contributi richiesti come indicato dal presente Regolamento nella tabella delle tasse e dei contributi;
- modello ISEE Ordinario (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).
- possono non presentare il modello ISEE Ordinario o la certificazione attestante il reddito familiare, solo coloro che pagano la quota più elevata del contributo;
- coloro che, pur avendo i requisiti, non presentano entro il 25 settembre 2022) il modello ISEE Ordinario devono pagare la retta con l'importo massimo previsto.

Per gli studenti comunitari e non comunitari residenti all'estero è previsto il pagamento della retta alla tariffa massima.

4.4 Gli studenti del Terzo anno del corso triennale sono tenuti a sostenere tutti gli esami previsti dal Piano degli Studi, e a svolgere le attività autonome e formative per poter sostenere la Prova finale (Tesi) nelle sessioni previste.

4.5 Gli studenti che non hanno superato tutti gli esami del Terzo anno non sono qualificati a sostenere la tesi finale. Pertanto, l'ultima sessione per l'esame finale di tesi è la sessione invernale che si tiene nel settimo semestre di iscrizione dello studente.

4.6 Se lo studente non supera l'esame o gli esami nella sessione invernale del settimo semestre d'iscrizione, può iscriversi ad ulteriori sessioni d'esame nella successiva sessione estiva pagando una tassa d'iscrizione di € 250,00 per ogni esame. Lo studente può quindi partecipare alla successiva sessione disponibile della Prova Finale (Tesi) per completare il corso triennale. Ogni Prova Finale (Tesi) che lo studente sosterrà comporterà l'iscrizione con una quota di euro 500,00.

TITOLO V – PASSAGGIO AD ALTRO CORSO INTERNO DI RAFFLES MILANO E TRASFERIMENTO AD ALTRO ISTITUTO O DA ALTRO ISTITUTO

5.1 È consentito allo studente il passaggio da un corso di studio interno di Raffles Milano ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore prima dell'inizio del nuovo Anno Accademico, seguente a quello già frequentato.

Il passaggio da un corso all'altro è consentito solo in senso orizzontale.

I Crediti acquisiti vengono riconosciuti ai fini del nuovo percorso didattico scelto solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti, di base e caratterizzanti, per l'intera durata del nuovo indirizzo.

I Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio possono subordinare, in casi specifici, il trasferimento al superamento di una prova di ammissione e regoleranno nello specifico eventuali modifiche al presente articolo.

5.2 L'eccezione alla regola del punto 5.1 è rappresentata dallo studente che iscritto al primo Anno Accademico desiderasse cambiare già al suo inizio con altro corso interno. In questo caso, lo studente dovrà presentare domanda scritta al Direttore entro e non oltre i 60 giorni di calendario dall'inizio del suo corso.

5.3 Gli studenti iscritti che desiderano trasferirsi da Raffles Milano ad un'altra istituzione possono richiederlo scrivendo al Direttore di Raffles Milano entro il 30 giugno di ogni anno accademico. Le richieste devono essere fatte per iscritto e indirizzate al Direttore di Raffles Milano. Se la richiesta di trasferimento viene accettata, lo studente può richiedere una trascrizione da Raffles Milano del suo curriculum di studi. Tuttavia, Raffles Milano non dichiara che la sua trascrizione o i crediti guadagnati dagli studenti iscritti sono o saranno riconosciuti da qualsiasi autorità, e non garantisce che i crediti appresi dallo studente a Raffles Milano saranno accettati come crediti equivalenti da qualsiasi altra istituzione educativa.

5.4 La domanda di trasferimento da parte dello studente, e la sua accettazione da parte del Direttore di Raffles Milano, non comporta alcun rimborso di tasse e contributi versati in precedenza a qualsiasi titolo, né esenta lo studente dal pagamento del saldo a completamento della sua retta di iscrizione a Raffles Milano per l'anno in corso.

5.5 Gli studenti interessati al trasferimento da altri Istituti a Raffles Milano devono essere in possesso dei titoli di studio per l'ammissione ai corsi triennali di Raffles Milano, e:

- compilare e presentare gli ALLEGATI B alla segreteria di Raffles Milano (e-mail, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, lettera scritta a mano) entro il 15 settembre 2022

studenti avranno l'opportunità di incontrare e imparare da critici e professionisti in visita a Raffles Milano.

7.4 I disciplinari dei piani di studio dei corsi triennali sono parte integrante dell'Allegato C del presente documento.

7.5 La frequenza dell'80% delle lezioni nei corsi triennali di Raffles Milano è obbligatoria per poter partecipare agli esami di ogni materia, modulo, o agli esami di profitto di ogni corso. Pertanto, gli studenti devono frequentare almeno l'80% di tutte le lezioni di tutti i corsi per ogni semestre per avere diritto a partecipare agli esami.

7.6 Gli studenti la cui frequenza in ogni materia, modulo o corso, scende al di sotto dell'80% devono fornire una comunicazione scritta giustificata da un'autorità governativa o un'autorità riconosciuta (medico, polizia, immigrazione e dogana, autorità ferroviaria, etc.) e le loro assenze possono essere autorizzate solo in caso di gravi motivi (emergenze sanitarie, gravi problemi familiari, scioperi, etc.). Gli studenti che non forniranno giustificazioni soddisfacenti prodotte da un'autorità riconosciuta o da un ente governativo non saranno ammessi agli esami di profitto.

7.7 Il docente assegnato ad ogni lezione è responsabile della registrazione delle presenze sul registro del corso per ogni lezione.

7.8 I certificati di giustificazione delle assenze per malattia o per gravi motivi familiari dovranno essere presentati alla Segreteria di Raffles Milano entro e non oltre il quarto giorno lavorativo dal rientro in Raffles Milano.

7.9 Il Consiglio Accademico si riserva il diritto di respingere gli studenti che non hanno i requisiti per partecipare agli esami e agli esami di profitto. Il Consiglio Accademico può decidere di consentire la partecipazione agli esami di profitto a queglii studenti che, pur non avendo raggiunto la soglia minima dell'80% di presenze, siano in grado di comprovare i seri e validi motivi che hanno impedito loro la frequenza alle lezioni.

7.10 I crediti di Raffles Milano (1 credito = 20 ore di studio e lavoro complessivo dello studente) attribuiti nei corsi triennali sono conformi alle normative vigenti. Raffles Milano ha adeguato tutte le sue modalità didattiche alle Leggi e Decreti ministeriali, in previsione dell'accREDITAMENTO dell'Istituto.

7.11 I crediti quantificano il lavoro svolto dallo studente nel periodo di frequentazione del corso triennale. Le norme ministeriali prevedono che per le lezioni in classe e in laboratorio, lo studio individuale, le esercitazioni, i workshop e i seminari, lo studente acquisisca 60 crediti per anno, pari a 180 crediti nel triennio.

7.12 Gli studenti devono impegnare un totale di 20 ore di studio per ogni credito conseguito. I requisiti di frequenza nell'istituto, e i requisiti di ore di studio autonomo al di fuori dell'istituto, sono definiti per ogni credito nella tabella sottostante:

Lezioni Teoriche	30%	6h in istituto 14h a casa
Lezioni Teorico-pratico	50%	10h in istituto 10h a casa

7.13 I crediti sono acquisiti dallo studente con il superamento degli esami previsti nei calendari di ogni corso e dalle attività previste dal piano degli studi.

Inoltre, è possibile l'attribuzione di ulteriori crediti allo studente che si sia distinto per attività extra curriculari, le cui qualità ed eccezionalità possono essere premiate su proposta del Consiglio Accademico di Raffles Milano.

7.14 Alla fine dei tre anni di corso lo studente, per conseguire l'Attestato di Frequenza Raffles Milano – Istituto Moda e Design, dovrà avere acquisito 180 crediti.

7.15 Crediti autonomi - Raffles Milano può organizzare attività formative indipendentemente dai piani di studio, e attribuire agli studenti che partecipano crediti preventivamente quantificati.

7.16 Esami - Ogni materia/modulo prevede una valutazione che permette di verificare l'effettivo progresso degli studi dello studente in ognuno degli stessi. Alla fine del Terzo anno è previsto un esame finale (Tesi) che verifica le capacità dello studente in relazione agli obiettivi formativi del corso frequentato. L'esame finale (Tesi) consiste nella presentazione degli elaborati richiesti (vedi Regolamento della Prova Finale-Tesi) ad una Commissione composta da un minimo di cinque docenti, tra cui il Course Leader, il Relatore di Tesi, il Controrelatore e due docenti del corso dello studente. Oltre ai cinque membri votanti, altri sei docenti o esperti del settore possono essere chiamati a comporre la Commissione, ma questi sei membri aggiuntivi non avranno diritto di voto sulla valutazione dello studente.

7.17 Articolazione delle verifiche in itinere, degli esami di profitto e della Prova Finale (Tesi) -

Gli esami di profitto si svolgono nelle seguenti quattro Sessioni:

- per le materie che si concludono nel 1° semestre, le prove d'esame dell'anno accademico in corso possono essere sostenute nelle sessioni di:
 - prima sessione (invernale), febbraio;
 - seconda sessione (estiva), giugno;
 - terza sessione (autunnale), settembre;
 - quarta sessione (invernale) coincidente con la prima sessione dell'anno accademico successivo.

Le verifiche in itinere delle materie erogate nel 1° semestre che proseguono anche nel secondo semestre si tengono nel mese di febbraio.

Per le materie che iniziano e si concludono nel secondo semestre e per le materie annuali che si svolgono nel primo e secondo semestre le prove d'esame possono essere sostenute nelle:

- seconda sessione (estiva), giugno;
- terza sessione (autunnale), settembre;
- quarta sessione (invernale) coincidente con la prima sessione dell'anno accademico successivo.

Le Sessioni relative alla Prova Finale (Tesi) hanno luogo nei mesi di luglio, dicembre e nella sessione nel mese di febbraio per gli studenti che non hanno potuto per ragioni gravi presentarsi nelle due sessioni precedenti.

Sarà cura della segreteria comunicare agli studenti all'inizio dell'anno accademico le date di inizio e fine degli appelli.

7.18 Esami di profitto: ammissioni, valutazioni, svolgimento, assenze. Per poter sostenere gli esami di profitto, gli studenti devono essere in regola con:

- la frequenza alle lezioni;
- il pagamento aggiornato delle tasse e rette accademiche.
- Gli studenti con più del 20% di assenze ingiustificate per ogni materia di ogni semestre non hanno diritto a partecipare agli esami di profitto previsti alla fine del semestre in cui sono stati erogati gli insegnamenti, e dovranno pertanto ri-iscriversi a partire dall'anno

successivo.

7.19 Valutazione degli esami di profitto e sessioni di esami. Gli esami sono valutati in trentesimi, la valutazione massima è 30/30; la votazione minima per considerare l'esame "sufficiente" è 18/30; in caso di votazione inferiore al 18/30 lo studente è tenuto a sostenere nuovamente l'esame in una Sessione successiva.

La Commissione d'esame può assegnare, in aggiunta al voto massimo, la menzione "con lode".

7.20 L'esame di profitto si svolge sempre alla presenza di una Commissione formata dal docente dell'insegnamento a cui si riferisce l'esame e da un docente dello stesso corso o da un cultore della materia nominato dal Direttore Accademico. Inoltre, è sempre prevista la presenza di un testimone facente parte dei discenti del corso.

7.21 La valutazione finale degli insegnamenti dello stesso campo disciplinare che prevedono moduli di insegnamento diversi sono valutati determinando la media aritmetica (arrotondata per eccesso) dei voti parziali se gli insegnamenti hanno un numero pari di Crediti, e la media ponderata per insegnamenti con differenti attribuzioni di crediti.

Gli studenti dovranno sostenere preferibilmente gli esami degli insegnamenti di ogni semestre nelle Sessioni previste per gli stessi.

7.22 Gli insegnamenti annuali (definiti nei "Campi disciplinari" e afferenti ad una o più materie, e non necessariamente limitati alla durata di un semestre) possono prevedere una verifica sostenibile nella Prima Sessione e un esame finale nella Seconda Sessione.

7.23 Nel caso in cui uno studente non possa sostenere gli esami degli insegnamenti del Primo Semestre nella Prima Sessione, può sostenere gli esami di quel campo disciplinare e di quegli insegnamenti nella Seconda Sessione, nella Terza o nella Quarta. Allo stesso modo, lo studente che non è in grado di sostenere gli esami del Secondo Semestre nella Seconda Sessione può presentarsi agli esami della Terza Sessione.

7.24 Per materie che comportano più livelli d'insegnamento progressivi (es. Storia del Design 1 e Storia del Design 2) lo studente che non ha superato l'esame del primo livello (es. Storia del Design 1) può frequentare le lezioni del modulo successivo (es. Storia del Design 2) ma deve rispettare le sequenze degli esami previsti per ogni livello (es. non può sostenere l'esame di Storia del Design 2 se non ha superato in precedenza Storia del Design 1).

7.25 Attività propedeutiche agli esami. Durante l'anno accademico possono essere richieste prove intermedie di verifica del profitto, quali test, presentazioni di progetti, saggi, ricerche, esercitazioni grafiche. I singoli docenti stabiliscono modalità e date di consegna delle prove, comunicandole agli studenti all'inizio del corso. Le prove e le relative valutazioni devono essere rese disponibili dal docente in sede di esame e considerate dalla Commissione per la valutazione finale.

7.26 Prova Finale (Tesi)

L'esame finale (Tesi) consiste in due momenti di presentazione:

la dissertazione di 20 minuti seguita da una sessione di domande e risposte con la commissione di valutazione su un progetto individuale, relativo a un tema all'interno del curriculum del Piano di Studi Triennale del corso frequentato dal candidato. Il progetto dovrà essere altresì presentato in forma di saggio illustrativo rilegato in volume, completo di tavole illustrative e eventuali altri elaborati illustrati in forma digitale o di prototipo o modello (si veda Regolamento di Prova Finale/Tesi).

Una breve presentazione del portfolio personale dello studente conclude l'esame.

I materiali della Prova Finale (Tesi) da sottoporre alla Commissione sono:

1 – La Tesi

È un testo scritto, in forma di saggio argomentato e illustrato, con configurazione di saggio specialistico (completo di introduzione, capitoli strutturati con sommario, immagini, conclusioni, note e bibliografia, sitografia e indice delle illustrazioni).

La Tesi dovrà essere originale e inedita. La Tesi, confezionata in forma di confezione editoriale rilegata, impaginata su una gabbia prestabilita, avrà un formato (blocco libro) 21 x 29.7 cm.

Il testo minimo sarà di 50.000 battute (punteggiatura e spazi compresi). La gabbia e le norme editoriali, uniformate per tutti i corsi, saranno fornite su un apposito file in Word o InDesign (a scelta del candidato) a cura dell'Istituto.

Nello stesso volume, in una seconda parte, verrà presentato il progetto individuale con tavole, schizzi e layout, didascalie, testi di accompagnamento, fotografie e immagini di supporto.

Il volume dovrà essere accompagnato – se previsto dal progetto – da modelli o prototipi.

La tesi, in sede di discussione, potrà essere ulteriormente sintetizzata in una serie di massimo 20 slide, la cui copertina dovrà essere impaginata su un template unificato fornito dall'Istituto.

2 – Portfolio personale

Alla dissertazione di tesi svolta di fronte alla Commissione seguirà una sintetica esposizione del portfolio personale del candidato. Il candidato, pertanto, selezionerà e sottoporrà alla Commissione i casi più rappresentativi della propria produzione progettuale, allo scopo di restituire il retroterra personale, il bagaglio culturale e il livello delle capacità acquisite nei tre anni di corso. La presentazione del portfolio è su format libero (analogico digitale, statico e/o dinamico). La serie di diapositive della presentazione riassuntiva, il file in formato PDF della Tesi, il portfolio, devono essere consegnati in copia digitale (file PDF) insieme a una copia del suo elaborato cartaceo rilegato, entro i termini di scadenza indicati dal Regolamento di Prova Finale (Tesi).

7.27 La scelta del tema di ricerca e il suo sviluppo devono essere approvati dal Relatore di Tesi e il Deposito del titolo di Tesi e successiva Domanda di Ammissione alla Prova Finale devono essere firmati dal Relatore prima della consegna in Segreteria, nel rispetto delle date di scadenza.

7.28 La tesi viene valutata in centodecimi. Nel caso in cui lo studente ottenga il massimo dei voti, la Commissione esaminatrice può concedere, per meriti particolari, la menzione "con lode".

Per maggiori delucidazioni è a disposizione presso la Segreteria il Regolamento di Prova Finale (Tesi).

7.29 Sessioni della Prova Finale (Tesi)

Sono istituite tre Sessioni di Prova Finale:

- la prima a luglio
- la seconda a dicembre;
- la terza a febbraio.

7.30 Tutti gli studenti al termine del terzo anno sono tenuti, se in possesso dei requisiti, a sostenere l'esame di Prova Finale (Tesi) nelle Sessioni del mese di luglio o di dicembre dopo avere sostenuto tutti gli esami del corso e aver correttamente adempiuto tutti i passaggi previsti per l'ammissione alla Prova Finale.

7.31 Per gli studenti che per ragioni di valutazione insufficiente negli esami di profitto o per gravi ragioni d'ordine personale (che devono comunque essere dichiarate con e-mail, lettera raccomandata o lettera a mano al Direttore Accademico) non abbiano superato o potuto sostenere la Prova Finale di luglio o dicembre, è istituita una Sessione di Prova Finale nel mese di febbraio dell'anno accademico successivo.

7.32 Ricevimento studenti

I Course Leader stabiliscono le date di ricevimento degli studenti del proprio corso almeno una volta al mese. Lo studente è tenuto ad inviare una e-mail al referente dei corsi triennali per prenotare il colloquio con il Course leader, almeno 48 ore prima della data fissata.

Senza prenotazione inoltrata entro 48 ore dalla data del ricevimento i Course leader possono annullare la richiesta di incontro degli studenti e rinviarla in altra data o all'appuntamento del mese successivo.

7.33 Questionari di valutazione dell'offerta formativa

Nel periodo immediatamente precedente l'esame di ogni anno, gli studenti sono invitati ad esprimere le loro valutazioni sui singoli corsi, sull'offerta didattica complessiva e sul funzionamento di Raffles Milano attraverso appositi questionari anonimi. Raffles Milano un questionario. Raffles Milano utilizzerà i risultati dei questionari per migliorare la qualità dell'insegnamento, la qualità delle risorse e la soddisfazione degli studenti.

TITOLO VIII – RAPPRESENTANZA DEGLI STUDENTI

Art.8 Elezioni dei rappresentanti degli studenti

8.1 Ogni classe deve provvedere all'elezione di un Rappresentante di classe e darne comunicazione al Course leader del proprio corso:

- studenti del Secondo e Terzo anno di corso entro il 31 ottobre 2022;
- studenti del Primo anno di corso entro il 30 novembre 2022.

8.2 I Rappresentanti di classe eletti in tutti i corsi triennali provvederanno all'elezione di tre di loro al ruolo di membri della Consulta degli Studenti entro il 20 dicembre 2022.

I tre membri della Consulta degli Studenti a loro volta eleggono il Presidente della Consulta che in veste di Rappresentante di Istituto partecipa, in quanto richiesto o richiedente, al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, in occasione della trattazione di argomenti di interesse della comunità studentesca.

TITOLO IX – CORSI DI PERFEZIONAMENTO (MASTER)

Art. 9 – Ammissione, durata, valutazione, attestato di frequenza

9.1 I corsi di Alta Formazione (Master) di Raffles Milano sono adatti a candidati in possesso di un titolo di studio minimo di livello universitario, equivalente a un diploma di primo livello. Per iscriversi i candidati devono dimostrare la loro esperienza nel campo professionale, inviando il loro portfolio al Consiglio Accademico di Raffles Milano per la valutazione.

9.2 Il materiale ricevuto viene valutato dal Consiglio Accademico e in caso di valutazione positiva si accede ad un colloquio diretto con il Direttore Accademico di Raffles Milano o un suo delegato.

9.3 I corsi di perfezionamento (Master) di Raffles Milano si svolgono in un periodo di 10 mesi e sono tenuti unicamente in lingua inglese.

9.4 Le valutazioni dell'apprendimento dello studente, si dividono in due categorie:

- prove di Progetto che comportano la valutazione degli elaborati da parte dei docenti di Progetto e che hanno luogo al termine di ogni modulo di insegnamento;
- prove di Metodo che comportano la valutazione delle conoscenze acquisite dagli studenti nelle materie integrative anche non progettuali e che hanno luogo entro un mese dal termine delle lezioni di ogni modulo specifico.

9.5 Le valutazioni della Prova Finale consistono nel giudizio espresso da parte di una Commissione nominata dal Direttore Accademico di Raffles Milano sul progetto finale (Final Project).

9.6 La Commissione di valutazione della Prova Finale (Final Project) è composta dal Course Leader del Corso di pertinenza dello studente e da almeno due docenti.

9.7 Il giudizio conclusivo del Master considererà i giudizi parziali ottenuti dallo studente nelle Prove di Progetto e nelle Prove di Merito, associati a quello della Prova Finale (Final Project).

9.8 Per accedere alla Prova Finale gli studenti devono essere in regola con tutti i pagamenti dovuti a Raffles Milano. Gli studenti non in regola con i pagamenti dovuti non hanno accesso alla Prova Finale.

9.9 A giudizio del Course Leader e dei Docenti di ogni specifico Corso verrà assegnato, al candidato che per portfolio risulterà il più meritevole, il riconoscimento di Studente dell'anno.

9.10 Lo studente che per giustificate cause come malattie, impedimenti fisici, gravi ragioni familiari, non abbia potuto sostenere l'esame di uno o più moduli, può inoltrare al Consiglio Accademico la richiesta per una valutazione straordinaria; questa risposta dovrà pervenire allo studente interessato entro i dieci giorni successivi alla data della richiesta stessa.

9.11 Ai partecipanti che avranno concluso il Corso sostenendo le prove previste, verrà rilasciato un Attestato di Frequenza Raffles Milano Istituto Moda e Design.

TITOLO X – REGOLE E DISCIPLINA DEGLI STUDENTI

Art. 10 Ritardi - Orari - Accessi - Divieti - Rispetto delle persone e dei luoghi - Referenti – Comunicazione

10.1 Sono ammessi ritardi alle lezioni per un massimo di 10 minuti. I ritardi sono giustificabili (e quindi annullabili) solo con presentazione di documenti o testimonianze di cause indipendenti dal comportamento dello studente; per esempio: ritardi nei trasporti pubblici, visite specialistiche o esami clinici, sinistri o altri fenomeni comprovabili.

Oltre la soglia dei 10 minuti di ritardo gli allievi saranno comunque ammessi alla lezione, ma risulteranno "assenti" sul registro di classe.

10.2 Permanenza a scuola e utilizzo degli spazi dell'Istituto.

Gli studenti hanno libero accesso all'Istituto e ai suoi servizi ogni giorno della settimana, anche in orari al di fuori delle lezioni del corso a cui sono iscritti.

Salvo diverse disposizioni del Direttore, l'Istituto apre la mattina alle 8.30 e chiude alle 22.00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Al sabato l'Istituto apre alle ore 11.00 e chiude alle ore 18.00.

Allo scopo di evitare disagi al personale dipendente dell'Istituto, gli studenti sono tenuti a prepararsi in anticipo e in tempo, per gli orari di chiusura previsti.

Nelle ore di permanenza in aula gli studenti devono mantenere un contegno educato e rispettoso nei confronti degli altri studenti, dei docenti e del personale di Raffles Milano e, al termine delle lezioni devono riordinare i locali lasciandoli così come li hanno trovati al loro ingresso.

10.3 Accessi non consentiti

Agli studenti sono preclusi: l'ingresso e la permanenza in Aula Professori al Terzo Piano, l'accesso agli spazi dell'area della Direzione (delimitata dal varco con porta scorrevole a vetri al Terzo Piano); è altresì vietato l'accesso – per questioni di sicurezza - a ogni vano tecnico dell'edificio (magazzini, area rifiuti, cabine elettriche) e ai laboratori in assenza del docente o di un responsabile indicato dalla direzione dell'Istituto.

10.4 Biblioteca/Emeroteca

I volumi e le riviste presenti in biblioteca sono a disposizione – durante le ore di apertura dell'Istituto – agli studenti che ne facciano richiesta di consultazione alla Reception.

La consultazione è consentita su presentazione del documento d'identità alla Reception.

I libri e le riviste non possono essere rimossi dalla Biblioteca e devono essere restituiti nelle loro condizioni originarie nella loro posizione originale. Gli studenti che perdono o danneggiano, intenzionalmente o accidentalmente, il patrimonio della biblioteca sono tenuti a rifondere i costi di restauro o sostituzione.

In biblioteca è tassativamente vietata qualsiasi attività diversa dallo studio o la consultazione dei volumi. È particolarmente vietato:

- introdurre e usare taglierini, forbici, colla, cibo e bevande di qualsiasi genere;
- l'ascolto anche con l'uso di cuffie o auricolari di musica o di filmati parlanti;
- parlare ad alta voce e disturbare gli altri utilizzatori presenti nella biblioteca;
- sedersi sul davanzale delle finestre;
- imbrattare i tavoli o le pareti.

10.5 Spazi all'aperto

Il cortile interno è a disposizione degli studenti per trascorrere i momenti di pausa tra le lezioni o nelle fasi in cui essi non devono essere presenti alle lezioni programmate. Gli studenti sono invitati a mantenere un atteggiamento rispettoso e consono ad una scuola anche nel cortile, evitando schiamazzi e toni di voce troppo alti, al fine di mantenere il decoro e le buone relazioni con gli abitanti degli stabili adiacenti. Allo scopo è permesso l'ascolto di musica solo con l'uso di cuffie o dispositivi auricolari.

10.6 Divieto di fumare

In tutti gli spazi interni ed esterni nel perimetro dell'Istituto è vietato fumare, così come sulle scale antincendio. I trasgressori saranno individuati e sanzionati secondo le norme vigenti.

10.7 Uso dei telefoni cellulari

È fatto esplicito divieto agli studenti di effettuare chiamate o rispondere a chiamate provenienti dall'esterno durante le lezioni. Il cellulare deve essere riposto durante le ore di lezione in modalità silenziosa o spento, e la risposta a messaggi o chiamate – tranne casi di comprovata gravità - dovrà essere rimandata al termine delle lezioni o durante le eventuali pause autorizzate o concesse dal docente.

10.8 Raccolta differenziata dei rifiuti

La raccolta differenziata non è solo una regola della città in cui viviamo: è un impegno civile e personale, oltre che collettivo. Le aule sono dotate di un raccoglitore per la carta, mentre gli spazi comuni sono provvisti di raccoglitori per la plastica, per la carta e per i rifiuti indifferenziati.

10.9 Igiene e pulizia degli spazi didattici

Raffles Milano è da intendersi come uno spazio comunitario e condiviso, un bene comune. Igiene, decoro, ordine sono funzionali al comfort e allo svolgimento della didattica, e per questa ragione ogni membro della comunità (studenti, docenti, staff) si deve impegnare per il loro mantenimento, rispettando regole e prescrizioni.

10.10 Consumo bevande e cibo

È fatto assoluto divieto di consumare cibi e bevande all'interno delle aule durante le lezioni e in tutti gli spazi comuni del piano terra e dei piani superiori.

Per rispetto del distanziamento delle norme anti COVID, e in via del tutto eccezionale, è permesso, nell'anno accademico 2021/2022, consumare cibo e bevande nelle aule solo durante le ore di intervallo tra il secondo e il terzo slot (ore 13 – 13.45), a condizione che immediatamente prima dell'inizio delle lezioni le aule vengano pulite e le finestre aperte per il necessario ricambio dell'aria dagli studenti medesimi.

È consentito il consumo di cibo al Piano -1 in zona riservata agli studenti e, tempo permettendo, nel cortile, a condizione che al termine delle consumazioni vengano rimossi tutti i rifiuti e che il cortile risulti del tutto pulito.

È vietato l'uso di qualsiasi attrezzatura per scaldare o cuocere vivande all'interno della scuola.

10.11 Cura dei materiali d'arredo e degli strumenti e supporti digitali alla didattica

Sono previste sanzioni disciplinari ed eventuali richieste economiche per la riparazione nel caso di danni procurati. Pertanto:

- qualsiasi operazione di taglio di carta, cartone o altri materiali che dovrà avvenire solo in aula, su tappetini gommati, al fine di preservare i supporti e gli arredi.
In caso di danno ai piani dei tavoli per il mancato uso dei tappetini gommati, lo studente dovrà rispondere anche economicamente per il danno arrecato, che verrà quantificato in misura della gravità del risultato verificato;
- è espressamente vietato usare strumenti da taglio sui tavoli della Biblioteca dell'Istituto anche con l'impiego di tappetini gommati. Si ricorda che in Biblioteca l'unica attività consentita è la lettura, lo studio e la consultazione dei volumi;
- è espressamente vietato usare la colla spray per i montaggi e le bombolette per la verniciatura fuori dal luogo indicato per tali operazioni. Si insiste nel ricordare che questi materiali possono essere utilizzati soltanto ed esclusivamente nell'area dedicata e appositamente attrezzata, avendo cura di indossare le mascherine protettive a disposizione degli studenti da richiedere al responsabile della logistica (Facility manager) di Raffles Milano.
- chi danneggia volontariamente o involontariamente le apparecchiature per la didattica presenti nelle aule e nei laboratori (a titolo di esempio monitor, macchine per cucire, attrezzature del laboratorio product design) ne risponderà personalmente ed economicamente. Il costo per la riparazione o per la sostituzione con un nuovo dispositivo sarà addebitato al singolo responsabile o al collettivo presente in aula, in ragione del puro costo sostenuto dall'Istituto.

Eventuali danni procurati involontariamente (macchie per caduta di liquidi, colore, altro) su pavimenti, pareti e arredi dovranno essere tempestivamente segnalati alla Direzione o alla Reception per consentire un intervento immediato.

10.12 Accesso ai laboratori e utilizzo delle loro attrezzature

L'accesso alle attività laboratoriali e all'utilizzo delle attrezzature presenti prevede la frequenza obbligatoria del "Corso sulla sicurezza individuale" prima dell'inizio delle lezioni dell'anno accademico.

Ai laboratori è possibile accedere solo nelle ore delle lezioni e con la presenza del docente responsabile.

È proibito, senza averne autorizzazione, l'accesso individuale ai laboratori in ore non presidiate dal docente o da un responsabile della sicurezza.

Gli studenti devono utilizzare guanti e calzature adeguate ai lavori da svolgere nei laboratori. In particolare, le studentesse devono attenersi alle modalità previste per evitare incidenti dovuti alle loro capigliature, collane, braccialetti, anelli e monili vari indossati prima dell'accesso ai laboratori.

10.13 Reati contro la persona previsti dal Codice civile e penale italiano

Allo scopo di preservare la serenità del lavoro di studenti, docenti e in generale della comunità scolastica, tutti gli atti persecutori contro la persona previsti dal codice civile e penale della Repubblica italiana quali ad esempio: stalking, cyberbullismo, porno revenge (per quest'ultimo sono previsti fino a 6 anni di reclusione, sia per chi commette il reato sia per chi lo diffonde), Raffles Milano prevede, nel rispetto delle modalità di indagine previste dalla legge e al termine dei suoi esiti, l'espulsione dall'Istituto dei responsabili e, nei loro confronti, l'azione penale con richiesta di risarcimento dei danni di immagine arrecati alla buona reputazione dell'Istituto. All'interno di Raffles Milano sono installate telecamere di sicurezza in funzione 24 ore su 24, a copertura totale della superficie e collegate a un sistema di controllo anche esterno affidato a una società di vigilanza.

10.14 Sanzioni disciplinari

Per facilità di riferimento, riportiamo integralmente l'Art. 45 del Regolamento Generale di Raffles Milano:

Art. 45 - Sanzioni disciplinari

45.1 Il Direttore è responsabile della disciplina degli studenti di Raffles Milano all'interno dell'Istituto. Le regole disciplinari che lo studente deve rispettare sono espresse nel Manifesto degli Studi, consegnato ogni anno agli iscritti ai corsi di Raffles Milano.

45.2 Le sanzioni disciplinari comminate dal Direttore allo studente che non rispetti le regole dell'Istituto, o che reiteri comportamenti già sanzionati sono:

- a. ammonizione scritta;
- b. sospensione temporanea;
- c. sospensione da una o più prove d'esame o di verifica;
- d. espulsione definitiva dall'Istituto.

45.3 Le sanzioni disciplinari sottoscritte dal Direttore prevedono la seguente procedura:

- a. segnalazione scritta consegnata al Direttore (a cura del personale o dei docenti) relativa a comportamenti irregolari dello/degli studenti;
- b. nel caso di comportamenti irregolari di lieve rilevanza, il Direttore ammonisce per iscritto lo studente;
- c. nel caso di comportamenti irregolari gravi, che richiedono sanzioni previste nel comma precedente ai punti b, c, d, il Direttore deve nominare un'apposita Commissione disciplinare costituita da tre membri, tra cui il Course Leader del corso dello studente;
- d. il procedimento a carico dello studente deve essere comunicato allo stesso 15 giorni prima della riunione della Commissione disciplinare, per permettere allo studente di presentare prove e testimonianze a sua difesa direttamente alla Commissione;

e. le sanzioni comminate allo studente dalla Commissione disciplinare vengono applicate con comunicazione diretta del Direttore allo studente e alle strutture accademiche interessate;

f. i provvedimenti sono registrati nel libretto che attesta la carriera dello studente.

10.15 Corrispondenza e pacchi di provenienza privata per lo studente.

Il personale della reception di Raffles Milano non è autorizzato al ritiro di corrispondenza e pacchi personali indirizzati agli studenti. Solo in casi eccezionali e per ragioni di disagio logistico dello studente, accertato dal personale dell'Istituto, il Direttore ne può autorizzare il ricevimento.

10.16 Referente dei corsi per gli studenti.

Per qualsiasi richiesta relativa al proprio corso, gli studenti si dovranno rivolgere ai Referenti del proprio corso che rispondono ai seguenti indirizzi e-mail:

– per i corsi triennali:

triennali@rm-modaedesign.it

– per i corsi di perfezionamento:

master@rm-modaedesign.it

10.17 Comunicazioni agli studenti

Il metodo ufficiale di Raffles Milano per contattare gli studenti è quello della posta elettronica, inviata all'indirizzo e-mail personale Raffles Milano @rm-modaedesign.it di ogni studente, da parte dei dipartimenti competenti. Inoltre, le comunicazioni di Raffles Milano agli studenti su questioni operative quotidiane (appuntamento, cambi di aula, eventuali aggiustamenti degli orari delle lezioni, informazioni organizzative, visite, prenotazioni di workshop, scadenze amministrative) potranno essere inoltrate tramite applicazioni di messaggistica come WhatsApp, Telegram, Signal dell'Istituto, e saranno considerate come ricevute anche in assenza di risposta da parte dei destinatari. I messaggi inviati da Raffles Milano saranno considerati ricevuti dagli studenti anche se non "flaggati" in colore. Eventuali comunicazioni di carattere amministrativo o didattico, richieste o prenotazioni di aule, dovranno essere inoltrate dallo studente alla segreteria o ai Referenti del Corso esclusivamente via e-mail utilizzando gli indirizzi di posta elettronica Raffles Milano @rm-modaedesign.it.

Le comunicazioni degli studenti inviate in forma diversa dall'e-mail (telefonate, WhatsApp, SMS, altro) non saranno prese in considerazione.

TITOLO XI – SERVIZI

Art. 11 Servizi di rete WI-FI per accesso a internet

11.1 Il servizio consente di collegarsi gratuitamente alla rete Internet con i propri dispositivi personali. L'accesso viene effettuato mediante autenticazione, e ciascuna aula dell'Istituto è dotata di un proprio hot-spot.

11.2 Stampante multifunzione

Gli studenti Raffles Milano possono stampare, fotocopiare e scansionare il materiale didattico (dispense, appunti, esercitazioni, ecc.) tramite la stampante multifunzione presente nello spazio comune per gli studenti.

Si ricorda che è vietata dalla legge la riproduzione di libri e opere di ingegno senza l'espressa autorizzazione degli aventi diritto (autori, editori). All'inizio dell'anno accademico ogni studente riceve in dotazione una card per la stampa, precaricata con 100 crediti. All'esaurimento, la card potrà essere ricaricata a pagamento, rivolgendosi in Segreteria. Il costo di ogni ricarica, per la stampa di 140 crediti, è di 10 euro.

11.3 Armadietti

Gli studenti hanno a disposizione un armadietto individuale per la custodia di oggetti, materiali didattici ed effetti personali. Gli armadietti sono assegnati ai nuovi studenti all'inizio dell'anno accademico.

Gli armadietti, personali e nominativi, sono dotati di un lucchetto a combinazione, fornito dall'Istituto all'inizio dell'anno accademico.

Si consiglia di memorizzare la combinazione (registrando i numeri su un altro supporto personale). Nel caso in cui uno studente dimentichi la combinazione, sarà richiesto un contributo di 40 euro per compensare l'intervento di un fabbro per forzare la serratura e per l'acquisto di un nuovo lucchetto a combinazione.

TITOLO XII - EMERGENZA SANITARIA**Art.12 COVID-19**

12.1 Raffles Milano è in una fase di ripresa progressiva dell'attività a causa di COVID-19. Raffles Milano opera nell'ambito delle norme e secondo quanto previsto dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dai Decreti del Governo della Repubblica e della Regione Lombardia. Raffles Milano si è adeguata e continuerà ad adeguare la presenza del personale, degli studenti e dei docenti, gli orari di apertura, i metodi di insegnamento, le classi e le condizioni di funzionamento alle pratiche richieste e imposte dalle autorità in risposta alla pandemia di COVID-19.

12.2 Raffles Milano in caso di necessità può fornire l'insegnamento a distanza attraverso la sua infrastruttura informatica Microsoft Office piattaforma Microsoft Teams365, nel rispetto dei decreti governativi anti-COVID-19.

L'erogazione di didattica a distanza per eventuali soggetti colpiti da COVID-19 o gravi e prolungate malattie sarà autorizzata dal Consiglio accademico a fronte di comprovate e giustificate ragioni esibite dai soggetti interessati.

12.3 Le raccomandazioni di comportamento nella prevenzione anti COVID-19 restano quelle note:

- accesso all'Istituto consentito soltanto con il possesso di Green Pass (prima dose, due dosi, tampone antigenico negativo effettuato nelle 48 ore precedenti o tampone molecolare negativo effettuato nelle 72 ore precedenti);
- non accedere in sede con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi o in presenza di altri sintomi influenzali;
- non accedere in sede se si è venuti in contatto con persone positive al COVID-19 nei precedenti 14 giorni;
- igienizzare le mani all'ingresso dell'Istituto e procedere verso lo scanner di rilevamento della temperatura corporea seguendo il distanziamento indicato sul pavimento dell'atrio;
- nel caso si desideri utilizzare l'ascensore rispettare il numero massimo di due persone in cabina;
- mantenere il distanziamento indicato con apposita segnaletica sui pavimenti;
- lavarsi le mani e igienizzarle prima di accedere alle aule, laboratori e uffici e frequentemente durante la permanenza in sede;
- indossare sempre la mascherina all'interno del campus;
- mantenere all'interno del campus una distanza interpersonale di almeno un metro;
- evitare contatti personali, quali strette di mano, baci e abbracci;
- coprire bocca e naso quando si starnutisce o tossisce;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;

- utilizzare le sole postazioni dove c'è corrispondenza tra il bollino verde sullo schienale della sedia e sul bordo del tavolo;
- non posare sul piano del tavolo di lavoro indumenti personali e borse che vanno depositati invece negli appositi armadietti personali.

12.4 Le aree comuni, i bagni e le aule sono sanificate più volte al giorno, e tutti gli impianti di condizionamento sono stati sanificati nei giorni precedenti l'inizio dell'anno accademico. Tuttavia, si raccomanda di areare le aule anche con l'apertura delle finestre tra la fine di una lezione e l'inizio della seguente.

12.5 In caso di improvviso malessere di qualsiasi persona presente nell'Istituto, si prega di darne notizia immediata al responsabile per l'emergenza sanitaria di Raffles Milano il quale provvederà all'immediato isolamento del soggetto nello spazio dedicato e ad avvisare le autorità sanitarie competenti secondo la normativa vigente.

12.6 Si raccomanda di mantenere l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno un metro, anche nelle aree esterne della scuola (corte interna e terrazzo) e sul marciapiede pubblico di fronte la scuola, sul quale è proibito creare assembramenti di più studenti.

TITOLO XIII CALENDARIO ACCADEMICO DEI CORSI TRIENNALI

Art. 13 Calendario del Primo, Secondo e Terzo anno

13.1 Lezioni del Primo anno:

- Primo semestre dal 4 ottobre 2021 al 28 gennaio 2022;
- Secondo semestre dal 28 febbraio 2022 al 27 maggio 2022.

13.2 Lezioni del Secondo e Terzo anno:

- Primo semestre dal 27 settembre 2021 al 28 gennaio 2022;
- Secondo semestre dal 28 febbraio 2022 al 27 maggio 2022.

13.3 Esami di profitto

- Prima Sessione (invernale): dal 7 al 18 febbraio 2022;
- Seconda Sessione (estiva): dal 6 al 18 giugno 2022;
- Terza Sessione (autunnale): dal 12 al 23 settembre 2022
- Quarta Sessione (invernale): dal 6 al 18 febbraio 2023;

13.4 Discussione di Prova Finale (tesi)

- Sessione estiva: dal 18 al 22 luglio 2022
- Sessione autunnale: dal 12 al 16 dicembre 2022
- Sessione invernale: dal 20 al 24 febbraio 2023

13.5 Festività

- Vacanze di Natale dal 23 dicembre 2021 al 7 gennaio 2022;
- Vacanze di Pasqua dal 16 al 18 aprile 2022.
- 7 - 8 dicembre 2022;
- 25 aprile 2023;
- 1° maggio 2023;
- 2 giugno 2023

TITOLO XIV CALENDARIO ACCADEMICO CORSI DI PERFEZIONAMENTO (MASTER)

Art.14 Calendario dei corsi di perfezionamento (Master)

14.1 Di norma i corsi di perfezionamento (Master) iniziano il primo giorno feriale del mese di novembre di ogni anno e hanno termine alla fine del mese di settembre dell'anno seguente.

14.2 È facoltà del Direttore Accademico decidere il cambiamento delle date di inizio e fine dei corsi dandone notizia almeno 60 giorni prima dell'inizio degli stessi.

14.3 Festività

- Vacanze di Natale dal 23 dicembre 2021 al 7 gennaio 2022;
- Vacanze di Pasqua dal 16 al 18 aprile 2022.
- 7 - 8 dicembre 2022;
- 25 aprile 2023;
- 1° maggio 2023;
- 2 giugno 2023

Firmato

Mr. Chew Han Wei



Direttore di Raffles Milano

Milano, 20 settembre 2021

Approvato dal Consiglio Accademico il 13 settembre 2021